



Основна школа
„Јово Курсула“

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ 2020/21.

ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Република Србија

Основна школа „Јово Курсула“

Дел. бр. 01-253-1

Датум: 02.07.2020.

К р а љ е в о

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 06/2020) Школски Одбор Основне школе „Јово Курсула“ у Краљеву, на предлог Стручног актива за развојно планирање, на својој седници одржаној дана 02.07.2020. године донео је с л е д е ћ у

О Д Л У К У

1. **ДОНОСИ СЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „Јово Курсула“ Краљево за временски период од 4 године, тачније од 2020. до 2024.**
2. Развојни план је израђен на основу Извештаја о вредновању и самовредновању и реализоваће се у наредном периоду од 4 године

Образложење

Чланом 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 06/2020) утврђена је надлежност органа управљања за доношење развојног плана установе, праћење и усвајање извештаја о реализацији истог.

Члан 50. Став 1 Закона прописано је да установа има развојни план. Развојни план школе је стратешки план рада школе и садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе.

Члан 50. Став 3 прописује да се Развојни план установе доноси се на основу Извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању најкасније 30 дана пре истека важећег Развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања сходно чл. 119 став 1 тачка 2) ЗОСОВ-а на предлог Стручног актива за развојно планирање, сходно чл. 50. Став 4 Закона.

Стручни органи школе су разматрали реализацију Развојног плана школе за претходни четворогодишњи период, Извештаје о самовредновању и спољашњем вредновању, Извештај о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада школе те усвојили исте.

Стручни актив за развојно планирање је на основу усвојених извештаја о реализацији свих активности предвиђеним претходним развојним планом, сачинио предлог Развојног плана школе за наредни четворогодишњи период тачније за период од 2020-2024 Год.

Приоритетне области су:

1. Ресурси
2. Организација рада и руковођење школом
3. Настава и учење
4. спровођење самовредновања, унапређење рада тимова, комисија и педагошке службе унапређење сарадње са родитељима и осавремењивање наставног процеса.

Школски одбор је једногласно усвојио предлог и ДОНЕО РАЗВОЈНИ ПЛАН школе за период од 2020-2024 године, како је и наведено у изреци.

02.07.2020.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јанчић Љиљана

Тим за развојно планирање у сарадњи са директором, педагогом и осталим запосленима се потрудио да изради нов Развојни план уочавајући потребе и пропусти досадашњег функционисања. Како је за разлику од претходног развојног плана, самовредновање у претходном периоду спроведено, оно је основ за израду Развојног плана као и евалуација оног што је исправљено на основу мера спољашњег вредновања школе из 2013.године. Тим је уз увид у наведена вредновања, кроз размену информација са запосленима и преглед извештаја направио пресек стања и то користио као основ за планирање.

ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Основна школа "Јово Курсула", Краљево
Адреса	Доситејева 136
Телефон	036/ 381-131
Телефакс	036/380132
Web-site	www.jovokursula.edu.rs
E-mail	osjovokursula@gmail.com
Дан школе	15.02. Сретење
Унутрашња површина школе	3926.1 м ²
Површина околног земљишта	7953 м ²
Капацитет школе (максималан број ученика)	1000
Број ученика	622
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски језик
Број смена у школи	2

Историјат школе

Школа је настала из прве основне школе у Краљеву. Темеље школе по имену "Александар Ујединитељ" освештао је владика Николај Велимировић 1939. године али се настава одвијала кратко. За време рата зграда је коришћена за различите намене и враћена је школи тек после Другог светског рата. Тада је школа носила име Основна школа - Краљево па Осмолетка број 2, а од 1955. носи име "Јово Курсула". Од 1965. Школа се сели у новосаграђену зграду у истој улици а 1990. дограђен је нови блок са фискултурном салом. Колектив школе чије језгро је чинио послератни колектив наставника и учитеља био је веома квалитетан. Само две школе у Краљеву су биле носиоци признања "25 мај", а једна од њих била је и ОШ "Јово Курсула". Школа је препознатљива по добрим међуљудским односима и лепом простору за рад, а прва смо школа у Краљеву која је добила плакету и носи ознаку "Школа без насиља".

Специфичности школе

Школа се налази на крају магистралне улице и похађала су је деца из радничког насеља и војних зграда, као деца из насеља Сијаће поље, састављеног од приватних кућа, тако да нашу основну школу похађа већ неколико генерација из једне куће. У школи се учи само француски. У складу са претходним Развојним планом у школи је формиран Дневни боравак што је унепредило школу и повећало број уписаних ученика.

Преглед управне и руководеће структуре школе

Руководећи орган: директор школе - Ивица Милинковић, професор разредне наставе, тренутно у другом мандату од 05.05. 2019. други мандат од 2019. до 2023. решење бр. 119/01/00067/2019 /07/ 637 од 22.02.2019. Управни орган: Школски одбор именован Решењем СО Краљево бр. 02-12/ 2019 I од 24.05.2020. кога чине :

представници Савета родитеља : Ранђеловић Марија, струковни васпитач, Сандо Оливера, правник, Милосављевић Живојин.

представници наставника: Љиљана Јанчић, наставник енглеског језика, Жерађанин Јелена, професор географије, Бисенић Оља, професор разредне наставе ;

представници Локалне самоуправе: Владан Јелић, техничар за нумеричке машине, Ненад Анђелковић, професор музичке културе, Поповић Далибор, професор информатике;

у раду Школског одбора учествују и председник синдиката и два члана Ученичког парламента, који се бирају на почетку школске године.

