

Основна школа „Јовио Курсула“ Краљево
Дел. Бр. 01-419
Датум: 08.07.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 88/2017,27/2018 , 10/2019 06/2020) и члана 39 став 1 тачка 1(Статута Основне школе, “Јово Курсула“ у Краљеву, Школски одбор је на седници одржаној дана 15.09. 2022 године, донео

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ **Основне школе, “Јово Курсула“ у Краљеву,**

Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи "Јово Курсула" (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2

У Школи се полагају следећи испити:

1. завршни;
2. поправни;
3. разредни;
4. испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
5. испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног - брже напредовање
6. испит по приговору;

1.Завршни испит

Члан 3

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова, у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Програм завршног испита доноси министар и истим се одређују наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа.

Након обављеног завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита, осим пријемног испита за проверу изузетних способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

2. Поправни испит

Члан 4

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних наставних предмета, укључујући и страни језик као обавезни изборни предмет, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета.

Поправни испит ученик IV, V, VI или VII разреда полаже у августовском испитном року, а ученик завршног разреда тај испит полаже у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик завршног разреда који није положио поправни испит не понавља разред већ завршава започето образовање у истој Школи полагањем испита из предмета из којих има недовољне оцене, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима. Одредбе овог члана сходно се примењују и на полагање испита ученика којима је престала обавеза похађања школе па завршавају основно образовање и васпитање полагањем испита.

3. Разредни испит

Члан 5

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета, или настава није извођена више од трећине часова утврђених наставним планом и програмом и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Разредни испит полаже и ученик који због болести или другог оправданог разлога није похађао школу више од трећине укупног годишњег броја часова.

Ученик који на разредном испиту добије до две недовољне бројчане оцене, или не приступи полагању једног или два испита, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије више од 2 недовољне бројчане оцене, или не приступи полагању на више од 2 испита понавља разред, у складу са законом, изузев ученика осмог разреда и осталих разреда којима је престала обавеза редовног похађања наставе.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

4. Испит из страног језика

Члан 6

Ученик може да полаже **испит из страног језика** који се није изучавао у школи., по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Испит из страног језика који ученик није изучавао у школи полаже се у јунском и августовском испитном року.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи која остварује програм тог језика. На молбу ученика, директор ће дозволити полагање овог испита и ван наведених рокова.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

5. Испит у поступку бржег напредовања ученика

Члан 7

Испит у поступку бржег напредовања ученика - ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року крајем од осам година, под условима и по поступку који прописује министар.

Испуњеност услова за брже напредовање ученика утврђује наставничко веће

У току једне школске године ученик **може да заврши два разреда.**

Испите из наставних предмета наредног разреда ученик из става 1. овог члана може да полаже у складу с одговарајућим подзаконским актом.

Испити из наредног разреда могу се полагати на крају другог полугодишта, на почетку наредне школске године и на крају првог полугодишта.

Дан и час полагања испита утврђује директор.

На сва питања у вези са испитима ученика који убрзано напредује, која нису уређена законом и посебним одредбама Статута, примењују се правила за полагање осталих испита ученика, утврђена Статутом и овим правилником .

6. Испит по приговору

Члан 9

Испит по приговору полаже ученик који је поднео:

- приговор на оцену из предмета и владања у току школске године,
- приговор на закљуну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта
- приговор на испит

Члан 10

Ученици испите полажу у роковима утврђеним Статутом и овим правилником.

Ученик **од четвртог до седмог разреда** полаже поправни испит у **августовском испитном року**, а ученик **осмог разреда у јунском и августовском испитном року**.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

1. септембарски;
2. јануарски;
3. априлски;
4. јунски;
5. августовски;

Испити у испитном року одржавају се, по правилу, од 20. до 30. у месецу, а ако је то у интересу ученика и ако је могуће, и ван тог интервала, али у месецу по којем је назван рок, у складу са одлуком директора.

Испити се могу одржавати и у дане у које Школа иначе не ради.

Испитна комисија

Члан 11

Сви испити, осим завршног испита, полажу се пред испитном комисијом коју из реда чланова Наставничког већа именује директор, (у даљем тексту : Комисија) на предлог Одељењског већа. од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок. Директор истим решењем именује и заменике председника и чланова Комисије.

Комисија заједно са председником има 3 члана.

Уколико у Школи не постоје два наставника стручна за предмет или за област предмета, члан Комисије може да буде наставник из друге школе, ангажован на основу уговора о допунском раду.

Члан 12

Комисију за ученике у првом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач. Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, уместо једног наставника разредне наставе за члана Комисије именује се наставник који изводи наставу из тог наставног предмета и тада је тај наставник испитивач.

Комисију за ученике у другом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника предметне наставе, стручни за предмет или област предмета из којег се испит полаже. од којих је један испитивач.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена. . Ако је тај наставник истовремено одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника предметне наставе.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Ако испит полаже ученик из друге школе, уместо његовог одељењског старешине директор за председника Комисије именује наставника Школе.

Организација и начин полагања испита

Члан 13

Пре полагања испита, за ученике који полагају поправни или разредни испит организује се **припремна настава, која траје најмање пет дана, са по два часа наставе у току дана по предмету.**

Припремна настава организује се за групу од највише 10 ученика који су упућени да полагају поправни или разредни испит из истог предмета.

