



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

ОСНОВНА ШКОЛА  
"ЈОВО КУРСУЛА"  
КРАЉЕВО

## САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

УВОДНИ ДЕО .....	5
<i>Историјат школе</i> .....	5
ЗАСНОВАНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА .....	7
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ .....	12
<i>Први циклус образовно-васпитног рада:</i> .....	12
<i>Други циклус образовно-васпитног рада:</i> .....	12
<i>Укупан успех ученика на крају школске године:</i> .....	12
ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА РАД .....	13
АКЦИОНИ ПЛАН – ГПР .....	13
АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ....	16
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	23
<i>Материјално – технички и просторни услови рада школе</i> .....	23
<i>Кадровска структура школе</i> .....	24
<i>Списак радника школе</i> .....	25
<i>Радници примљени до преузимања и пријема по конкурсу конкурса (ПРМ)</i> .....	26
<i>Радници на одређено време – замена, утрнутку израде годишњег плана рада</i> .....	26
<i>Радници без лиценце за рад</i> .....	26
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	27
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ОД I – VIII РАЗРЕДА .....	27
ДОДАТНИ И ДОПУНСКИ РАД .....	28
<i>Додатан рад</i> .....	28
<i>Допунски рад</i> .....	28
<i>Број ученика опредељених за обавезне изборне предмете</i> .....	29
<i>- први циклус основног образовања и васпитања-</i> .....	29
<i>Број ученика опредељених за изборне програме и слободне наставне активности</i> .....	29
<i>- други циклус основног образовања и васпитања-</i> .....	29
<i>Поправни, разредни и ванредни испити</i> .....	30
<i>Распоред одељења по сменама</i> .....	30
<i>Распоред звона</i> .....	31
<i>Радно време осталих радника школе дато је у табели:</i> .....	31
РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА .....	32
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ ШКОЛСКА 2023/2024. год. ....	33
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ .....	34
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	34
ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ .....	35
РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ И СТРУЧНИХ ВЕЋА .....	36
<i>Руководиоци разредних већа</i> .....	36
<i>Руководиоци стручних већа из области предмета</i> .....	36

Чланови стручних актива и тимова .....	36
КОМИСИЈЕ И ДРУГА ТЕЛА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	42
ТАБЕЛА ВАЖНИЈИХ ДАТУМА.....	45
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	45
СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊЕА НАСТАВНИКА ДО 24 И ДО 40 ЧАСОВА .....	46
ВРЕМЕНСКО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ПО КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА ОД 1440 ДО 1760 САТИ .....	50
ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	54
Планирање рада наставника и унапређење васпитно-образовног рада .....	54
ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	55
Екскурзије, излети, Школа у природи .....	55
План извођења екскурзија и излета .....	55
План извођења Школе у природи .....	56
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – СЕКЦИЈЕ .....	57
Руководиоци секција:.....	57
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД .....	58
Планиране активности друштвено корисног рада .....	58
\ .....	59
ГОДИШЊИ ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	59
Изложбе и смотре .....	59
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	61
ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА .....	63
Професионална оријентација .....	63
ПРОГРАМ РАДА ЕКО- ШКОЛЕ .....	65
ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА И ПОДРШКУ ЗА УЧЕНИКЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.....	68
ПЛАН ПОДРШКЕ ИНКЛУЗИЈИ РАСЕЉЕНЕ РОМСКЕ ДЕЦЕ .....	71
ПЛАН РАДА ТИМА .....	77
ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА И ИЗРАДУ ИОП-А.....	77
ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА УЧЕНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ И НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ .....	79
ПЛАН ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ .....	80
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА .....	83
О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	83
ПЛАН РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И РАЗЛИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА (ДРОГА, АЛКОХОЛИЗАМ, ПУШЕЊЕ, ДЕЛИКВЕНЦИЈА...) .....	85
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ...88	
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА.....	89
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....	89
ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА .....	90
ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИКОМ.....	92
ПЛАН РАДА МЕНТОРА.....	94
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	95
План рада Наставничког већа .....	95
План рада Одељенског већа .....	98
План рада стручног већа учитеља .....	100

<i>План рада стручних већа</i> .....	101
<i>План рада одељенског старешине</i> .....	102
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	104
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И.....	105
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	105
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	108
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....	111
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..	112
ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	113
ПЛАН РАДА САМОВРЕДНОВАЊА .....	114
ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ ЕКО-ШКОЛЕ.....	116
АКЦИОНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВРШЊАЧКОГ ТИМА..	118
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	121
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА .....	122
РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	123
<i>План рада директора школе</i> .....	123
<i>План рада Школског одбора</i> .....	126
<i>План рада Савета родитеља</i> .....	128
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	129
<i>План рада педагога</i> .....	129
<i>План рада библиотекара</i> .....	136
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ .....	141
ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА .....	142
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	142
ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА ШКОЛЕ .....	143

## УВОДНИ ДЕО

### *Историјат школе*

Основна школа "Јово Курсула" је самостална васпитно образовна установа уписана у судски регистар код Трговинског суда у Краљеву под редним бројем ФИ 590/591 од 28. 03. 1991. године, са пуним називом Основна школа "Јово Курсула" у Краљеву, улица Доситејева 136. Основана је 01.09.1951. године.

На левој обали реке Ибра, заправо на ушћу Ибра у Западну Мораву налази се град Краљево и у њему наша школа. Ближу околину града окружују брежуљци покривени воћњацима и шумом. Даље се простиру планине: Копаоник, Гоч, Столови, Гледићке планине... Многе од њих су богате рудом. У околини града постоји и много лековитих вода: Врњачка, Матарушка, Богutowачка, Јошаничка бања и друге.

Због оваквог положаја град заиста има богату историју. Као раскрсница путева био је мета многих народа који су овуда пролазили и оставили своје трагове. У околини Краљева налази се много манастира немањихког периода, а најзначајнији су Студеница-мајка српских цркава и Жича-средиште архиепископије. Значајан средњовековни споменик су и зидине утврђеног града Маглича. Бројни споменици сведоче о бурним временима српских устанака и светских ратова.

Место на коме се налази школа је некада била периферија. Ту су најпре никла фабричка постројења Фабрике авиона да би је после II светског рата заменила "Фабрика вагона", а затим и "Магнохром". Зато је на овом месту никло једно од радничких насеља познато као "Стара колонија". Временом су дуж главне улице која води од Краљева ка Крагујевцу никле многобројне стамбене зграде. Још ниже у пољу подигнуто је много приватних кућа чији су власници, такође, били запослени у поменутих фабрикама. Данас је овај део града много урбанији и чини део уже градске зоне. Због потреба новог насеља овде је подигнута школска зграда 1965. године, која је допуњена 1990. године новим блоком.

Историјат школе "Јово Курсула" у Краљеву, почиње далеке 1939. године. Те године основана је школа "Краљ Александар" коју је чинило осам одељења деце узраста од првог до четвртог разреда и два одељења деце ометене у развоју. Школа нема писаних трагова из тих времена, иста су реконструисана на основу казивања и данас живих полазника те школе и просветних радника који су и тада радили.

Други светски рат у многоме је утицао на судбину школе у периоду 1941-44. године. Зграду школе окупира штаб немачке армаде. Приликом масовног стрељања у Краљеву, стрељани су управитељ школе Димитрије Огњеновић и Анка Хаџић.

После ослобођења школске просторије се претварају у болничке. Тек септембра 1951. године школа поново почиње са радом, али са новим називом "Осмолетка бр. 2", са новим програмима за четири нижа и три виша разреда.

Садашњи назив Основна школа "Јово Курсула" школа добија 1955. године. Јово Курсула је био знаменити јунак Карађорђевог устанка. Рођен у Доњој Горевници 1768. године, а када је умро сахрањен је поред цркве у Цветкама.

После рањавања, у славној битци код Делиграда, 1813. пребачен је у Цветке, где је касније умро од задобијених рана. Био је велики јунак, припадао је Мутаповој војсци, али је на известан начин био независан. Никакве се власти није прихватао. Због великог јунаштва, због многих мегдана и борби, Карађорђе га је произвео у чин војводе, али он ни за то није много марио.

У име сећања на дело великог српског јунака из наших крајева школа ће славити Дан школе на Сретење (15. фебруара). Наставничко веће се одлучило за овај датум, јер је на Сретење донета одлука о подизању Првог српског устанка у коме се Јово Курсула истакао у јунаштву и постао војвода.

Новембра месеца 1965. године школа се премешта у нову школску зграду и наставља са радом. То је садашња локација школе, у улици Доситејевој 136, а у већ бившу зграду ОШ "Јово Курсула" усељава се ОШ "Димитрије Туцовић".

За допринос у васпитно-образовном раду, школа је врло често награђивана и похваљивана. Треба свакако издвојити највећа признања:

1. "Републичка диплома 25. мај" као израз друштвеног признања за изузетне резултате у васпитању и образовању (25.05.1971. године) дар Социјалистичке Републике Србије.
2. "Диплома заслужне организације општине Краљево", највеће поштинско признање, које је додељено 29. новембра 1971. године.
3. "Признање" Министарства заштите животне средине Републике Србије, 04. јуна 1998. год.
4. "Плакете" Министарства екологије Републике Србије за изузетно лепо решено и неговано школско двориште.
5. "Захвалница" Министарства просвете, Школска управа Краљево за изузетан допринос подизању квалитета образовања и иновативност у раду, 08. новембра 2022. године

На Дан школе (08.11.2002. године), школа је прославила пола века свог постајања и 40 година излажења листа "Полет".

Јубиларни 40. број школског листа "Полет" изашао је 15.02.2006. године.

Тема јубиларног 50. броја који је изашао 2016. „Полета“ је била – Наша школа некад и сад.

Школа је данас пример модерне школе. Богата је радним просторима кабинетске наставе, пространим и лепим двориштима. Године 1990. дозидана је нова зграда тако да својим простором и естетским изгледом представља највећу и скоро најлепшу грађевину тог типа у нашем крају.

Школа данас има 63 запослена радника. У току ове школске године очекивани број ученика је око 517 и биће распоређени у 24 одељења.

Радници школе чине велике напоре да свој васпитно-педагошки рад подигну на већи ниво, да она сваким даном буде све лепша, да њени резултати рада буду из године у годину бољи. Тиме они дају пун допринос развоју и афирмацији како школе тако и града у коме живима и радимо.

Овај Годишњи програм је скуп свих активности и намера које ова школа жели да у наредном периоду реализује, максимално ангажујући све расположиве снаге.

## ЗАСНОВАНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

Годишњи план рада ОШ „Јово Курсула“ из Краљева, за школску 2021/2022 годину заснован је на развојном плану и програму образовања и васпитања и произилази из следећих прописа:

### Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18- др.закон и 10/19,6/2020,129/2021 )
- Закон о основном образовању ( "Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон , 10/19 и 129/2021)
- Закон о уџбеницима Службени гласник РС,, бр. 27/2018,).
- Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др.закон, 62/03 - др.закон, 64/03 -испр. др.закон, 101/05 - др.закон, 18/10 - др.закон и 113/17),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05,30/2010, 47/18 и 48/18-испр),
- Закон о безбедности и здрављунараду („Сл. гласник РС“ бр. 35/23
- Закон о ученичком и студентском стандарду ( Сл. Гласник РС бр 55/2013,27/2018- др. закон, 10/2019)

### Уредбе:

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),
- - Уредба о каталогураднихместа у јавнимслужбама и др.органима у јавномсектору( сл.гл.рс 81/17,6/2018,43/2018)

### Правилници:

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023-24. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/2023),
- Правилник о ближимусловимазаоснивање, почетаграда и обављањеделатностиосновнешколе („Службенигласник РС – Просветнигласник“, бр. 5/19 и 16/2020)
- Правилник о критеријумимаистандардимаза финансирање установе која обавља делатност основног образовања ( "Сл.гласник РС" бр. 73/16 и 45/18 ,106/2020 и 115/2020)
- Правилник о општимосновамашколскогпрограма(„Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04),
- Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2019)
- Правилник о нормативима школског простора , опреме и наставних средстава за ОШ ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/1990;)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника ,стручних сарадника и васпитача у основној школи(„Сл.гласник РС-“ бр. 2/1992,02/2000),
- Правилник о стручно-педагошкомнадзору(„Сл.гласник РС-“ бр. 87/19),
- Правилник о дозволизарад(„Сл.гласник РС- бр 22/2005, 51/2008,88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021- др. закон),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС", бр. 34/19,59/20 и 81/2020),

- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023),
- Правилник о условима и поступку **напредовања ученика** основне школе („Сл.гласник РС“, бр.47/94)
- Правилник о ближим путевима за **стврђивање правана индивидуални образовни план**, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/18),
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и **продуженог боравка** („Сл.гласник РС“, бр. 77/14),
- Правилник о ближим условима у поступку доделе **јединственог образовног броја**(„Сл.гласник РС“ бр.81/2019),
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања **наставе кодућеза ученике** основне школе („Сл.гласник РС“ бр. 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања **наставе на даљину** за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ бр. 109/2020)
  
- Правилник о **додатној образовној, здравственој и социјалној подршци** детету, ученику и одраслом (Сл.гласник РС, бр.80/18),
- Правилник о **програму завршног испита** у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", 1/11, 1/12,1/14, 12/14 ,2/18 и 3/2021,14/2022,4/2023,5/2023-исп.),
- Правилник о **упису у средњу школу** (Сл.гласник РС, бр.23/2023,34/2023)
- Правилник о **протоколу поступања** у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/19 и 104/2020 ),
- Правилник о ближим **критеријумима за препознавање облика дискриминације** од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),
- Правилник о садржају и начину **вођења евиденције** и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.66/18, 82/18,37/19 и 56/19, 112/2020, 6/2021 и 85/2021,102/2022)
- Правилник о сталном **стручном усавршавању** и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр.109/2021),
- Правилник о **степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19,2/2020, 8/2020, 16/20,19/2020,3/2021, 4/2021, 17/21,18/21 1/22,2/22, 5/22.6/22,10/22,15,22,16/22, 7/2023),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 11/17, 16/2020 ,3/2021, 7/2023),
- Правилник о **степену и врсти образовања наставника верске наставе** за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник « бр. 5/2001 і "Сл. Гласник РС» бр. 93/2004 –др. правилник)
- Правилник о **стандардима компетенција** за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/11),
- Правилник о **стандардима компетенција** директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.38/13),
- Правилник о **стандардима квалитета рада установе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник" 14/18),



- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11),
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/10),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - " бр. 85/20),
- Правилник о стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/17).
- Правилник о ближимумсловима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи, („Службени гласник РС“, бр 68/18)
- Правилник о начину организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19),
- Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада (Сл. гласник РС – “ бр. 68/2018.),
- Правилник о педагошком и андрагошком асистенту („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019)
- Правилник о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018)
- Правилник о моделу станова („Сл. гласник РС“ бр. 10/19)
- Правилник о начину прилагођавања ауцбеника („Сл. гласник РС“ бр. 21/20)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр. 81/19)
- Правилник о ближимумсловима за избор директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 108/15)
- Правилник о полагању стручног испита секретара установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 8/2011)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за директора школе („Сл. гласник РС“ бр. 63/2018)

#### **Правилници о наставним плановима и програмима:**

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 и 2/20 , 16/22, 1/23-исп.),
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилници и 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/05, 15/2006, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник и 7/11 - др. правилник 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18 ),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/16, 7/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/07, 2/10, 7/10 - др. правилник, 3/11 - др. правилник 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18 др. правилник),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11 - др. правилник 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 12/19 и 3/2020),

- Правилник о наставном програму за **осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10 и 3/11 - др. правилник 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за **шести разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 ,3/11 - др. правилник 1/13, 5/14, 11/16, , 3/18 , 12/18 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за **четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006 ,15/2006 ,2/2008 , 7/2011, др.правилник 1/13 ,11/14 ,11/16, 7/17и 12/18)
- Правилник о плану наставе и учења за **пети и шести разред** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18,18/18,3/19,3/20 , 6/20 и 17/2021, 16/22)
- Правилник о плану наставе и учења за **седми и осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/18)
- Правилник о програму наставе и учења за **други разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/18 и,3/19 и 5/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за **трећи разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/19,01/20 и 6/20, 7/2022)
- Правилник о програму наставе и учења за **четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 6/20, 7/2021, 1/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за **осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 2//20 ,6/20 5/2021, 17/2021, 16/2022)
- Правилник о програму наставе и учења за **седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020 , 6/2020 , 8/2020 , 5/2021 и 17/2021, 16/2022)

#### **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Правилници:**

- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-сазнање** о себи и другима за **први разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/01, и Сл.гласник РС бр.93/04-др.правилник)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-сазнање** о себи и другима за **други разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.8/03)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за **трећи разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/03 и 20/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-сазнање** о себи и другима за **четврти разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/05 и 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-** за **пети разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-** за **седми разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/07)

- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање- за осми** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/08)

### **ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВИЛНИЦИ**

- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за први** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за трећи** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за четврти** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04,9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за пети** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за седми** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/08)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за осми** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/08)

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Први циклус образовно-васпитног рада:

Разред	Број ученика	Завршили разред на крају шк. године				Неоцењени	преведени	положили поправни испит	положили разредни испит	свега завршили разред	Понавља разред	
		одлични	врло добри	добри	довољни						неоцењени	недовољног успеха
II	60	45	3	6	6	/	/	/	/	60	/	/
III	68	47	14	4	3	/	/	/	/	68	/	/
IV	67	39	19	7	2	/	/	/	/	67	/	/
<b>II – IV</b>	<b>195</b>	<b>131</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	/	/	/	/	<b>195</b>	/	/

Други циклус образовно-васпитног рада:

Разред	Број ученика	Завршили разред на крају шк. године				положили поправни испит	свега завршили разред	Понавља разред	
		одлични	врло добри	добри	довољни			неоцењени	недовољног успеха
V	58	34	16	5	3	0	58	/	/
VI	64	31	24	5	1	0	61	3	/
VII	71	24	37	9	1	3	68	/	/
VIII	68	31	25	10	2	0	68	/	/
<b>V-VIII</b>	<b>261</b>	<b>120</b>	<b>102</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>258</b>	<b>3</b>	/

Укупан успех ученика на крају школске године:

Разред	Број ученика	Завршили разред на крају школске године					свега завршили разред	Понавља разред	
		одлични	врло добри	добри	довољни	преведени		неоцењени	недовољног успеха
<b>II – VIII</b>	<b>456</b>	251	138	46	18	0	<b>453</b>	<b>3</b>	/

## ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА РАД АКЦИОНИ ПЛАН – ГПР

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Заједнички разговори са свим актерима школског живота	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја	Сви запослени у школи	Од 1. септембра 2023. Године и у континуитету током школске године
Тематска настава	Оперативни планови; Продукти тематске наставе	Сви наставници	04-08. септембар 2023.
Избор слободних наставних активности	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА	Одељенске старешине	Септембар 2023.
Иницијално процењивање	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)	Наставници и стручни сарадници	11-15. септембар 2023.
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима	Стручни сарадници	Септембар-децембар 2023
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви	Тим за самовредновање	Октобар-децембар 2023.
Дефинисати мото (идентитет) школе	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.
Савремене образовне технологије	-набавка наставних средстава -примена иновативних метода рада у пракси -набавка рачунара, пројектора у школи за дигиталне учионице и употреба Е-дневника	-директор -благајник -председници стручних већа	-током године
Праћење постигнућа ученика	-израда планова за талентоване ученике и	-наставници -педагог	-до краја 2023/24.

	<p>инклузивно образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-примена неформалних тестова знања</li> <li>-укључивање ученика у друге облике рада у циљу мотивације</li> <li>-израда дневника социјалног праћења ученика</li> <li>-анализа резултата са пробних завршних испита</li> <li>-формативно и сумативно оцењивање</li> <li>-анализа постигнућа ученика на такмичењима</li> </ul>		
Измене Годишњег плана и Школског програма рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>-праћење промена законских регулатива и њихова примена у пракси, рад на основу Посебног програма основног образовања и васпитања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-секретар</li> <li>-тимови</li> <li>-педагог</li> </ul>	-до септембра 2023.
Планирање инклузивног образовања	<ul style="list-style-type: none"> <li>-идентификација ученика за инклузивно образовање</li> <li>-добивање сагласности родитеља</li> <li>-формирање тимова</li> <li>-израда ИОП-а</li> <li>-праћење постигнућа ученика укључених у инклузивно образовање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тим за ИОП</li> <li>-наставници</li> <li>-учитељи</li> <li>-педагог</li> </ul>	-до краја 2024.
Израда плана културне и јавне делатности школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање тима за културну и јавну делатност школе</li> <li>-утврђивање календара обавезних и изборних активности ( Дан школе, Савиндан, Дечја недеља, пријем првака, квизови, позоришне представе, издавање школског часописа ).</li> <li>-избор тема и организација активности</li> <li>- Уз примену свих епидемиолошких мера и препорука</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-комисија за културну и јавну делатност</li> <li>-педагог</li> <li>-директор</li> </ul>	- септембар 2023.
Извођење ваннаставних активности – допунска, додатна и секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подела ваннаставних активности на наставнике</li> <li>-израда планова</li> <li>-избор ученика и формирање група за рад</li> <li>-израда распореда одржавања радионица у оквиру предментне наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници</li> <li>-учитељи</li> <li>-педагог</li> </ul> <p>-тим за ПО</p>	<p>-септембар 2023.</p> <p>-током године</p>