Председник Школског одбора је Јанчић Љиљана наставник енглеског језика

У школи постоји Савет родитеља као Саветодавни орган чији се чланови бирају сваке школске године и броји онолико чланова колико има одељења у школи. За текућу школску годину (2020/21.године) то ће бити 24 члана, која ће бити изабрана на првом родитељском састанку, а председник Савета родитеља биће изабран на првој седници Савета родитеља.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Материјално - технички ресурси

Ресурс	Укупан број	Површина (m ²)	Стање	План уређења
Учионица	13	875	веома добро	Набавка наставних средстава и недостајућих белих табли; поправка или замена врата у новом блоку школе; демонтирање каљевих пећи
Кабинети	Физика	1	добро	
	хемија	1	добро	
	биологија	1	одлично	
	техничко	2	добро	
	информатика	1	одлично	
	ликовна култура	1	веома добро	
	музичка култура	1	веома добро	
Библиотека	1	35,8	добро	Текуће одржавање
Радионица	1	20	добро	Набавка алата и материјала
Фискултурна сала	1	780,4	веома добро	Текуће одржавање
Канцеларије	7	137,5	веома добро	Текуће одржавање
Холови, Ходници, мокри чворови, просторије за помоћно особље, кухиња	20	1291,9	веома добро	Преуређење хола у просторију за продужени боравак; наставак санације мокрих чворова
Подрумске просторије	2	349,8	веома добро	Санирани, набављене полице за одлагање...

Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема у настави

Тип опреме	Где се користи	Број
Паметна табла	Медијатека	1
Рачунарска мрежа	Кабинет за информатику	2 сервера, 25 рачунарских јединица
Пројектори	Учионице, по потреби	20 рачунара, 10 пројектора ; пројектор, рачунар и разглас у Холу

Људски ресурси школе

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме							
		VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставници разредне наставе	13		12	1					
Наставници предметене наставе	26		20	6					
Руководеће особље / директор	1		1						
Стручни сарадници :			3						
Педагог	2		2						
Библиотекар			1						
Секретар	1		1						
Шеф рачуноводства	1			1					
Административно- финансијско особље	2		1			2			
Помоћно техничко особље	11					1			10
	58		37	8		3			10

Радни стаж / Профил	Наставници разредне наставе	Наставници предметене наставе	Руководеће, административно-финансијско особље и стручни сарадници Помоћно-техничко особље
До 10 година	3	5	2
Од 10 до 20 година	3	7	5
Од 20 до 30 година	6	4	8
Преко 30 година		11	4
Укупно	12	27	19

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручја рада и образовни програми

Подручје рада је: Основно образовање (шифра делатности 85.20).

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

Школа се налази у насељу делимично састављеном од зграда а већим делом од приватних кућа. Образовна и имовинска структура родитеља није висока, али су деца углавном васпитно добро припремљена. То значи, да за разлику од школа у ужем градском језгру родитељи мање упућују децу на приватне часове, курсеве и слично, многи не могу да помогну деци у учењу или су презаузети, тако да су школски резултати углавном резултата рада наставника и ученика. Школа зато добија подршку од родитеља за васпитно-образовни процес, али нема велику помоћ од њих за улагање у школу у техничком и у финансијском смислу нити има много родитеља на положају у локалној заједници. Школа зато развија своје ресурсе, уз велико ангажовање новог директора, ослањајући се на ентузијазам радника и ученика школе. Школа покушава да направи спрегу са локалном заједницом ради побољшања сарадње и унапређење рада и васпитања. Школа се укључује у пројекте заједнице, прати сва важнија дешавања у граду, повезана је са градским медијима, установама културе а нарочито са Библиотеком, у којој се реализују и наши пројекти.

Национални фактори који утичу на развој школе

Школа учествује у програмима националног тестирања по плану Министарства и Завода за вредновање образовања. Укључени смо у пројекат "Професионална оријентација", у пројекат "Еко-школа", пројекат „2000 дигиталних учионица“, пројекат „Организација за права детета“. Школа има активну сарадњу са организацијом „Индиго“ за унапређене наставе и стандарда деце ромске популације и деце са посебним потребама.

Међународни фактори који утичу на развој школе

Школа је учествовала у „Кабак-програму“, програму "Школа без насиља“, пројекту „Pestaloci“- „Образовање за право детета“

ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

Интерна Евалуација

Самовреднована област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА је показала да је ова област једна од јачих страна школе. До земљотреса је школа била најуређенија искључиво активношћу наставника и ученика школе. После земљотреса није правилно процењена штета и последице нису саниране. Последње две године предузимају се напори у обнављању и дотеривању простора, укључујући и набавку наставних средстава . Директор је посебно постигао резултате у погледу повећања сопствених средстава школе и искоришћавања постојећих ресурса школе. Исправљени су недостаци везани за планирање ИОП-а и стручно усавршавање наставника . Спровођење завршног тестирања четвртака , показатељ је образовних постигнућа и спремност на евалуацију и побољшање рада. Текућа евалуација показује висок ниво укључивања ученика у ваннаставне активности . У току реализације Развојног плана од 2016. до 2020. урађено је много, нарочито по питању 3 ствари : на пољу стручног усавршавања наставника, организацији школе, руковођењу и информисању и на пољу ресурса у две ствари : по питању набавке опреме за наставу и на пољу сређивања школе (мокри чворови, санација, зидова, постављање ламината и кречење по приоритету). Најважнија ствар која је планирана као капитална, је сређивање фасаде школе.

Екстерна Евалуација

Предности наше школе у локалној средини биле леп амбијент и позитивна атмосфера, због чега се велики број ученика из других делова града уписивао у нашу школу. На основу спољне евалуације 2013. године, најача страна школе била је област ЕТОСА, затим НАСТАВА И УЧЕЊЕ (осим стручног усавршавања наставника) и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, где су резултати у и изнад републичког просека.. Област РЕСУРСА је имала своје предности али и недостатке, на пр. самовредновање, дотеривање учионица и додатна набавка наставних средстава. Најлошије оцењена била је област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ, у којој је зато и учињен и највећи напредак у претходном периоду , нарочито од краја школске 2014/15. променом руководства школе. (сада су по новом правилнику област РЕСУРСИ и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ СПОЈЕНИ) Поред тога мерљиво побољшање је изражено у области стручног усавршавања наставника. Ваннаставне активности и укључивање ученика у различите облике учења су на завидном нивоу. На основу Редовног прегледа и контроле школе у току реализације Развојног плана (2016/2020) извештаји показују да су исправљени недостаци и спроведене наложеникореkcије у свим областима.