Ученик је обавезан да похађа припремну наставу.

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор. Распоред се објављује на огласној табли Школе и на школској интернет страници најкасније 2 дана пре почетка припремне наставе.

Члан 14

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита на прописаном обрасцу..

Члан 15

Дан и час полагања испита у оквиру испитног рока одређује директор, на предлог Комисије.

Дан и час полагања испита одређује се тако да ученик истог дана не полаже испит из више од једног предмета, ако је то изводљиво.

Ученику се полагање усменог и писменог дела испита организује у два различита дана.

Обавештење о дану и часу полагања испита истиче се на огласну таблу и објављује на интернет страници Школе најкасније 2 дана пре дана одређеног за полагање испита.

Члан 16.

Ученик може из оправданих разлога захтевати одлагање полагања испита, а може и оправдати изостанак са испита или дела испита и захтевати да испит полаже накнадно.

У случајевима из става 1. овог члана испит може да се полаже најкасније до краја испитног рока.

Члан 17.

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

Пре почетка полагања испита, председник Комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања.

Члан 18.

Кандидат има право:

1) да по извлачењу питања, односно тема, или усменом саопштењу питања или тема од стране испитивача поставља питања ради тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи;

2) да направи концепт за давање одговора;

3) да одговори на сва извучена питања.

Члан 19.

Кандидат има обавезу:

1) да на време приступи полагању испита;

2) да поступа по налозима Комисије;

3) да за време испита не напушта просторију у којој се испит одржава, осим по одобрењу Комисије;

4) да се за време испита не служи преписивањем, употребом мобилног телефона , електронским уређајем или другим средствима којима се омета спровођење испита.

Члан 20.

Кандидат испит полаже **усмено, осим из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде писмених задатака**, у ком случају испит полаже прво писмено, па затим усмено. У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 21.

Из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, кандидат најпре изводи практичне активности, а затим полаже усмени део испита.

Члан 22.

Израда писменог задатка траје један школски час.

Израда практичног рада може трајати један или два школска часа, у зависности од његове сложености.

Теме писмених задатака, односно практичних активности, утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, или их усмено саопштава кандидату .

Испитних листића или тема треба да буде најмање за три више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Испитни листићи - цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Теме из става 3. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Члан 23.

По добијању питања или теме а пре него што почне израду писменог задатка или извођење практичних активности, кандидат може да тражи замену испитног листића, или питања, али само једном у току полагања овог дела испита из једног предмета.

Оцена на овом делу испита који је положен после замене питања по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

Члан 24.

Усмени део испита траје најдуже један школски час.

Комбинације са 3 испитна питања утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, или их усмено саопштава кандидату .

Испитних листића или тема треба да буде најмање за три више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Испитни листићи - цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Комбинације из става 2. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Члан 25.

По добијању питања, кандидат има право да на чистом листу папира сачини **концепт** одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута, осим ако више кандидата одмах добије испитна питања , у ком случају кандидат може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута – све док на њега не дође ред.

Члан 26.

Пре него што започне одговарање, кандидат може да замени питања , али само једном у току полагања усменог дела испита из једног предмета.

Оцена на усменом делу испита који је положен после замене испитног листића или питања по правилу не може бити већа од оцене довољан (2).

Члан 27.

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целини полаже писмено.

Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити и кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин.

Члан 28.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 29

Ученик у једном дану може да полаже највише 3 испита, од чега један писмени и два усмена дела.

Евентуално у случају да се полагају сви испити – код разредног испита може се у једном дану полагаати више од 3 испита али да то буду испити из вештина или изборних предмета

(Ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, рачунарство, верска настава, грађанско, народна традиција...)

Оцењивање на испиту

Члан 30

Оцену на делу испита, као и на испиту у целини, утврђује Комисија већином гласова, на предлог испитивача.

Оцена на испиту у целини треба да се изведе узимајући у обзир оцене добијене на оба дела испита.

Оцену са краћим образложењем кандидату саопштава председник Комисије.

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеклом рока за подношење приговора на испит.

Члан 31.

Испит је положио кандидат који је добио оцену од “довољан (2)” до “одличан (5)”, а ученик који је добио оцену “недовољан (1)”, није положио испит.

Оцена “недовољан (1)” уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања, односно вештине на задовољавајућем нивоу.

Кандидат није положио испит и ако:

- 1) није приступио полагању испита или дела испита;
- 2) одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића или добијања питања и напусти просторију у којој се испит одржава;
- 3) буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза у вези са поступком полагања испита.

Члан 32

На предлог председника или члана Комисије, директор ће поништити испит ако је током његовог полагања повређен Статутом и правилником прописан поступак полагања.

Записник о полагању испита

Члан 33

Записник о току и резултату полагања испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Један образац записника може се употребити за полагање испита из више предмета. Записник потписују сви чланови Комисије.

Правна заштита ученика

Члан 34

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе **приговор на испит** прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе у сарадњи с одељењским старешином и стручним сарадником одлучује по приговору у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да **поднесе пријаву Министарству**, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће предузети одговарајуће мере у складу са законом. .

Завршне одредбе

Члан 35

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

01-419

Датум:08.07.2024г.

Председник Школског одбора
Јанчић Љиљана

Правилник објављен на огласној табли школе дана 08.07.2022. године
Ступио на снагу 15.07.2022. године.