Спровођење програма ПО	- извођење радионица -ангажовање људи различитих занимања	-предметни наставници -ученици 7. и 8. разреда	
Израда и примена плана из Програма стручног усавршавања	-избор за учешће на акредитованим стручним семинарима по активима -праћење педагошке литературе -увођење иновација у наставу -активно учешће у раду стручних већа -израда личних планова стручног усавршавања -израда планова угледних часова	- Тим за професионални развој -стручна већа -директор -педагог	-током школске године
Заштита деце од занемаривања и злостављања	-примена посебног Протокола о заштити деце од злостављања и занемаривања -спровођење безбедоносних мера у школи -организација ученичких и наставничких дежурстава -организација радионица о толеранцији и добрим међуљудским односима -укључивање родитеља и локалне заједница ради стварања безбедније климе у школи -информисање и обавештавање родитеља о постигнутим и предвиђеним безбедоносним мерама	-сво наставно и ваннаставно особље - Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања	-током школске године
Спровођење самовредновања	- осмишљавање и спровођења истраживања - анализа резултата - анализа документације	-Тим за самовредновање	-новембар, децембар Март април
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Реализација радионица: -„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“  -„Безбедност деце у саобраћају“ - „ Безбедност деце у венредним ситуацијама“	Полицијски службеници МУП	Прво полугодиште 5. и 7. разред Друго полугодиште 6. и 8. разред  1. и 2. разред прво полугодиште 3. и 4.разред друго полугодиште

## АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОИСОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Самовредновање области Подршка ученицима и Етос	Реализовано самовредновање, анкете и истраживање. Предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање, запослени, ученици	Прво полугодиште шк.2023/24.
Евалуација самовредновања	Реализовано самовредновање, предлог мера за унапређење	Тим за самовредновање	Друго полугодиште шк.2023/24.
Систематизација предлога мера за унапређење	Детаљан извештај због израде новог развојног плана и упоређивање са извештајем екстерне евалуације	Тим за самовредновање Тим за унапређење квалитета рада установе	Друго полугодиште шк.2023/24.
Детаљно планирање задужења Тимова и комисија	Осмишљене активности.	Директор, педагог, секретар	Септембар 2023. По потреби
Упућивање Тимова	Одржани састанци	Директор, педагог, запослени	Август, септембар 2023. По потреби
Праћење реализације	Извештаји Тимова са мерама и предлозима	Чланови Тимова, директор	Јануар, јун, август 2024.
Презентација искуства Тимова	Извештаји Тимова са мерама и предлозима на Наставничкм већу	Руководиоци Тимова, ПП служба, директор	Јануар, април 2023/2024.
Дефинисање области деловања	Израђен акциони план Тима за заштиту ученика	Директор, руководилац и чланови Тима, ПП служба	Август, септембар 2023.
Реализација заштите ученика	Повећање обима превентивних мера, смањење обима интервентних мера	Тим, директор, запослени	Наставак 2023/24.
Реализација педагошко-корективног рада у складу са планом на основу образаца урађених 2020. године	Смањење потреба за додатним педагошко-корективним радом и/или побољшање ситуација која је довела до потребе за појачаним радом	педагог, директор, запослени	Од новембра 2022.



Сукцесивна промена намештаја	Опремљеност дела просторија новим намештајем	Директор, Локална самоуправа	Од шк.2020/2021 ; наставак у 2023/2024.
Сукцесивна уградња фиксних пројектора у све учионице	Комплетирање неких учионица	Директор,наставник информатике, наставно особље	Настављено 2023/2024.
План изградње шест нових учионица	Направљен и усвојен план од стране Школске управе	Директор, Локална самоуправа	Од школске 2020/21. и у школској 2023/24.
Изградња летње позорнице и обезбеђивање средстава	Расположива средства	Директор, Локална самоуправа	Наставак активности на прикупљању средстава 2023/24.
Извођење радова	Завршени спољни радови	Директор, извођачи радова	2023/24.
Праћење и анализа стручног усавршавања	Израђени извештаји о стручном усавршавању са препорукама за наставника које треба укључити и врсту семинара	Тим за стручно усавршавање	Јануар, јун 2023/24.
Одабир и организација семинара за запослене са акцентом на примени ИКТ у настави. Реализација он лајн семинара	Реализовани семинари ,нове обуке, семинари, повезивање	Тим за стручно усавршавање, ПП служба, Директор, Релизатори семинара, наставник информатике, Наставно особље,МНП	Током школске 2023/24.
Презентација нових искустава Тимова и наставника који су прошли обуке	Број и квалитет презентација, број наставника који су прихватили и применили научено	Наставно особље	Током школске 2023/24.
Напредовање наставника у оквиру стицања звања	Повећан број наставника са звањем	Директор,наставно особље	Током школске 2023/24.
Обезбеђивање волонтера и асистената за индивидуалну наставу	Обезвеђени волонтери	Директор, Национална служба за запошљавање, организација „Индиго“ , родитељи	Током школске 2023/24.
Попис инвентара и наставних средстава са предлогом за отпис и поправку	Пописне листе по просторијама	Комисија за попис школског инвентара	Децембар 2024.
Поправка инвентара и наставних средстава у складу	Смањење потребе за поправкама у овој години	Домар	по потреби током 2023/24.

са потребама- прављење листе приоритета			
Израда плана посете угледним часовима на основу планова наставника	План посете часовима	Тим за унапређење образовно-васпитног рада, ПП служба, наставници	два пута у току школске године
Посете часовима у складу са планом и анализа истих	Извештаји о посећеним часовима и анализи	ПП служба, директор, наставно особље	током шк. године 2023/24. у складу са планом
Анализа угледних часова	Дискусија и евалуација	Наставници, ПП служба, директор	током школске године 2023/2024. и даље
Планирање ЧОС у којима су имплементирани садржаји везани за побољшање међусобних односа са ученицима	Израда планова ЧОС-а	Наставници	током школске године 2023/2024.
Разматрање проблема који се јављају у међусобним односима	Анкетирање ученика и наставника	Наставници, ОС, ОВ, ПП служба	током школске године 2023/24.
Уочавање проблема и начина превазилажења	Излистани проблеми и примена афирмативних мера	Наставници, ПП служба	током школске године 2023/24.
Реализација ЧОС на којима је обавезни део часа посвећен побољшању међуљудских односа између ученика и са наставницима	Презентације на ОВ и НВ	Наставници, ПП служба и Тим за унапређење васпитно-образовног рада Тим за ОПД	током школске године (4 пута)
Идентификовање ученика за индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2, као и надарених ученика у оквиру предмета	Израда спискова	Тим за ИО, наставници	Почетак школске године
Избор садржаја метода и техника рада за ученике који раде по ИОП-у	Израда планова рада	Тим за ИО, наставници	Почетак школске године
Афирмација ученика који раде по ИОП-у и индивидуализацији кроз различите активности школе	Активности везане за културну и јавну делатност школе	Тим за ИО, наставници	Почетак школске године и током школске године
Усаглашавање ГП и ШП са Развојним	Усаглашена документа	Тим за развојно планирање, Тим за	Август, септембар 2024.

планом		развој ШП и ГП, директор, секретар, ПП служба	
Ажурирање законског оквира и усаглашавање докумената	Усаглашена документа	Тим за развојно планирање, Тим за развој ШП и ГП, директор, секретар, ПП служба	Јун, август 2024.
Координација временског и садржајног планирања по предметима на нивоу разреда	Глобални и оперативни планови који укључују временску и садржајну корелацију	Наставници	Од 2023/24.
Анализа постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса образовања	Израђена анализа са предлогом мера	Учитељи четвртог разреда, предметни наставници осмог разреда, ПП служба остало наставно особље	Мај, јун, август 2024.
Анализа и извештавање о односу оцена и постигнућа на завршном испиту	Презентована анализа на НВ, предлог мера, унапређење односа	ПП служба, предметни наставници	Август 2024.
Афирмација припремне наставе	Евиденција похађања припремне наставе	ПП служба, предметни наставници	Август 2024.
Анализа потреба укључивања ученика у додатну и допунску наставу	Предлог доодатне и допунске наставе за наредну школску годину на основу потреба ученика	Предметни наставници, учитељи, ПП служба	Јун 2024.
Израда табела за праћење напредовања ученика	Израђене оперативне табеле и предложене наставницима	ПП служба	Мај 2024.
Анализа напредовања ученика укључених у додатну и допунску наставу	Урађена анализа напредовања кроз праћење ученичких постигнућа ан нивоу ученика	Предметни наставници, учитељи, ПП служба	Фебруар, јун 2024.
Израда Акционог плана за ученике који похађају наставу по ИОП-у	Реализација плана за ученике	Наставници, учитељи, ПП служба	Октобар 2023.
Примена тимске и програмиране наставе	Минимум 12 часова тимске наставе годишње. Програмирана настава у складу са плановима наставника	Наставници, ученици, Тим за унапређење ОВ рад, ПП служба	Током школске године од 2023/24.

Усклађивање Годишњег и Оперативног плана наставника	Израда и интезивирање тематског планирања и интегративне наставе	Наставници, учитељи, ПП служба	Почетком и током школске године од 2023/24.
Пружање подршке ученицама и наставницима у акутним ситуацијама	Број интервенција	ПП служба, Тим за ИО	По потреби
Формирање Тима за подршку ученицама из осетљивих група	Формиран Тим, одређени чланови	Директор, ПП служба	Новембар 2023.
Организовање семинара и обука у циљу конструктивног решавања проблема и превазилажење конфликта	Формиран Тим	Директор, Тим за ПО, наставници	Током 2023/2024.
Реализовање активности програма и плана системске подршке ученицама из осетљивих група	Израђен план	Тим за подршку ученицама из осетљивих група, ПП служба наставници, локална заједница, невладин сектор	Октобар 2023.
Реализација програма	Број обухваћених ученика из осетљивих група	ПП служба, Тим за подршку ученицама из осетљивих група, Тим за ИО, Невладин сектор	2023/24.
Психолошко тестирање ученика	Бирање занимања у складу са резултатима тестирања	Психолог, ученици, родитељи	Март, април, мај почевши од 2024.
Анкетирање ученика на почетку 8. разреда по питању интересовања за избор занимања и одлазак у дате школе	Бирање занимања у складу са резултатима тестирања	ПП служба	Прво полугодиште 2023.
Припрема презентације о професионалној оријентацији	Информисаност о будућим занимањима	ПП служба Средње школе и њихови представници	Децембар 2023. Април 2024.
Реализовање пројекта ОПД и Индиго пројекта	Рализоване активности предвиђене пројектом	Директор, ПП служба, наставници	Од септембра 2023.
Заступљеност већег броја часова слободних	Рализоване предвиђене активности	Директор, ПП служба, наставници	Од септембра 2023.