Слабе и јаке стране

<i>Наше предности</i>	<i>Наше слабости</i>
<ul style="list-style-type: none">-Простран и лепо уређен простор-Спремност колектива за организовање различитих активности-Богат садржај ваннаставних активности-Развијена мрежа заштите ученика- На основу примедби Комисије за спољашње вредновање, унапређено је : планирање рада ментора, план здравственог васпитање и планирање наставе ,и планирање различитих видова инклузивног образовања-Успешна сарадња са Центром за социјални рад, Здравственим центром, МУП-ом и појединим организацијама цивилног друштва ; као и институцијама културе (Библиотека, Музеј, Историјски архив, Друштво „Јово Курсула“...)	<ul style="list-style-type: none">-Неадекватно искоришћавање школског простора- Недостатак унутрашње евалуације-Недовољна укљученост родитеља у наставу и учење-Непотпуна сарадња са локалном заједницом

<i>Могућности у окружењу</i>	<i>Препреке у окружењу</i>
<ul style="list-style-type: none">- Родитељи су заинтересовани за све акције које школа спроводи- Израда урбанистичког плана дела града у коме се школа налази	<ul style="list-style-type: none">-Недостатак материјалних средстава из буџета- Лоша материјална ситуација у школском окружењу

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Мисија

Постојимо да створимо атмосферу повољну за развој свих актера школског живота, без обзира на њихове различитости и способности. Та атмосфера и начин рада треба да буду оквир у коме ће се стицати знања, вештине и остваривати стандарди образовања и васпитања.

Визија

Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се унапређивати знања и вештине, поштовати различитости и потребе ученика, неговати таленти и подржавати идеје ученика, желимо да успоставимо сараднички однос са породичним контекстом, и да се сви заједно радујемо успесима.

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду :

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Настава и учење
3. Програмирање, планирање, извештавање

***** Усаглашавање Развојног плана са законским регулативама из Школске 2018/19. године и новим дефинисањем приоритетних области у складу са стандардима квалитета рада установа и исправке у документу на основу примедби стручно- педагошког надзора. Просветни гласник бр. 14/ 2018. од 02.08.2018 године

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Приоритетна област	<u>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</u>
<p>Стратешки циљеви:</p> <p>-Унапређење руковођења и надокнађивање пропуста из претходног периода</p> <p>-Побољшање организације рада у школи</p> <p>-Повезивање Тимова и унапређење информисања</p> <p>-Унапређење наставе стручним усавршавањем наставника и осавремењивањем наставе техничким средствима</p> <p>-Опремање и изградња додатног простора за боравак ученика, са циљем повећања броја ученика, као и простора за извођење стручног, наставног и креативног садржаја</p>	<p>Задаци :</p> <p>а. Остваривање самовредновања</p> <p>б. Давање упутстава и директних инструкција за рад Тимова и комисија</p> <p>в. Унапређење рада Тима за заштиту ученика од злостовљања, занемаривања и насиља</p> <p>г. Израда плана организације педагошко- корективног рада и информисања</p> <p>ђ.Изградња летње позорнице и позорнице у Холу школе и гардеробера за школске представе</p> <p>е.Опремање школе наставним средствима, са акцентом на техничким средствима</p> <p>ж. Стручно усавршавање наставника</p> <p>з. Редифинисање функције простора</p>

<i>а. Остваривање самовредновања</i>			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање успеха	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Самовредновање области Етос	Реализовано самовредновање, предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање, запослени, ученици	Прво полугодиште шк.2020/21.
Самовредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Реализовано самовредновање, предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање	Друго полугодиште шк.2020/21.
Самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање	Реализовано самовредновање, предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање	Прво полугодиште шк.2021/22.
Самовредновање области Настава и учење	Реализовано самовредновање, предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање	Друго полугодиште шк.2021/22.
Самовредновање области Постигнућа ученика	Реализовано самовредновање, предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање	Прво полугодиште шк.2022/23.
Самовредновање области Подршка ученицима	Реализовано самовредновање, предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање	Друго полугодиште шк.2022/23.
Евалуација самовредновања	Реализовано самовредновање	Тим за самовредновање	Прво полугодиште шк.2023/24.
Систематизација предлога мера за унапређења	Предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање	Друго полугодиште шк.2023/24.
<i>б. Давање упутстава и директних инструкција за рад Тимова и комисија</i>			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Детаљно планирање задужења Тимова и комисија	Осмишљене активности	Директор, психолог, секретар	Септембар 2020. По потреби
Упућивање Тимова	Одржани састанци	Директор, психолог, запослени	Август, септембар 2020.

			По потреби
Праћење реализације	Извештаји Тимова са мерама и предлозима	Чланови Тимова, директор	Јануар, јун, август 2020, 2021, 2022, 2023.

в. Унапређење рада Тима за заштиту ученика од злостовљања, занемаривања и насиља

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање успеха	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Дефинисање области деловања	Израђен акциони план Тима	Директор, чланови Тима	Август, септембар 2020.
Израда и допуна образаца за праћење реаговања	Израђени и транспарентни обрасци	Тим, директор, запослени и Тим за ОПД	Децембар 2020.
Реализација заштите ученика	Повећање обима превентивних мера, смањење обима интервентних мера	Тим, директор, запослени	Од 2020/21.