активности и секција ван школе			
Одређивање временског оквира за спортску недељу	Одређени датуми	Наставници физичког васпитања, Вршњачки тим	Септембар 2023.
Осмишљавање активности	Израђен план	Вршњачки тим, ученици, наставници физичког васпитања, остали наставници, учитељи	Две недеље пред реализацију спортске недеље
Промовисање здравих стилова живота	Одређени датуми	Вршњачки тим, ученици, наставници	Током читаве школске године 2023/2024.
Преуређивање дворишта за ученика ( озелењавање, израда летње бине и осликавање мурала, простор за ккалифорнијске глисте )	Одређени датуми	Директор	Током читаве школске године од 2023/2024.
Реализација спортске недеље	Број укључених ученика, наставника и родитеља	Наставници физичког васпитања, Вршњачки тим, сви за послени	У складу са планом и епидемиолошком ситуацијом, два пута у току шк. године.
Обавештавање родитеља о отвореном дану и процедури пријаве	Обавештени родитељи на родитељским састанцима	Одељенске старешине	Септембар 2023.
Присуствовање родитеља ОВ раду	Број укључених родитеља	Наставници, ПП служба	Током године почевши од 2023/2024.
Укључивање родитеља у изношењу мишљења и давање подршке о ваннаставним активностима	Обавештени родитељи на родитељским састанцима	ПП служба, родитељи	Током године почевши од 2022/2023.
Укључивање ВТ и УП у тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања	Активности ВТ- израда плана за реаговање и информисање	ВТ, УП, Тим за ЗДЗЗ, ПП служба	Сва 4 тромесечја од новембра 2023. по потреби и чешће
Разрадити процедуру примене васпитних и васпитно-дисциплинских мера због неоправданих изостанака	Благовремено информисање наставника и родитеља о изостанцима	ПП служба, Индиго-координатор	Током школске године
Прилагођавање улазног простора у школу за особе са посебним потребама	Број нових ученика обухваћених програмом	директор	По потреби

Израда Акционог плана за новопридошле ученике и наставнике на нову школску средину	Анкетирање нових ученика и наставника и евалуација искустава	ПП служба, ВТ, директор	Август 2023.
Постављање јасног кућног реда школе са прецизно истакнутим знацима (афирмативно)	Постављен кућни ред	ПП служба, директор	У школској 2023/24.
Укључивање у већој мери ученике са сметњама у развоју у ваннаставне активности (приредбе, представе)	Број и учесталост укључивања	Индиго, наставници, ПП служба	Током школске 2023/24.
Заједнички разговори са свим актерима школског живота	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја	Сви запослени у школи	Од 1. септембра 2023. Године и у континуитету током школске године
Дефинисати мото (идентитет) школе	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.
Израда анкете доследности	Резултати анкете	ПП служба	Јун 2024.

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### Материјално – технички и просторни услови рада школе

Школа се налази у источном делу града Краљева и у свом раду обухвата децу основношколског узраста са подручја које јој Планом реонизације града припада. То је појас насеља улице Доситејеве, Насеља "Сијаће поље" и сва насеља на ушћу Ибра у Западну Мораву.

Највећи проблем школи представља дотрајала столарија старог дела школске зграде (први спрат).

Школа располаже просторима следећих намена:

Врста просторија	Број	Укупна површина
Специјализоване учионице	21	1312,40 m <sup>2</sup>
Медијатека	1	91.00 m <sup>2</sup>
Библиотека	1	35.80 m <sup>2</sup>
Фискултурна сала	1	780.40 m <sup>2</sup>
П. П. служба	1	51.80 m <sup>2</sup>
Канцеларија за наставнике	1	40.00 m <sup>2</sup>
Канцеларија за директора	1	14.80 m <sup>2</sup>
Канцеларија за секретара	1	12.90 m <sup>2</sup>
Канцеларија за рачуноводство	1	18.00 m <sup>2</sup>
Хол школе	2	233.20 m <sup>2</sup>
"Медијска чаролија"	1	137.80 m <sup>2</sup>
Простор за помоћно особље	1	7.80 m <sup>2</sup>
Подрумске просторије	1	212 m <sup>2</sup>
Мокри чворови-санитарне групе	11	204.20 m <sup>2</sup>
Ходници и остало	5	744 m <sup>2</sup>
Кухиња	1	30 m <sup>2</sup>
<b>УКУПНО</b>	<b>51</b>	<b>3926.10 m<sup>2</sup></b>

Школско двориште има површину од 7953,00 m<sup>2</sup>

Опремљеност наставним средствима је у опадању због потешкоћа у прибављању резервних делова и веома успореном обнављању и осавремењавању. Стручни активи су дужни да пред почетак наставне године напишу расположива наставна средства, предложе набавку нових, при том водећи рачуна о материјалним могућностима.

Школа је намештајем и општим наставним средствима задовољавајуће опремљена, а у односу на Норматив ("Сл. Гласник РС", бр. 4/90) опремљеност је око 85%.

Степен опремљености училима по предметима је следећа:

Српски језик	I – VIII	75%	Географија	V – VIII	65%
Енглески језик	V – VIII	80%	Физика	VI – VIII	55%
Француски језик	V – VIII	45%	Математика	I – VIII	65%
Ликовна култура	I – VIII	65%	Биологија	V – VIII	85%
Музичка култура	I – VIII	90%	Хемија	VII – VIII	80%
Свет око нас	I – II	65%	Техника и технологија	V – VIII	90%
Природа и друштво	III-IV	60%	Физичко васпитање	I – VIII	80%
Историја	V – VIII	60%	Информатика	V – VIII	90%

*Кадровска структура школе*

Квалификациона структура наставног особља, административног особља, помоћно-техничког особља, стручних сарадника и директора школе према звању, радном стажу, годинама старости и проценту рада изгледа овако:

звање	стручна спрема	број
наставници разредне наставе	средња стручна спрема	0
наставници разредне наставе	виша стручна спрема	0
наставници разредне наставе	висока стручна спрема	14
<b>свега наставника разредне наставе</b>		<b>14</b>
наставници предметне наставе	виша стручна спрема	3
наставници предметне наставе	висока стручна спрема	27
<b>свега наставника предметне наставе</b>		<b>30</b>
<b>свега наставника разредне и предметне наставе</b>		<b>44</b>
секретар школе	висока стручна спрема	1
шеф- рачуноводства	виша стручна спрема	1
референт за кадровске и административне послове	средња стручна спрема	2
педагог	висока стручна спрема	2
библиотекар	висока стручна спрема	1
директор	висока стручна спрема	1
домар/мајстор одржавања	средња стручна спрема	2
чистачице	основно образовање	9
<b>свега ваннаставног особља</b>		<b>19</b>
<b>свега радника школе</b>		<b>63</b>

наставно особље	бр.	ваннаставно особље	бр.
основно образовање	/	основно образовање	9
средња стручна спрема	/	средња стручна спрема	4
виша стручна спрема	3	виша стручна спрема	1
висока стручна спрема	41	висока стручна спрема	5



## Списак радника школе

редни бр.	презиме и име	звање и функција	радни стаж	године старости	процент рада
1	Аксентијевић Весна	професор српског језика	31	55	100
2	Беочанин Јелена	професор српског језика	19	46	100
3	Бисенић Оља	професор разредне наставе	31	53	100
4	Ђаловић Нена	професор разредне наставе	13	40	100
5	Вранић Миљана	педагог	8	37	50
6	Вујадиновић Љиљана	професор разредне наставе	32	54	100
7	Вујовић Бојана	професор технике и технологије	10	40	100
8	Вукадиновић Љиљана	професор хемије	11	44	40
9	Вукмировић Драгана	чистачица	21	53	100
10	Драговић Јелена	библиотекар	26	51	50
11	Ђоковић Радонићић Дана	професор разредне наставе	29	50	100
12	Милетић Наташа	наставник музичке културе	30	56	30
13	Ђурић Илија	професор физичког васпитања	17	41	80
14	Ђуровић Снежана	секретар	35	61	100
15	Ердоглија Наташа	професор разредне наставе	24	48	100
16	Жерађанин Јелена	професор географије	11	41	100
17	Ратајац Драгана	професор енглеског језика	1	32	20
18	Јевтић Емилија	професор разредне наставе	19	45	100
19	Јевтић Јасна	професор математике	16	43	100
20	Јермић Војкан	наставник ликовне културе	39	65	100
21	Поповић Далибор	професор технике и технологије	10	40	100
22	Кастратовић Гордана	професор француског језика	18	52	33
23	Крсмановић Гордана	чистачица	32	63	100
24	Курђубић Биљана	професор математике	28	55	100
25	Лазовић Драгана	чистачица	5	50	100
26	Луковић Андријана	професор разредне наставе	17	43	100
27	Милинковић Ана	професор разредне наставе	17	43	100
28	Милинковић Ивица	директор	20	46	100
29	Милићевић Емилија	референт за правне послове	24	52	50
30	Милошевић Ана	професор разредне наставе, педагошки саветник	24	51	100
31	Милошевић Катарина	професор математике	11	37	67
32	Милутиновић Александар	професор информатике	13	40	100
33	Анђелковић Ненад	професор музичке културе	10	41	35
34	Остојић Драгица	професор француског језика	34	58	100
35	Павловић Владан	професор разредне наставе	18	44	100
36	Павловић Мила	чистачица	33	58	100
37	Пљакић Милица	професор биологије	26	52	100
38	Прекић Небојша	професор енглеског језика	21	48	50
39	Радисављевић Оливера	чистачица	8	49	100
40	Радосављевић Соња	рачуновођа	32	61	100
41	Секулић Снежана	наставник верске наставе	34	59	80
42	Смиљковић Мирјана	професор разредне наставе	32	55	100
43	Спасић Милица	професор разредне наставе	17	44	100

44	Станковић Марија	педагог	19	43	100
45	Патрић Мирјана	референт за финансијске послове	0	40	50
46	Ћирић Зорица	наставник енглеског језика	30	56	100
47	Филиповић Светлана	професор српског језика	26	52	100
48	Хасановић Ивана	професор историје	27	52	100
49	Чекановић Милка	професор биологије	36	63	30
50	Чекановић Ненад	професор физичког васпитања	37	60	100
51	Недељковић Драгана	професор музичке културе	25	51	25
52	Коматовић Ивана	професор физике	7	31	90
53	Ромчевић Сузана	хигијеничар	6	45	100
54	Кундовић Марина	професор хемије	5	31	10
55	Томић Марија	хигијеничар	3	45	90
56	Павловић Бојана	професор разредне наставе	8	37	100
57	Арсенијевић Дарко	Професор енглеског језика	20	52	30
58	Лазовић Биљана	хигијеничар	3	49	67
59	Ковачевић Срђан	домар	1	40	100
60	Бојанић Слободан	домар	32	61	50
61	Пешић Драгана	професор српског језика	4	38	100
62	Симовић Јелена	професор разредне наставе	3	34	100
63	Савић Јелена	чистачица	/	50	100

*Радници примљени до преузимања и пријема по конкурсном конкурсном (ПРМ)*

редни бр.	презиме и име	звање и функција	радни стаж	године старости	процент рада
1.	Ратајац Драгана	професор енглеског језика	1	32	20
2.	Бојанић Слободан	домар	32	61	50
3.	Савић Јелена	чистачица	/	50	100

*Радници на одређено време – замена, утрнутку израде годишњег плана рада*

Радник који је одсутан	Наставник који мења	звање функција	основ замене
Милинковић Ивица	Павловић Бојана	професор разредне наставе	трећи мандат директора
Дана Радонићић Ђоковић	Симовић Јелена	професор разредне наставе	мировање радног односа
Филиповић Светлана	Пешић Драгана	професор српског језика	мировање радног односа

*Радници без лиценце за рад*

1. Симовић Јелена, наведен радник (запослен) је прошао програм оспособљавања за самостални рад и пријављен је Министарству за полагање испита за лиценцу из ОШ“ Вук Караџић“
2. Вујовић Бојана, наведен радник (запослен) је прошао програм оспособљавања за самостални рад и пријављен је Министарству за полагање испита за лиценцу.
3. Драгана Пешић, наведен радник (запослен) је прошао програм оспособљавања за самостални рад и пријављен је Министарству за полагање испита за лиценцу из ОШ“ Јован Миодраговић“, Врачар, Београд

## ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ОД I – VIII РАЗРЕДА

Ове школске године школа је планирала да упише 24 одељења и то 12 одељења млађих разреда и 12 одељења старијих разреда. Укупан број ученика школе је 516.