г. Израда плана организације педагошко- корективног рада и информисања

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање успеха	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Израда образаца и утврђивање начина информисања о спроведеним активностима	Израђени и транспарентни обрасци и функционална комуникација између актера	Педагог, директор, запослени	Новембар 2020.
Реализација педагошко-корективног рада у складу са планом	Смањење потреба за додатним педагошко-корективним радом и/или побољшање ситуација која је довела до потребе за појачаним радом	Психолог, педагог, директор, запослени	Од новембра 2020.

д. Кречење фасаде школе

Обезбеђивање средстава за извођење радова	Расположива средства	Директор, Министарство правде	2020
Кречење фасаде	Сређена фасада	Директор, извођачи радова	шк.2020/21.

ђ. Изградња Летња позорница и Хол позорница

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Обезбеђивање средстава за извођење радова	Расположива средства	Директор, Локална самоуправа	2020/21.
Извођење радова	Завршени спољни радови	Директор, извођачи радова	Шк.2020/21.
Извођење	Завршени	Директор, извођачи	Шк.2020/21

унутрашњих радова, опремање ентеријера	унутрашњи радови	радова	
Изградња гардеробера за позоришне представе	Завршени унутрашњи радови	Директор, извођачи радова	Шк.2020/21
е.Опремање школе наставним средствима, са акцентом на техничким средствима			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Уградња фиксних пројектора у све учионице	Комплетирање свих учионица	Директор, наставник информатике, наставно особље	2020/2024
Сукцесивна промена намештаја	Опремљеност свих просторија новим намештајем до шк.2023/24	Директор, Локална самоуправа	Од шк.2020/2021
План изградње за шест нових учионица	Направљен и усвојен план од стране Школске управе	Директор, Локална самоуправа	Од шк.2020/2021
ж.Стручно усавршавање наставника			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Праћење и анализа стручног усавршавања	Израђени извештаји о стручном усавршавању са препорукама	Тим за стручно усавршавање	Јануар, јун 2020/ 2024.
Одабир и организација семинара за запослене са акцентом на примени ИКТ у настави. Реализација он лајн семинара	Реализовани семинари ,нове обуке, семинари, повезивање	Тим за стручно усавршавање, ПП служба, Директор, Релизатори семинара, наставник информатике, Наставно особље,МНП	Током школских 2020/21, 2021/22 и 2022/23 и 2023/24
Презентација нових искустава Тимова и наставника који су прошли обуке	Број и квалитет презентација, број наставника који су прихватили и применили научено	Наставно особље	Током школских 2020/21, 2021/22 и 2022/23 и 2023/24
Напредовање наставника у оквиру стицања звања	Повећан број наставника са звањем	Директор, наставно особље	Током школских 2020/21, 2021/22 и 2022/23 и 2023/24
Обезбеђивање волонтера и асистената за индивидуалну наставу	Обезвеђени волонтери	Директор, Национална служба за запошљавање, организација „Индиго“	Током школских 2020/21, 2021/22 и 2022/23 и 2023/24

3. Редефинисање функције простора			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Попис инвентара и наставних средстава са предлогом за отпис и поправку	Пописне листе по просторијама	Комисија за попис школског инвентара	Децембар сваке године
Поправка инвентара и наставних средстава у складу са потребама	Смањење потребе за поправком из године у годину	Домар	По потреби

Приоритетна област	<u>Настава и учење</u>
Стратешки циљеви : -Евалуација часова и разговор са наставницима - Стручно усавршавање наставника -Дигитализација наставе- набавка опреме и стручно усавршавање наставника -Израда ИОП-а 3 - Подсећање родитеља на могућност посете часовима	Задаци : а. Унапређење наставе кроз посете часова и реализацију угледних часова б.Унапређење наставе увођењем иновативних наставних метода и праћењем њихових ефеката в. Унапређење наставе периодичном анализом дневних припрема наставника г. Унапређење наставе реализацијом угледних часова д. Унапређење наставе побољшањем међусобних односа са ученицима ђ.Даљи рад на унапређењу индивидуализације наставе и ИОП-а

а. Унапређење наставе кроз посете часова и реализацију угледних часова

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Израда плана посете часовима на основу планова наставника	План посете часовима	Тим за унапређење образовно-васпитног рада, ПП служба, наставници	
Посете часовима у складу са планом и	Извештаји о посећеним часовима	ПП служба, директор, наставно	Токм шк. године у складу са планом

анализа истих	и анализи	особље	
б. Унапређење наставе увођењем иновативних наставних метода и праћењем њихових ефеката			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Остваривање увида у најчешће коришћене методе рада наставника кроз истраживање	Сprovedено истраживање, представљени резултати на седници НВ	ПП служба, наставно особље	Децембар 2021.
Предлагање и упознавање наставника са иновативним методама и техникама	Презентације на активима, НВ, доступне публикације и материјали	Тим за унапређење васпитно-образовног рада уз подршку ПП служба	Током другог полугодишта шк. 2020/21. и даље
Истраживање учесталости коришћења презентованих метода и њихове повезаности са постигнућима ученика	Сprovedено истраживање, представљени резултати на седници НВ	ПП служба, Тим, наставно особље	Децембар 2021.
в. Унапређење наставе периодичном анализом дневних припрема наставника			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Анализа дневних припрема наставника	Извештаји о прегледу припрема наставника	Наставници, директор, ПП служба	током школске године (4 пута)
Примена примера добре праксе (из припрема)	Израда унапређених припрема наставника	Наставници, ПП служба и Тим за унапређење васпитно-образовног рада	током школске године
г. Унапређење наставе реализацијом угледних часова			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Планирање угледних часова	Израда плана реализације угледних часова као и стручног усавршавања	Наставници, ПП служба	септембар 2020, 2021, 2022, 2023.
Реализација угледних часова	Израда припрема, реализација, присуствовање	Наставници, ПП служба и Тим за унапређење васпитно-образовног	током школске године 2020/2021. и даље

		рада	
Анализа угледних часова	Дискусија и евалуација	Наставници, ПП служба, директор	током школске године 2020/2021. и даље

д. Унапређење наставе побољшањем међусобних односа са ученицима

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Планирање ЧОС у којима су имплементирани садржаји везани за побољшање међусобних односа са ученицима	Израда планова ЧОС-а	Наставници	током школске године 2020/2021.
Разматрање проблема који се јављају у међусобним односима	Анкетирање ученика и наставника	Наставници, ОС, ОВ, ПП служба	током школске године
Уочавање проблема и начина превазилажења	Излистани проблеми и примена афирмативних мера	Наставници, ПП служба	током школске године
Реализација ЧОС на којима је обавезни део часа посвећен побољшању међуљудских односа између ученика и са наставницима	Презентације на ОВ и НВ	Наставници, ПП служба и Тим за унапређење васпитно-образовног рада Тим за ОПД	током школске године (4 пута)

ђ. Даљи рад на унапређењу индивидуализације наставе и ИОП-а

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Индетификовање ученика за индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2, као и ндарених ученика у оквиру предмета	Израда спискова	Тим за ИО, наставници	Почетак школске године
Избор садржаја метода и техника рада	Израда планова рада	Тим за ИО, наставници	Почетак школске године
Афирмација ученика који раде по ИОП-у и индивидуализацији кроз различите активности школе	Активности везане за културну и јавну делатност школе	Тим за ИО, наставници	Почетак школске године

Област	<u>Програмирање, планирање и извештавање</u>		
<p>Стратешки циљеви:</p> <p>-Прегледније праћење развоја установе и дефинисање приоритетних тачака развоја у складу са законским регулативама</p> <p>-Праћење законских регулатива ради изналажења могућности и решења за стратешки развој установе</p> <p>-Тражење начина да се План и програм наставе у вишим разредима временски ускладе у складу са могућностима које су задате планом и програмом Министарства просвете</p> <p>-Редовно и благовремено извештавање о свим активностима у школи</p>	<p>а. Усаглашавање Школског програма и Годишњег плана рада са Развојним планом и усаглашавање са законским оквиром</p> <p>б. Допуњавање и усклађивање између предмета у оквиру разреда</p>		
<i>а. Усаглашавање Школског програма и Годишњег плана рада са Развојним планом</i>			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Усаглашавање ГП и ШП са Развојним	Усаглашена документа	Тим за развојно планирање, Тим за	Август, септембар 2020.

планом		развој ШП и ГП, директор, секретар, ПП служба	По потреби до 2024.
Ажурирање законског оквира и усаглашавање докумената	Усаглашена документа	Тим за развојно планирање, Тим за развој ШП и ГП, директор, секретар, ПП служба	Јун, август 2021, 2022, 2023, 2024.
<i>б. Допуњавање и усклађивање између предмета у оквиру разреда</i>			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Анализа временског и садржајног усклађивања наставних предмета на нивоу разреда	Формулисана запажања о проблемима временског и садржајног планирања у извештајима Стручних већа	Наставници, Стручна већа за области предмета	Јун, август 2021.
Координација временског и садржајног планирања по предметима у оквиру разреда	Глобални и оперативни планови који укључују временску и садржајну корелацију	Наставници	Од 2021/22.
У годишњим плановима прецизно одредити оствареност образовних стандарда	Глобални и оперативни планови	Наставници, Стручна већа за области предмета	Јун, август 2021.
Допунити и употпунити програм додатне и допунске наставе	Допуне планова	Наставници	Јун, август 2021.

Област	<u>Образовна постигнућа ученика</u>
Стратешки циљеви: - Наставак добре праксе анализе постигнућа и предлози мера на основу анализе	а. Анализа постигнућа ученика б. Планирање додатне и допунске наставе в. Повезивање знања између различитих предмета

- Организовање састанака Атива ради унапређења повезивања знања за завршни испит	
--	--

а. Анализа постигнућа ученика

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Анализа постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса образовања	Израђена анализа са предлогом мера	Учитељи четвртог разреда, предметни наставници осмог разреда, ПП служба остало наставно особље	Мај, јун, август од 2020. до 2024.
Анализа и извештавање о односу оцена и постигнућа на завршном испиту	Презентована анализа на НВ, предлог мера, унапређење односа	ПП служба, предметни наставници	Август сваке године од 2020. до 2024.
Афирмација припремне наставе	Евиденција похађања припремне наставе	ПП служба, предметни наставници	Август сваке године од 2020. до 2024.

б. Планирање додатне и допунске наставе

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Анализа потреба укључивања ученика у додатну и допунску наставу	Предлог додатне и допунске наставе за наредну шк. год. на основу потреба ученика	Предметни наставници, учитељи, ПП служба	Јун сваке године од 2020 до 2024.
Анализа напредовања ученика укључених у додатну и допунску наставу	Анализарано напредовање кроз праћење ученичких постигнућа на нивоу ученика	Предметни наставници, учитељи, ПП служба	Фебруар, јун сваке школске године од 2021. до 2024.
Израда табела за праћење напредовање ученика	Израђене оперативне табеле и предложене наставницима	ПП служба	Мај 2021.
Израда акционог плана за ученике који похађају наставу по ИОП-у	Реализација плана за ученике	наставници, учитељи, ПП служба	Октобар сваке школске године

в. Повезивање знања између различитих предмета

Активности	Критеријуми и мерила за	Носиоци активности и	Временски оквир имплементације
-------------------	--------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

	вредновање	партнери	
Примена тимске и програмиране наставе	Минимум 12 часова тимске наставе годишње. Програмирана настава у складу са плановима наставника	Наставници, ученици, Тим за унапређење О-В рада, ПП служба	Током шк. год. од 2021/2022.
Усклађивање годишњег и оперативног плана наставника	Израда и интензивирање тематског планирања и интегративне наставе	Наставници, ПП служба	Почетком и током школске године. Од 2021/22

Област	<u>Подршка ученицима</u>		
Стратешки циљеви: -Развијање сарадње са Институцијама ван школе -Развијање пројеката Еко школа и акција еколошког типа -Креативна организација спортске недеље и укључивање свих ученика у школи	а. Подршка ученицима из социјално осетљивих група б. Унапређење професионалне оријентације в. Реализација пројекта Еко-школа г. Организација спортске недеље и здрави стилови живота		
<i>а. Подршка ученицима из социјално осетљивих група</i>			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Пружање подршке ученицима и наставницима у акутним ситуацијама	Број интервенција	ПП служба, Тим за ИО	По потреби од 2020. до 2024.