*Преглед броја ученика и одељења на почетку школске 2023/2024. Године*

РБ	ОДЕЉЕЊЕ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЦИЦЕ	СВЕГА
1.	I <sub>1</sub>	12	09	21
2.	I <sub>2</sub>	11	10	21
3.	I <sub>3</sub>	10	11	21
<b>СВЕГА ПРВИ РАЗРЕД</b>		<b>33</b>	<b>30</b>	<b>63</b>
1.	II <sub>1</sub>	10	11	21
2.	II <sub>2</sub>	10	10	20
3.	II <sub>3</sub>	8	11	19
<b>СВЕГА ДРУГИ РАЗРЕД</b>		<b>28</b>	<b>32</b>	<b>60</b>
1.	III <sub>1</sub>	08	11	19
2.	III <sub>2</sub>	10	10	20
3.	III <sub>3</sub>	7	13	20
<b>СВЕГА ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>		<b>25</b>	<b>34</b>	<b>59</b>
1.	IV <sub>1</sub>	12	12	24
2.	IV <sub>2</sub>	13	10	23
3.	IV <sub>3</sub>	14	9	23
<b>СВЕГА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>		<b>39</b>	<b>31</b>	<b>70</b>
<b>СВЕГА 1. – 4. РАЗРЕД</b>		<b>125</b>	<b>127</b>	<b>252</b>
1.	V <sub>1</sub>	12	11	23
2.	V <sub>2</sub>	14	9	23
3.	V <sub>3</sub>	13	9	22
<b>СВЕГА ПЕТИ РАЗРЕД</b>		<b>39</b>	<b>29</b>	<b>68</b>
1.	VI <sub>1</sub>	8	13	21
2.	VI <sub>2</sub>	10	11	21
3.	VI <sub>3</sub>	9	11	20
<b>СВЕГА ШЕСТИ РАЗРЕД</b>		<b>27</b>	<b>35</b>	<b>62</b>
1.	VII <sub>1</sub>	9	11	20
2.	VII <sub>2</sub>	13	9	22
3.	VII <sub>3</sub>	12	9	21
<b>СВЕГА СЕДМИ РАЗРЕД</b>		<b>34</b>	<b>29</b>	<b>63</b>
1.	VIII <sub>1</sub>	15	11	26
2.	VIII <sub>2</sub>	12	10	22
3.	VIII <sub>3</sub>	12	11	23
<b>СВЕГА ОСМИ РАЗРЕД</b>		<b>39</b>	<b>32</b>	<b>71</b>
<b>СВЕГА 5. – 8. РАЗРЕД</b>		<b>139</b>	<b>125</b>	<b>264</b>
<b>СВЕГА 1. – 8. РАЗРЕД</b>		<b>264</b>	<b>252</b>	<b>516</b>

## ДОДАТНИ И ДОПУНСКИ РАД

## Додатан рад

Додатна настава за ученике од трећег до осмог разреда												
Разред	ТРЕЋИ и ЧЕТВРТИ		ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ		Укупно	
Број одељења	3/3		3		3		3		3			
Број недеља	36/36		36		36		36		34			
Фонд часова	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Г	
Српски језик	0,5/ 0.5	18/18	1	36			1	36	1	34	142	
Физика									1	34	34	
Хемија							1	36			36	
Француски језик							0.5	18	1	34	52	
Енглески језик			0.5	18	0.5	18	0.5	18	1	34	88	
Математика	0,5/ 0.5	18/18			1	36			1	34	106	
Укупно	2	72	1.5	54	1.5	54	3	108	5	170	458	

## Допунски рад

Допунска настава за ученике од првог до осмог разреда																		
Разред	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ		Укупно	
Број часова	1		1		1		1		3		3		4		2			
Број недеља	36		36		36		36		36		36		36		34			
Фонд часова	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Г	
Српски језик	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36	0,5	18	0,5	17	179	
Физика											0,5	18	0,5	18	0,5	17	53	
Француски језик									0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	34	88	
Енглески језик									0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	34	88	
Хемија													1	36	1	34	70	
Математика	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36	1	36	1	34	214	
Укупно	1	36	1	36	1	36	1	36	3	108	3,5	126	4	144	5	170	692	

*Број ученика опредељених за обавезне изборне предмете  
- први циклус основног образовања и васпитања-*

РАЗРЕД	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	
	Грађанско васпитање	Верска настава
ПРВИ РАЗРЕД	30	33
ДРУГИ РАЗРЕД	17	43
ТРЕЋИ РАЗРЕД	15	44
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	29	41
<b>УКУПНО</b>	<b>91</b>	<b>161</b>

*Број ученика опредељених за изборне програме и слободне наставне активности*

*- други циклус основног образовања и васпитања-*

РАЗРЕД	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ						СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ				
	Грађанско васпитање	Верска настава	Француски језик	Италијански језик	Немачки језик		Чувари природе	Цртање, сликање и вајање	Домаћинство	Предузетништво	уметност
ПЕТИ РАЗРЕД	11	57	68				39	29			
ШЕСТИ РАЗРЕД	30	32	61	1			35	27			
СЕДМИ РАЗРЕД	20	43	61	1	1				22		41
ОСМИ РАЗРЕД	35	36	70		1				26	23	22
<b>УКУПНО</b>	<b>96</b>	<b>168</b>	<b>260</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>74</b>	<b>119</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>63</b>

**1. час****8/00****8/45***Поправни, разредни и ванредни испити*

Поправни испит организује се за ученике осмог разреда у јунском испитном року, а за остале ученике у августовском испитном року . Пре поправног испита, наставници су у обавези да одрже по два часа у току 5 дана припремне наставе за сваки предмет.

Разредни испит организује се ученике који нису похађали 1/3 редовне наставе из оправданих или неоправданих разлога у јуну месецу исте школске године.

Ванредни испит организује се за ученике који нису редовно завршили осми разред, а нису навршили 16 година.

*Распоред одељења по сменама*

Школска година у ОШ "Јово Курсула" почиње у четвртак, 1. септембра. У четвртак , 1.9. биће организован пријем ученика и родитеља ученика 1. и 5. разреда уз поштовање свих важећих епидемијских мера.

Часови трају 45 минута. Настава се одвија у две смене:

ПРВА СМЕНА ( почиње у 8.00 ) - сви виши разреди и 3. и 4. разред

ДРУГА СМЕНА ( почиње у 13.30 ) - 1. и 2. разред

Напомена: нижи разреди се ротирају на месечном нивоу.

Распоред часова ће бити истакнут 31. августа до 12 часова на сајту школе и огласној табли школе.

Дванаест нижих одељења биће смештено у "својим" учионицама а за више разреде настава се реализује у кабинетима.

Први час у свим одељењима биће одржан са ОС и биће посвећен организацији наставе и учења са посебним акцентом на поштовање у складу са смерницама.

Школа је потпуно припрељена за почетак наставе ( читав школски простор је темељно очишћен и дезинфикован ).

Сви наставници, а посебно дежурни наставници су добили посебне инструкције везане за поштовање епидемијских мера. Дежурство наставника је детаљно и прецизно.

Помоћни радници школе су, такође, добили детаљне инструкције како би се испоштовале све мере везане за хигијену. Распоред звоњења је сачињен на такав начин да обезбеђује довољно времена за дезинфекцију и чишћење учионица у којима се настава одвија у две смене.

Директор је обавестио све раднике школе о важећим стручним упутствима за почетак школске 2023/24. године.

<b>2. час</b>	<b>8/50</b>	<b>9/35</b>
<b>велики одмор</b>	<b>9/35-9/55-10/05</b>	
<b>3. час</b>	<b>10/05</b>	<b>10/50</b>
<b>4. час</b>	<b>10/55</b>	<b>11/40</b>
<b>5. час</b>	<b>11/45</b>	<b>12/30</b>
<b>6. час</b>	<b>12/35</b>	<b>13/20</b>
<b>1. час</b>	<b>13/30</b>	<b>14/15</b>
<b>2. час</b>	<b>14/20</b>	<b>15/05</b>
<b>велики одмор</b>	<b>15/05-15/25-15/35</b>	
<b>3. час</b>	<b>15/35</b>	<b>16/20</b>
<b>4. час</b>	<b>16/25</b>	<b>17/10</b>
<b>5. час</b>	<b>17/15</b>	<b>18/00</b>

Р  
асп  
оре  
д  
зво  
на

*Радно време осталих радника школе дато је у табели:*

извршиоци послова		Преподне		послеподне	
		од	До	од	до
1.	директор школе	7 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>		
2.	педагог школе	8 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>		
3.	секретар школе	7 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>		
4.	библиотекар	8 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>		
5.	књиговођа-благајник	7 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>		
6.	домар	6 <sup>30</sup>	14 <sup>30</sup>		
7.	помоћни радници	6 <sup>30</sup>	14 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>

Топли оброк ученика дели се после другог часа, за време великог одмора.

Дневни одмор за доручак административног и помоћног особља користи се од 10.00 до 10.30 часова и од 15.00 до 15.30 сати у поподневној смени, а наставно особље за време великог одмора или за време паузе по распореду часова.

Дневни распоред рада биће видно истакнут на огласним таблама: распоред часова, распоред дежурства наставног особља, распоред смена и распоред ваннаставних активности.



## РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Р.	учитељ	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
I <sub>1</sub>	Мирјана Смиљковић	СЈ	МА	СОН	ФВ	ЧОС	ЕЈ	МА	СЈ	МК	ДС		СЈ	МА	СОН	ФВ	ДП		ЕЈ	МА	СЈ	ЛК	СА	СЈ	МА	ФВ	ГВ ВН	
I <sub>2</sub>	Оља Бисенић	СЈ	МА	СОН	ФВ	ЧОС	МА	ЕЈ	СЈ	МК	ДС		СЈ	МА	СОН	ФВ	ДП		МА	ЕЈ	СЈ	ЛК	СА	СЈ	МА	ГВ ВН	ФН	
I <sub>3</sub>	Ана Милиновић	СЈ	МА	СОН	ФВ	ЧОС	МА	СЈ	ЕЈ	МК	ДС		СЈ	МА	СОН	ФВ	ДП		МА	СЈ	ЕЈ	ЛК	СА	СЈ	МА	ГВ ВН	ФН	
II <sub>1</sub>	Јелена Симовић	МА	СЈ	СОН	ФВ	ЧОС	СЈ	МА	МК	ДС	СА		МА	СЈ	ЕЈ	ФВ	ДП		СЈ	МА	ГВ ВН	СОН	ФВ	МА	СЈ	ЕЈ	ЛК	ЛК
II <sub>2</sub>	Емилија Јевтић	МА	СЈ	СОН	ФВ	ЧОС	СЈ	МА	МК	ДС	СА		МА	ЕЈ	СЈ	ФВ	ДП		СЈ	МА	ГВ ВН	СОН	ФВ	МА	ЕЈ	СЈ	ЛК	ЛК
II <sub>3</sub>	Нена Ђаловић	МА	СЈ	СОН	ФВ	ЧОС	СЈ	МА	МК	ДС	СА		ЕЈ	СЈ	МА	ФВ	ДП		СЈ	МА	СОН	ГВ ВН	ФВ	ЕЈ	СЈ	МА	ЛК	ЛК
III <sub>1</sub>	Љиљана Вујадиновић	СЈ	МА	ПИД	ФВ	ЧОС	МА	ЕЈ	СЈ	ЛК	ЛК	ДП	СЈ	МА	ГВ ВН	ПИД	ФВ		МА	СЈ	ЕЈ	ДС	СА	СЈ	МА	МК	ФВ	ДД
III <sub>2</sub>	Владан Павловић	СЈ	МА	ПИД	ФВ	ЧОС	МА	СЈ	ЕЈ	ЛК	ЛК	ДП	СЈ	МА	ГВ ВН	ПИД	ФВ		МА	СЈ	СЈ	ДС	СА	СЈ	МА	МК	ФВ	ДД
III <sub>3</sub>	Андрејана Луковић	СЈ	МА	ПИД	ФВ	ЧОС	ЕЈ	СЈ	МА	ЛК	ЛК	ДП	СЈ	МА	ПИД	ГВ ВН	ФВ		ЕЈ	СЈ	МА	ДС	СА	СЈ	МА	МК	ФВ	ДД
IV <sub>1</sub>	Ана Милошевић	ЕЈ	МА	СЈ	МК	СА	МА	СЈ	ГВ ВН	ПИД	ФВ		СЈ	ЕЈ	МА	ЛК	ЛК	ЧОС	МА	СЈ	ПИД	ФВ	ДД	СЈ	МА	ДС	ФВ	ДП
IV <sub>2</sub>	Наташа Ердоглија	СЈ	ЕЈ	МА	МК	ДП	МА	СЈ	ПИД	ГВ ВН	ФВ		СЈ	МА	ЕЈ	ЛК	ЛК	ДД	МА	СЈ	ПИД	ФВ	СА	СЈ	МА	ДС	ФВ	ЧОС
IV <sub>3</sub>	Бојана Павловић	СЈ	МА	ЕЈ	МК	ДП	МА	СЈ	ПИД	ГВ ВН	ФВ		ЛК	ЛК	МА	ЕЈ	СЈ	ДД	МА	СЈ	ПИД	ФВ	СА	СЈ	МА	ДС	ФВ	ЧОС

Легенда:

МА – математика  
 ПИД – природа и друштво  
 ГВ- грађанско васпитање  
 ДД – додатна настава

ЕЈ – енглески језик  
 СЈ – српски језик  
 ЛК – ликовна култура  
 ВН - верска настава

ФВ – физичко васпитање  
 ДС – дигитални свет  
 СОН - свет око нас  
 ЧОС –

СА – слободне активности  
 ДП – допунска настава  
 МК – музичка култура ,

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ ШКОЛСКА 2023/2024. год.																																																	
р б	презиме и име	предмет	ос	у бч	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак																
					пр	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	пр	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	пр	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	пр	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.													
1.	Аксентијевић Весна	српски језик		16						63	61	ДД				63	62	73	61			62	П	61	73					63	73	62	П		ДП	73	61	63	62	П									
2.	Филиповић Светлана	српски језик	7 <sub>2</sub>	20	Чос	71	72	83	81	82						П	82	81	С					71	72	83	П		ДД	72	71	83	П	81	82		ДП	82	83	71	72	81							
3.	Беочанин Јелена	српски језик	5 <sub>3</sub>	20	Чос	53	П	П	52	51	5 <sub>1,2</sub> 3Г	8 <sub>2,3Г</sub>	ДД	51	53	52									52	51	53	6 <sub>1,2</sub> 3Г	81Г			51	П	52	53	7 <sub>1,2</sub> 3Г	ДП	53	51	52									
4.	Ратајац Драгана	енглески језик		4													83	82	ДД										ДП	83	П	82																	
5.	Ћирић Зорица	енглески језик		18		72	53	63	51							71	53					ДП	73	72	62	П	63	52		П	62	73	51	61	71	ДД				61	52	П							
6.	Прекић Небојша	енглески језик		2																			81																		П	81							
7.	Остојић Драгица	француски јез.	6 <sub>1</sub>	18	Чос	П	73	53						62	63	П	61	51	71			ДП	72	73	51	71	52			53	52					ДД/ДП	63	72	62	П	61								
8.	Кастратовић Гордана	француски јез		6								ДД	81	82	83														ДП	82	П	81	83																
9.	Курћубић Биљана	математика	5 <sub>2</sub>	16	Чос	63	61	П	62	52						52	63	П						62	63	52	61		ДП	61	63	52	62			ДД	61	62	П										
10.	Јевтић Јасна	математика	7 <sub>3</sub>	20	Чос	81	83	82	73	72			ДП	72	73	82	81	П							82	72	83	П		ДД	73	81	П	72	83				81	73	82	83							
11.	Милошевић Катарина	математика		12										71	51	П	53									П	53	51	71		ДП	51	53	71				ДП	71	53	51								
12.	Хасановић Ивана	историја	6 <sub>2</sub>	21	Чос	61	82	62	53	П	83				71	73	81	72							63	51	П	82	62			81	73	П	61				83	63	72	52	71						
13.	Жерађанин Јелена	географија	8 <sub>2</sub>	21	Чос	73	П	51	72	62	63			73	81	53	П							71	83	82	63	72			62	61	П	81				52	71	61	82	83							
14.	Пљакић Милица	биологија	8 <sub>1</sub>	20	Чос	83	71	73	61	П	72			52	83										61	63	73	П	71	81	С		63	72	62	52	51			62	81	П	51						
15.	Чекановић Милка	биологија		8				82	53	П	6 <sub>2,3Ч</sub>																				82	53	П	5 <sub>3Ч</sub>	6 <sub>1,2Ч</sub>	5 <sub>2Ч</sub>													
16.	Кундовић Марина	хемија		4		82	П	81														ДП	82	81																									
17.	Љиљана Вукадиновић	хемија		8								ДД	83	72	73	П	71													ДП	71	83	72	П	73														
18.	Коматовић Ивана	физика		18		62	81	72	П	83	73	ДД/ДП	ДП	82	71	62	63										П	61													П	83	81	73	82				
19.	Вујовић Бојана	техничко о.	6 <sub>3</sub>	23		52 <sub>Б</sub>	52 <sub>Б</sub>	П	83П	71 <sub>Б</sub>	71 <sub>Б</sub>			Чос	П	72 <sub>Б</sub>	72 <sub>Б</sub>	62	62					53 <sub>Б</sub>	53 <sub>Б</sub>	81 <sub>Б</sub>	81 <sub>Б</sub>	П	51 <sub>Б</sub>	51 <sub>Б</sub>					82 <sub>Б</sub>	82 <sub>Б</sub>	83 <sub>Б</sub>	83 <sub>Б</sub>				73 <sub>Б</sub>	73 <sub>Б</sub>	63	63				
20.	Поповић Далибор	техничко о.	5 <sub>1</sub>	22	Чос	П	52 <sub>А</sub>	52 <sub>А</sub>	71 <sub>А</sub>	71 <sub>А</sub>				61	61	П	72 <sub>А</sub>	72 <sub>А</sub>	83 <sub>А</sub>	83 <sub>А</sub>				53 <sub>А</sub>	53 <sub>А</sub>	П	81 <sub>А</sub>	81 <sub>А</sub>	72Д					82 <sub>А</sub>	82 <sub>А</sub>	81Д	С				73 <sub>А</sub>	73 <sub>А</sub>	51 <sub>А</sub>	51 <sub>А</sub>					
21.	Јеремић Војкан	ликовна култ.		20		51	51	71	П	73У	81	С							5 <sub>1,2</sub> ЦСВ	62					52	52	83	П	73	82У	63							6 <sub>1,2,3</sub> ЦСВ	61		72	82	П	53	53	71У			
22.	Милетић Наташа	музичка култ.		6										53	52	П	51													52	51	П	53																
23.	Недељковић Драгана	музичка култ.		5																																					П	81	71	82	72	83			
24.	Анђелковић Ненад	музичка култ.		7								Хор	П	62	61																			63	73	Хор													
25.	Чекановић Ненад	физичко васп.	7 <sub>1</sub>	21					П	82	С				51	82	52	73				Чос	51	71	53	П	82	73	72				71	72	52	53			51	52	53	П	72	73	71				
26.	Ђурић Илија	физичко васп.	8 <sub>3</sub>	15	Чос	П	62	61	63	81	62	С			П	81	83	61	63					83	61																П	63	62	83	81				
27.	Секулић Снежана	верска настава		9							8 <sub>1,3</sub>						П	53	71															П	51	8 <sub>1,2</sub>							6 <sub>1,2</sub>	7 <sub>2,3</sub>					
28.	Милутиновић Александар	информатика		21		52 <sub>А</sub>	63	52 <sub>Б</sub>	71 <sub>Б</sub>	61	71 <sub>А</sub>	С				72 <sub>А</sub>	П	72 <sub>Б</sub>	83 <sub>Б</sub>	51 <sub>А</sub>			82 <sub>Б</sub>	П	П	81 <sub>А</sub>	62	81 <sub>Б</sub>	53 <sub>Б</sub>	73															51 <sub>Б</sub>	53 <sub>А</sub>	82 <sub>А</sub>		

Легенда: ЧОС- час одељенске старечине, СА-секција и изборни предмети, Х-хор, ДД-додатна настава, ДП-допунска, П - припрема

## ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

У школи је ПУ-„ Олга Јовичић Рита“ добила на коришћење две учионице у којој сваке године бораве три групе предшколског узраста (тзв. нулти разред). Њихов рад је организован у две смене.

### ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима млађих разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају друге могућности за збрињавање деце, а пошто су њихове школске обавезе краће од радног времена родитеља. Већина родитеља ученика наше школе ( Сијаће поље ) бави се сезонским и повременим пословима и није у могућности да својој деци обезбеди континуирану подршку у учењу, а често ни физичко присуство у дужем временском периоду. Због тога би рад у продуж еном боравку, посебно са таквим ученицима, био изузетно користан.

#### ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ( ПЕРЕ ПОДНЕ ) РАДНО ВРЕМЕ ОД 07:00 – 13:00

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Музичке, ликовне, драмске, спортске активности и радионице	60 МИНУТА
Ужина	30 МИНУТА
Израда домаћих задатака и пружање помоћи у учењу	90 МИНУТА
Ручак	30 МИНУТА
Игра и одмор	85 МИНУТА

#### ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ( ПОСЛЕ ПОДНЕ ) РАДНО ВРЕМЕ ОД 11:00 - 17:00

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Израда домаћих задатака и пружање помоћи у учењу	90 МИНУТА
Музичке, ликовне, драмске, спортске активности и радионице	60 МИНУТА
Игра и одмор	90 МИНУТА
Ручак/ужина	60 МИНУТА

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за

	стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

### ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Наставничко веће је именовало разредне старешине од првог до осмог разреда. Укупан број разредних старешина је 24.

разредна настава			предметна настава		
одељење	презиме и име	звање	одељење	презиме и име	звање
I <sub>1</sub>	Смиљковић Мирјана	наставник разредне наставе	V <sub>1</sub>	Поповић Далибор	професор
I <sub>2</sub>	Бисенић Оља	професор разредне наставе	V <sub>2</sub>	Курћубић Биљана	професор
I <sub>3</sub>	Милинковић Ана	професор разредне наставе	V <sub>3</sub>	Бечанин Јелена	професор
II <sub>1</sub>	Симовић Јелена	професор разредне наставе	VI <sub>1</sub>	Остојић Драгица	професор
II <sub>2</sub>	Емилија Јевтић	професор разредне наставе	VI <sub>2</sub>	Хасановић Ивана	професор
II <sub>3</sub>	Ђаловић Нена	професор разредне наставе	VI <sub>3</sub>	Вујовић Бојана	професор
III <sub>1</sub>	Вујадиновић Љиљана	професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>	Чекановић Ненад	професор
III <sub>2</sub>	Павловић Владан	професор разредне наставе	VII <sub>2</sub>	Пешић Драгана	професор
III <sub>3</sub>	Луковић Андријана	професор разредне наставе	VII <sub>3</sub>	Јевтић Јасна	професор
IV <sub>1</sub>	Милошевић Ана	професор разредне наставе	VIII <sub>1</sub>	Милица Пљакић	професор
IV <sub>2</sub>	Ердоглија Наташа	професор разредне наставе	VIII <sub>2</sub>	Јелена Жерађанин	професор
IV <sub>3</sub>	Павловић Бојана	професор разредне наставе	VIII <sub>3</sub>	Илија Ђурић	професор

**РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ И СТРУЧНИХ ВЕЋА***Руководиоци разредних већа*

Разред	Име и презиме	Разред	Име и презиме
Први	Мирјана Смиљковић	пети	Далибор Поповић
Други	Емилија Јевтић	шести	Ивана Хасановић
Трећи	Андријана Луковић	седми	Јасна Јевтић
Четврти	Бојана Павловић	осми	Милица Пљакић

*Руководиоци стручних већа из области предмета*

Редни број	Назив већа	Број наставника	руководилац
1.	Стручно веће српског и страних језика	9	Зорица Ћирић
2.	Стручно веће природних и друштвених наука	7	Ивана Коматовић
3.	Стручно веће за математику и ТИ образовање	6	Јасна Јевтић
4.	Стручно веће за разредну наставу	12	Оља Бисенић
5.	Стручно веће уметности, вештина и изборну наставу	7	Наташа Милетић

*Чланови стручних актива и тимова*

1. Стручни актив за развој школског програма /	<p>1. <b>Миљана Вранић</b>, стручни сарадник - педагог</p> <p>2. <b>Марија Станковић</b>, стручни сарадник – педагог</p> <p>3. Катарина Милошевић, проф. математике</p> <p>4. Љиљана Вујадиновић, проф. разредне наставе</p> <p>5. Јелена Симовић</p> <p>6. Јелена Његовац, представник СР</p>
Тим за израду годишњег плана рада школе	<p>1. <b>Ивица Милинковић</b>, директор <b>координатор</b></p> <p>2. Миљана Вранић, стручни сарадник- педагог</p> <p>3. Марија Станковић, стручни сарадник- педагог</p> <p>4. Катарина Милошевић, наставник математике</p> <p>5. Александар Милутиновић, наставник информатике</p>
2. Стручни актив за развојно планирање	<p>1. <b>Ивана Хасановић</b>, проф. историје- представник наставника</p> <p>2. Јевтић Јасна, проф. математике-</p>

	<p>представник наставника  3.Смиљковић Мирјана, проф. разредне наставе- представник наставника  4.Милошевић Катарина, проф. математике, представник наставника  5.Станковић Марија , педагог -представник стручних сарадника  6.Наташа Ердоглија, проф. разредне наставе – представник наставника  7.Весна Аксентијевић, проф. српског језика - представник наставника  8. Дамјан Пантовић-представник Ученичког парламента  9. Милош Чомагић,  Представник Савета родитеља  10.Александар Цветковић-представник Локалне заједнице</p>
<p>3. Тим за инклузивно образовање</p>	<p><b>1.Јелена Жерађанин</b>, наст. географије-координатор Тима</p> <p>1.Луковић Андријана наставник разредне наставе– одељ. старешина  2.Вујадиновић Љиљана наставник разредне наставе– одељ. Старешина  3.Владан Павловић-наст.разредне наставе, ОС  4. Наташа Ердоглија- наст.разредне наставе  5. Пешић Драгана- проф српског језика  6. Далибор Поповић ОС  7.Ненад Чекановић, наст. Физичког васпитања – одељ. Старешина  8. Биљана Курћубић ОС  9.Ђурић Илија, наставник физичке културе– одељ. старешина  10.Миљана Вранић, стручни сарадник – педагог  11.Станковић Марија, стручни сарадник - педагог  12.Јелена Драговић, стручни сарадник-библиотекар  13.Зорица Ћирић, наставник енглеског језика  14.Небојша Прекић, наставник енглеског језика  15.Милена Ћоћић - родитељ  16. Драгица Остојић, професор француског језика. ОС  17. Ивана Хасановић. Професор историје, ОС  18. Вујовић Бојана, професор технике и информатике, ОС  19. Јасна Јевтић, професор математике, ОС  20. Јелена Беочанин ОС</p>

4. Тим за самовредновање	<p><b>1.Јелена Жерађанин</b>, наставник географије представник Школског одбора</p> <p>2.Марија Станковић, педагог</p> <p>3.Емилија Јевтић, наставник разредне наставе</p> <p>4.Јасна Јевтић, наставник математике</p> <p>5.Миљана Вранић, стручни сарадник – педагог</p> <p>6.Бојана Павловић, наставник разредне наставе</p> <p>7.Небојша Прекић, наставник енглеског језика</p> <p>8.Катарина Милошевић, наставник математике</p> <p>9. Невена Стојковић представник Савета родитеља</p> <p>10.Јована Бућко, представник Ученичког парламента</p> <p>11. Дарко Арсенијевић, проф енглеског језика</p>
5. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања	<p>1.<b>Андријана Луковић</b>, нас. разредне наставе</p> <p>2.Марија Станковић, педагог</p> <p>3.Снежана Ђуровић, секретар школе</p> <p>4.Ивица Милинковић, директор школе</p> <p>5.Спасић Милица, наставник разредне наставе у продуженом боравку</p> <p>6.Милица Пљакић, наст. биологије</p> <p>7.Оља Бисенић, наст. разредне наставе</p> <p>8.Нена Ђаловић, професор разредне наставе</p> <p>9.Ненад Чекановић, наставник физичке културе</p> <p>10.Зорица Ћирић, наст. енглеског језика</p> <p>11. Александар Милутиновић проф информатике</p> <p>12. Предраг Милошевић представник Савета родитеља</p> <p>13.Теодор Пандрц, представник Ученичког парламента</p>
6. Тим за стручно усавршавање	<p>1. <b>Драгица Остојић</b>, наставник француског језика</p> <p>2. Ана Милошевић, наставник разредне наставе</p> <p>3. Андријана Луковић, наставник разредне наставе</p>

7. Тим за професионалну оријентацију	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Илија Бурић</b>, проф физичког васпитања</li> <li>2. Милица Пљакић, проф биологије</li> <li>3. Јелена Жерађанин, проф географије</li> <li>4. Љиљана Вукадиновић, проф хемије</li> </ol>
8. Вршњачки тим и Ученички парламент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Милица Пљакић</b>, наставник биологије</li> <li>2. Жерађанин Јелена, наставник географије</li> <li>3. <b>Ивана Хасановић</b>, наставник историје</li> </ol>
9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ивица Милинковић, директор</li> <li>2. <b>Миљана Вранић</b>, стручни сарадник - педагог</li> <li>3. Светлана Филиповић, наставник предметне наставе</li> <li>4. Јелена Беочанин, наставник предметне наставе</li> <li>5. Павловић Владан, наставник разредне наставе</li> <li>6. Андијана Луковић, наставник разредне наставе</li> <li>7. Наташа Ердоглија, наставник разредне наставе</li> <li>8. Мирјана Смиљковић, наставник разредне наставе</li> <li>9. Ана Милинковић, наставник разредне наставе</li> <li>10. Марија Станковић, педагог</li> <li>11. Владимир Бачевић, представник Савета родитеља</li> <li>12. Јелена Жерађанин, представник Школског одбора</li> <li>13. Маша Максимовић, представник ученичког парламента</li> <li>14. Дарко Арсенијевић, проф енглеског језика</li> </ol>
10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Бојана Вујовић</b>, наставник тит</li> <li>2. Ивана Хасановић, наставник историје</li> <li>3. Ивана Коматовић, наставник физике</li> <li>4. Биљана Курђубић, наставник математике</li> <li>5. Ана Милошевић, наставник разредне наставе</li> <li>6. Јелена Симовић, проф разредне наставе</li> <li>7. Јелена Драговић, библиотекар</li> </ol>
11. Тим за културну и јавну делатност школе (културну јавну делатност, сајт и летопис)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Милица Спасић</b>, наставник разредне наставе у продуженом боравку</li> <li>2. Војкан Јеремић, наставник ликовне културе</li> </ol>



	<p>2.Весна Аксентијевић, наставник српског језика  3.Биљана Курђубић, наставник математике  4.Кастратовић Гордана, аставник француског језика  5.Ивана Хасановић, наставник историје  6.Ненад Анђелковић, наставник музичке културе  7.Александар Милутиновић, наставник информатике  8.Љиљана Вујадиновић, наставник разредне наставе  9. Драгана Пешић проф српског језика  10.Снежана Секулић, наставник верске наставе  11.Јелена Драговић, библиотекар  12.Ана Милинковић, наставник разредне наставе  13. Бојана Вујовић, професор технике и технологије  14. Наташа Милетић, наставник музичке културе  15. Драгана Недељковић, професор музичке културе</p>
12.Тим за међународни програм Еко-школе	<p><b>1.Марија Станковић</b>, стручни сарадник педагог  2.Милица Пљакић, наставник биологије  3.Милка Чекановић, настаник биологије  4.Ивана Коматовић, наставник физике  5.Јевтић Емилија, наставник разредне наставе  6.Драгица Остојић, настаник француског језика  7.Бојана Вујовић, наставник ТИО  8.Александар Милутиновић, наставник информатике  9.Милица Спасић. Настав.разредне наста.у продуж.боравку  10. Марина Кундовић. Проф хемије  11. Љиљана Вукадиновић, проф хемије  11. Ивица Милинковић, директор</p>
13. Педагошки колегијум	<p>1. Ивица Милинковић, директор – председник и координатор рада  2. Марија Станковић, педагог  3. Миљана Вранић, педагог и руководилац тима за обезбеђивање квалитета и развој установе  3. Јелена Драговић , библиотекар</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Илија Ђурић, руководилац тима за професионалну оријетацију</li><li>5. Ивана Хасановић, руководилац Стручног актива за развојно планирање</li><li>6. Јелена Жерађанин, руководилац тима за ИО, Самовредновање</li><li>7. Андријана Луковић, руководилац тима за заштиту деце од занемаривања, злостављања и дискриминације</li><li>8. Драгица Остојић руководилац тима за стручно усавршавање и</li><li>9. Ивана Коматовић, руководилац стручних већа природних и друштвених наука</li><li>10. Бојана Вујовић, руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво</li><li>11. Драгана Пешић, руководилац тима за културну и јавну делатност</li><li>12. Снежана Вујовић , руководилац Стручног већа наука</li><li>13. Милица Пљакић- руководилац вршњачког тима</li><li>14. Зорица Ђирић, руководиоилац стручног већа српског и страних језика</li><li>15. Јасна Јевтић, руководилац стручног већа математичко, ТИТ и информатичког образовања</li><li>16. Оља Бисенић, руководилац стручног већа за разредну наставу</li><li>17. Наташа Милетић, руководилац стручног већа уметности, вештина, изборне наставе</li></ol>
--	--