Формирање Тима за подршку ученицима из осетљивих група	Формиран Тим, одређени чланови	Директор, ПП служба	Новембар 2020.
Организовање семинара и обука у циљу конструктивног решавања проблема и превазилажење конфликта	Формиран Тим	Директор, Тим за ПО, наставници	Током 2020/2021. и даље
Реализовање активности програма и плана системске подршке ученицима из осетљивих група	Израђен план	Тим за подршку ученицима из осетљивих група, ПП служба наставници, локална заједница, невладин сектор	Октобар 2020.
Реализација програма	Број обухваћених ученика из осетљивих група	ПП служба, Тим за подршку ученицима из осетљивих група, Тим за ИО, Невладин сектор	Од 2020/21.

б. Унапређење професионалне оријентације

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Психолошко тестирање ученика	Бирање занимања у складу са резултатима тестирања	Психолог, ученици, родитељи	Март, април, мај почевши од 2021.
Анкетирање ученика на почетку 8. разреда по питању интересовања за избор занимања и одлазак у дате школе	Бирање занимања у складу са резултатима тестирања	ПП служба	Септембар 2020.

в. Реализација пројекта Еко-школа

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Успостављена сарадња са националним координатором	Успешна пријава школе	Тим за заштиту животне средине, директор, секретар	Октобар 2020.
Спровођење активности предвиђених пројектом	Рализоване активности предвиђене пројектом	Директор, пројектни тим	Од новембра 2020.
Реализовање пројекта ОПД и	Рализоване активности	Директор, ПП служба, наставници	Од септембра 2020.

Индиго пројекта	предвиђене пројектом		
Заступљеност већег броја часова слободних активности и секција ван школе	Рализоване предвиђене активности	Директор, ПП служба, наставници	Од септембра 2020.
2. Организација спортске недеље и здрави стилови живота			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Одређивање временског оквира за спортску недељу	Одређени датуми	Наставници физичког васпитања, Вршњачки тим	Септембар од 2020. до 2024.
Осмишљавање активности	Израђен план	Вршњачки тим, ученици, наставници физичког васпитања, остали наставници, учитељи	Две недеље пред реализацију спортске недеље
Промовисање здравих стилова живота	Одређени датуми	Вршњачки тим, ученици, наставници	Током школске године 2020/2021. и даље
Преуређивање дворишта за ученика (озелењавање, израда летње бине и осликавање мурала)	Одређени датуми	Директор	Током читаве школске године од 2020/2021.
Реализација спортске недеље	Број укључених ученика, наставника и родитеља	Наставници физичког васпитања, Вршњачки тим, сви за послени	У складу са планом, два пута у току шк. године.

Област	Етос
Стратешки циљеви: -Мотивисање родитеља да присуствују часовима и акцијама које школа спроводи - Повезивање пројеката у које је школа била укључена са новим пројектима ради	а. Унапређење програма сарадње са родитељима б. Унапређење програма заштите деце од злостављања, занемаривања и насиља в. Осмишљавање програма подршке новим ученицима

унапређења заштите деце -Укључивање нових ученика у акције, програме и ванаставне активности	
---	--

а. Унапређење програма сарадње са родитељима

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Укључивање отвореног дана у школска документа	Планирање отвореног дана	ПП служба	Септембар 2020.
Обавештавање родитеља о отвореном дану и процедури пријаве	Обавештени родитељи на родитељским састанцима	Одељенске старешине	Септембар почевши од 2020.
Присуствовање родитеља ОВ раду	Број укључених родитеља	Наставници, ПП служба	Током године почевши од 2020/2021.
Отварање „Клуба родитеља“	Обавештени родитељи на првом родитељском састанку (афирмативно)	Наставници, директор	Током септембра 2020.
Опремање простора за индивидуалне разговоре са родитељима новим намештајем	Обавештени родитељи на првом родитељском састанку	директор	Током године почевши од септембра 2020.
Укључивање родитеља у изношењу мишљења и давање подршке о ваннаставним активностима	Обавештени родитељи на родитељским састанцима	ПП служба, родитељи	Током године почевши од 2020/2021.

б. Унапређење програма заштите деце од злостављања, занемаривања и насиља

Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Укључивање ВТ и УП у тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања	Активности ВТ-израда плана за реаговање и информисање	ВТ, УП, Тим за ЗДЗЗ, ПП служба	Сва 4 тромесечја почев од новембра 2020. по потреби и чешће
Разрадити процедуру примене васпитних и васпитно-	Благовремено информисање наставника и родитеља о	ПП служба, Индиго-координатор	Током школске године

дисциплинских мера због неоправданих изостанака	изостанцима		
в. Осмишљавање програма подршке новим ученицима			
Активности	Критеријуми и мерила за вредновање	Носиоци активности и партнери	Временски оквир имплементације
Израда магнетне табле у холу школе	Израђен програм и план	директор	Август, септембар 2022.
Прилагођавање улазног простора у школу за особе са посебним потребама	Број нових ученика обухваћених програмом	директор	По потреби
Израда Акционог плана за новопридошле ученике и наставнике на нову школску средину	Анкетирање нових ученика и наставника и евалуација искустава	ПП служба, ВТ, директор	Август 2021.
Постављање јасног кућног реда школе са прецизно истакнутим знацима (афирмативно)	Постављен кућни ред	ПП служба, директор	У школској .2021/22.
Укључивање у већој мери ученике са сметњама у развоју у ваннаставне активности (приредбе, представе)	Број и учесталост укључивања	Индиго, наставници, ПП служба	Током школских 2020/21, 2021/22 и 2022/23 и 2023/24
Израда анкете доследности	Резултати анкете	ПП служба	Јун сваке године

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ	Анализа по задатку, области, одељењу	Директор Предметни наставници, Стручна веће Наставничко веће	Јун- август(након завршеног испита) Октобар-новембар(након објављене анализе)	Извештаји
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну годину	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата	Предметни наставници, директор	Август - септембар	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ у	Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници, директор	Септембар мај	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту	Присутност свих ученика 8.разреда на припремној настави	Наставници предмета који се полагају	2.полугодиште мај	Евиденција
Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Бољи резултати на ЗИ	Предметни наставници, педагог	Током године	Угледни часови са применом „нових „ метода
Оснаживати ученика ка самоспознаји	Сазнање ученика ко је и шта може	Тим за ПО	Током године	Евиденција о реализацији програма ПО

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка:

Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање школског тима за ИО	Тим за ИО	Август – Септем	Увид у документа
Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Тим за ИО, координатор	Током године Након анализе успеха на класиф. периодима	Извештаји, Планови подршке
Подршка ученицима	Тим за инклуз. Образ, учитељи, одељенске старешине Педагог	Током године	Извештаји
Идентификација ученика из осетљивих група	Тим за ИО Одељ. стареш.	Почетак школске године	Општи утисак приликом уласка у школу и боравка у њој, попуњене табеле
Формирање тимова за додатну подршку за ученике којима је потребна подршка	Тим за ИО, координатор	Током године	Евиденција о раду
Израда планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка	Тимови за додатну подршку, Педагошки колегијум	На почетку године и другог полугодишта	
Набавка асистивне технологије	Директор, тим за ИО	Током године	евиденција
Набавка стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Библиотекар	Током године	евиденција
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	На крају класификационог периода	евиденција

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Повећањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Организовати радионице на тему толеранције	Побољшана атмосфера у одељењима	Одељенске старешине, тим за борбу против насиља	Током године према прогр. ЧОС-а	Евиденција о реализацији ЧОС-а
Превентивне активности за ученике и родитеље из програма „Школа без насиља“	Ученици и родитељи упознати са врстама насиља	Одељењске старешине	Септембар - октобар	Записници са родитељског Реализ.
Радионице из програма Дечја права за ученике	Ученици су упознати са својим правима	учитељ и, наставници градјанског васпитања	Током године	Евиденција о реализацији ЧОС-а
Радионице из програма ПО за ученике седмог и осмог разреда	Ученици се упознају са предрасудама и стереотипима и како они могу утицати на стварање насиља	Тим за ПО	Према програму ПО	Евиденција о реализације
Упознајмо тим за борбу против насиља	Информисани ученици како да препознају насиље како да реагују на њега и коме да се обрате - процедура	Одељенске старешине, тим за борбу против насиља, специјални педагог	Почетак године	Евиденција реализације, плакат ученика
Спортске утакмице између ученика	Повећање сарадње међу учесницима	Наставник физичког вас.	У оквиру активности	Фотографије,

			Дечије недеље	
Формирање Ученичког парламента	Веће ангажовањ ученика у превенцији и спречавању насиља	Ученички парламент	Почетак године	Записници
Превенција насиља кроз наставне садржаје	Побољшана атмосфера у одељењима	Предметни наставници, учитељи, одељенске старешине	Током године	Евиденција реализације

4. Мере превенције осипања ученика

Школа је у претходном периоду покренула и награђивање ученика који немају изостанке, тако да је изостајање смањено.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године	Сумирање изостанака ученика	Одељенске старешине	Август	Дневник О-В рада
Индивидуални разговор и са родитељима	Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања	Одељенске старешине и педагог	Септембар	Евиденција разговора
Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртог разреда	Упознавање са школским простором, звоно; Да осете позитивну климу у школи	учитељи четвртог разреда, васпитачи	април	Дневник О-В рада

Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране стручног сарадника педагога у школи	Ученик похађа разред који одговара узрасту и претходно стеченом знању	Комисија- Педагог учитељи 1.разреда	Током године, приликом јављања школи	Решења за чланове комисије Евиденција о испиту
---	---	-------------------------------------	--------------------------------------	--

Додела прибора за рад (бојице, свеске,...)	Мотивација за похађање школе	школа	Септембар	Списак ученика, Извештај
Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача	Мотивација за похађање школе	директор Ученички парламент	Септембар	Извештај
Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе	Сви предметни наставници , педагог	Током године	Евиденција разговора
Обавештавање родитеља о изостајању са наставе ученика	Долазак детета у школу	.Одељењски старешина, педагог,	Током године, након два дана изостајања	евиденцијаПисмених позива , посета
Контактирати центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика	Повратак деце на редовно похађање наставе	.Одељењски старешина, педагог,	Током године	Евиденција писмених обраћања Центру за соц.рад.
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Јачање самопоуздања	Тим за ПО	Током године када буде ромске популације (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији програма ПО

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета

Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Свечана приредба за Ђаке – прваке	Учитељи трећег разреда	јун	Фотографије, видео запис
Активности у обележавању Дечије недеље	Учитељи, одељенске старешине	октобар	Извештаји, евиденција
Обележавање месеца књиге	Наставници српског језика	октобар	евиденција
Дан људских права (10. децембар)	Наставници грађанског васпитања	децембар	
Промоција занимања (маскенбал)	Тим за ПО	децембар	фотографије
Прослава школске славе Свети Сава	Учитељи трећег разреда, наставници српског језика, музичког васпитања, ликовног васпитања	јануар	Фотографије, видео записи
Светски дан поезије (21. март)	Културни центар, учитељи, наставници српског језика	март	фотографије
Приредбе поводом Дана жена	Учитељи	март	Записници са родитељских састанака, фотографије
Прослава матурске вечери заученике 8. разреда	Одељенске старешине	јун	Фотографије, видео записи

6. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	.Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	.Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема

Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	1.Распореда часова за припремну наставу у 2. Полугодишту за завршни испит 2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит -Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине и педагог школе из Беочина	Према плану МПС	евиденција

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Укључивање школе у међународни програм Еко школе, стицање статуса Еко школе	Реализоване све планиране активности из плана и остваривање свих корака у реализацији програма, стицање Статуса Еко школе	Тим за међународни програм Еко школа	Октобар 2017 и даље	План Еко школе Евиденција реализације, Извештај
Укључивање школе у Пројекат „Образовање за права детета“	Реализоване све планиране активности у оквиру пројекта	Тима за пројекат „Образовање за права детета“	Укључивање март 2019. Реализација активности август 2019.	План ОПД Евиденција реализације, Извештај

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Сачињен план рада Тима за СУ	План рада саставни део Годишњег плана	Чланови Тима, директор	Септембар	Годишњи план
Извршено самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Тим	Прошле школске године	Лист за самопроцену
Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник	Август - септембар	Лични план профес. развоја

Сачињен план СУ на нивоу установе	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по два угледна часа у току школске године	Стручна већа, Тим	Септембар	Годишњи план
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Наставници, стручни сарадници и директор прате	НВ, тим за СУ	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у Бази података
СУ у оквиру развојних приоритета - Стручно усавршавање ван установе за све наставнике у трајању од 24 сата	Наставни кадар стручно оспособљен и примењује научено	Стручни актив за развојно планирање	Током године	Развојни план
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	Тим за СУ, особа задужена за праћење реализације СУ	Током године	Евиденција у бази података
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
Извештавање о примени стечених знања	Наставници примењују стечена знања за унапређење О-В рада	директор	јун	Извештај, записник НВ

Напомена: Семинари ће се похађати у складу са компетенцијама и приоритетима, али и са потребама наставника и школе, као и материјалним могућностима. Приоритет ће имати семинари који су заједнички за више струка (стручних већа).

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Примена наученог са семинара	Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	наставници	Током године и након стреучног усавршавања	Припрема за час Анализа, записници, поређења
Реализација угледних часова са применом нових метода	Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима	. наставници	Током године, према плану	Припрема за час, База података
Сакупљање припрема са угледних часова	Пример добре праксе	Стручна већа, педагог	Током године	Збирка припрема
Примена стечених знања	Повећана успешност ученика приликом анализе на кваллоификационим периодима	Одељењске старешине, директор	На класиф. периодима,	Записници, анализе, извештаји

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током 2018/2019. године	портфолио
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод. 2015/2016. године	База података
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Почетак сваке шк.године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености	Писмено образложење,

			услова	записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професионалном развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

11. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе:

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Отворена врата	Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање	Предметни и наставници и одељенске старешине	Сваког месеца	Евиденција посета
Анкетирање родитеља	Повратна информација од родитеља	Одељенске старешине у оквиру самовредновања школе	квартално	евиденција
Интернет страница школе	Информације о свим важним питањима из живота и рада школе	Наставнике информатике, и други задужени за сајт школе	Континуирано	Садржај на страници
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика Реални сусрети	Испричаћу вам о свом занимању	Одељенске старешине 8.разреда	Друго полугодие	Фотографије, Извештаји
Укључивање родитеља у спортске активности - утакмице	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Наставник физичког	У недељи спорта	Фотографије

Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	директор	Током године	евиденција
Одељенски родитељски састанци	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Учитељ и и одељенске старешине	Квартално	евиденција

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Дан за посете деце предшколске установе	Упознавање са школским простором, Упознавање са школским звоном	.Учитељи четвртог рзреда	Март, април	Фотографије, Дневник
Дани отворених врата за посету представника средњих школа	Представљање средњих школа	. Тим за ПО	Април – мај	Извештај о реализацији ПО
Дом здравља	Успешна сарадња према Плану здравствене заштите Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима насиља У случајевима насиља реаговање у складу са процедурама здравствених проблема ученика	. Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Центар за социјални рад	Реализација програма социјалне заштите, Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих група У случајевима насиља реаговање у складу са утврђеним процедурама	Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Муп	Реализација програма „Безбедно детињство“	. Директор	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре

13. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Тим за ШРП Директор	Мај – јун, сваке године	Извештај на НВ записник
На основу резултата самовредновања и Извештаја о реализацији сачињавање Акционог плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Тим за ШРП	Септембар	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за претходну школску годину У односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из ШРП имплементирани у Годишњи план рада Активности из ШРП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада	Тим за ШРП	Јун	Извештај о самовредно дн. Предлог акционог плана за даље

МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу развојног плана ће бити израђивани акциони планови за имплементацију Развојног плана сваке године. Кроз ове планове ће бити предвиђени начини и динамика праћења реализације Развојног плана, а у складу са индикаторима успеха и предвиђеним временом реализације.

ТИМ КОЈИ ЈЕ ИЗРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН:

Представници наставника:	Ивана Хасановић
	Наташа Ердоглија
	Јелена Беочанин
	Јасна Јевтић
Мирјана Смиљковић	
Директор:	Ивица Милинковић
Педагог:	Марија Станковић
Секретар:	Снежана Ђуровић
Представник Савета родитеља:	Владан Соврлић
Представник локалне самоуправе:	Александар Цветковић
Представник ученика:	Бојана Божовић