## КОМИСИЈЕ И ДРУГА ТЕЛА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Назив комисије	Задужени наставници
1. Комисија за излете, екскурзије у ШуП	Далибор Поповић, професор технике и технологије Мирјана Смиљковић, наставник разредне наставе Руководиоци разредних већа
2. Комисија за преглед педагошке документације	1. Владан Павловић, наставник разредне наставе 2. Снежана Секулић, наставник верске наставе 3. Љиљана Вујадиновић, наставник разредне наставе 4. Ивана Коматовић, професор физике
3. Комисија за израду распореда часова	1. Јевтић Јасна, проф. математике 2. Курћубић Биљана, проф. математике 3. Милошевић Катарина, проф. математике
4. Комисија за попис школског инвентара	1. Бојана Вујовић, професор технике и технологије 2. Далибор Поповић, професор технике и технологије 3. Нена Ђаловић, наставник разредне наставе 4. Срђан Ковачевић, домар
5. Сарадници са Црвеним крстом	1. Ивана Коматовић, наставник физике 2. Нена Ђаловић
6. Комисија за уређење школског простора	1. Војкан Јеремић, наст. ликовне културе 2. Слободан Бојанић, домар 3. Владан Павловић, проф. разредне наставе

1. Унос података информациони систем Доситеј и Е- упис, Информациони систем енергетске ефикасности, ЈИСП, ИСКРА	1. Снежана Ђуровић, секретар школе 2. Емилија Милићевић, административни радник 3. Јелена Драговић 4. Марија Станковић 5. Александар Милутиновић 6. Соња Радосављевић
---	--

2. Набавка канцеларијског и материјала за образовање и докумената за образовање	1. Соња Радосављевић, шеф рачуноводства 2. Снежана Ђуровић, секретар школе 3. Емилија Милићевић, административни радник
3. Вођење записника Школског одбора	1. Снежана Ђуровић, секретар школе
4. Прикупљање података за уџбенике и бесплатне уџбенике	1. Јелена Драговић, библиотекар 2. Емилија Милићевић, административни радник 3. Милица Спасић, наставник разредне наставе 4. Снежана Ђуровић
5. Набавка ХТЗ опреме, средстава за хигијену, шрафовске робе	1. Снежана Ђуровић, секретар школе 2. Соња Радосављевић, шеф рачуноводства 3. Емилија Милићевић, административни радник 4. Срђан Ковачевић, домар

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 83

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

### Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 97

Настава и други образовно-васпитни рад оствариће се у два полугодишта.

Образовно-васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда оствариће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом:

-Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.октобра 2023.год.-наставни дан

-Свети Сава, Школска слава, 27. јануара 2024. Године –радни дан, без одржавања наставе  
-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату-  
22.априла 2024.

-Сретење, Дан државности, 15. и 16. фебруара 2024. године.

-Дан победе – 9.мај 2024.наставни дан

-Видовдан, Спомен на Косовску битку, 28. јуна 2024. године. радни дан, без одржавања наставе.

У школи се обележавају :

-8.новембар 2023.год., као Дан просветних радника

-21.фебруар 2024.год., као Међународни дан матерњег језика

-10.април 2024.године,као дан сећања на Доситеја Обрадовића

Надокнада за дане екскурзија ће бити накнадно утврђена и надокнађена у истом класификационом периоду у зависности када буду изведене екскурзије.

Припремна настава за поправне и разредне испите за ученике 8. разреда почеће 3. јуна и трајаће до 07. јуна 2024. године, а за остале ученике 15. августа и трајаће до 21. августа 2024. године.

Поправни испити ће бити 10. и 11. јуна за ученике 8. разреда, а за остале ученике 23. и 24. августа 2024. године.

### ТАБЕЛА ВАЖНИЈИХ ДАТУМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ДАТУМ	ДАН	АКТИВНОСТИ
01. 09. 2023.	Петак	почетак школске године
29. 12. 2023.	Петак	крај првог полугодишта
08.11.2023.	Среда	почетак јесењег распуста
10.11.2023.	Петак	Завршетак јесењег распуста
03. 01. 2024.	Среда	почетак зимског распуста
19. 01. 2024.	Петак	завршетак зимског распуста
22. 01. 2024.	Понедељак	почетак другог полугодишта
29. 04. 2024.	Понедељак	почетак пролећног распуста
06. 05. 2024.	Понедељак	завршетак пролећног распуста
06.05.2024.	Понедељак	Дан школе
07. 06. 2024.	Петак	саопштење успеха ученика 8. разреда
28. 06. 2024.	Петак	саопштење успеха ученика 1.-7. разреда
04. 11. 2024.	Субота	I тромесечје
30. 03. 2024.	Субота	III тромесечје
31. 05. 2024.	Петак	крај другог полугодишта за 8. разред
14. 06. 2024.	Петак	крај другог полугодишта од 1. до 7. разреда
22. и 23.03.2024.	Петак и субота	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
1718-19-.06.2024.	Понедељак -среда	Завршни испит за ученике осмог разреда

Календар образовно васпитног рада за шк.2023/24,мења се у следећем: 07.11.2023.(уторак)-часови по распореду од четвртка.

## СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊЕА НАСТАВНИКА ДО 24 И ДО 40 ЧАСОВА

Општи подаци						Непосредни рад са ученицима – до 24											Од 24 до 40										
РБ	Име и презиме	Процент	предмет	одељења	старешинство	Редовна настава	Изборна настава	ЧОС	допунска	додатна	Слободне активности	Експедиције и излети	Припрема за испите и такмичења	Друштвено користан рад и културне активности	Корективно-педагошки рад	Хор	Свега непосредног рада	Припрема	Рад у стручним органима школе и тимовима	Руковођење стручним органом и тимовима	Стручно усавршавање и менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Вођење педагошке документације	Ангажовање у реализацији спортиских, културних активности у школи и такмичења	УКУПНО	
1	Аксентијевић Весна	100 %	Српски језик	6-1,2,3 7-3		16			1	1	1	1	1.5	1.5	1		24	12	1			1		1	1		40
2	Беочанин Јелена	100 %	Српски језик	5-1,2,3	5 / 3	15	5	1	1	1	1						24	12	1			1	1	0.5	0.5		40
3	Пешић Драгана	100 %	Српски језик	7-1,2 8-1,2,3	7/2	20		1	1	1	1						24	12	0.5		0.5	1	1	0.5	0.5		40
4	Курћубић Биљана	100 %	Математика	5-2 6-1,2,3	5/2	16		1	1	1		1	2	1	1		24	12	0.5		0.5	1	1	1		40	
5	Милошевић Катарина	67 %	Математика	5-1,3 7-1		12			2				1	0.5	0.5		16	8	0.5		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		27
6	Јевтић Јасна	100 %	Математика	7-2,3 8-1,2,3	7/3	20		1	1	1		0.5	0.5				24	12	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5		40	
7	Пљакић Милица	100 %	Биологија	5-1,2 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,3	8/1	20		1			1	0.5	0.5	0.5	0.5		24	10	0.5	1	0.5	1	1	1	1		40
8	Чекановић Милка	30 %	Биологија	5-3,8-2, 5-1,2,3, 6-1,2,3		4	4										8	3	0.5			0.5	0.5	0.5		13	
9	Дарко Арсенијевић	30 %	Енглески језик	1-1,2,3-		6							0.5	1	0.5		8	4	0.25			0.25	0.25	0.25		13	
10	Ћирић Зорица	100 %	Енглески језик	5-1,2,3 6-1,2,3 8-1,2,3		18			1	1		1	1	1	1		24	12	0.5	0.5	0.5	1	1	0.5		40	
11	Драгана Ратајац	22 %	Енглески језик	8-2,3		4			1	1							6	2	0.25			0.25	0.25	0.25		9	

1 2	Прекић Небојша	100 %	Енглески језик	2-1,2,3, 3-1,2,3, 4-1,2,3, 8/1		20			1				1	1	1		24	12	0.5		0.5	1	1	0.5	0.5	40	
1 3	Остојић Драгица	100 %	Француски језик	5-1,2,3 6-1,2,3 7-1,2,3	6/1	18		1	1	1			1	1	0.5	0.5		24	12	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
1 4	Кастратовић Гордана	33 %	Француски језик	8-1,2,3		6			1	1								8	3.5	0.5		0.25	0.25	0.25	0.25	13	
1 5	Жерађанин Јелена	100 %	Географија	5-1,2,3 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3	8/2	21		1					1	1				24	10	1	1	1	1	1	1	40	
1 6	Хасановић Ивана	100 %	Историја	5-1,2,3 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3	6/2	21		1					1	1				24	10	1	1	1	1	1	1	40	
1 7	Кундовић Марина	20 %	Хемија	8-1,2,		4			1				0.5	0.5				6	2	0.25			0.25	0.25	0.25	9	
1 8	Вукадиновић Љиљана	40 %	Хемија	7-1,2,3 8-3		8			1	1								10	5	0.25			0.25	0.25	0.25	16	
1 9	Коматовић Ивана/	90 %	Физика	6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3		18			1	1			1	1				22	9	1	1	0.5	1	1	0.5	36	
2 0	Вујовић Бојана	100 %	Тех.и техно.	5-1,2,3 6-2,3 7-1,2,3 8-1,2,3 8-3пред	6/3	22	1	1										24	10	1	0.5	0.5	1	1	1	1	40
2 1	Поповић Далибор	100 %	Тех.и техно.	5-1,2,3 6-1 7-1,2,3 8-1,2,3 7-2,дом 8/1дом	5/1	20	2	1			1							24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40
2 2	Ђурић Илија	80 %	, Физ. И здрав.васп.	6-1,2,3 8-1, 3	8/3	15		1			1	1	1					19	8	0.5	0.5	1	1	1	0.5	0.5	32
2 3	Чекановић Ненад	100 %	Физичко васпитање, физ и здрав.васп.	5-1,2,3 8-2 7-1,2,3	7/1	21		1			1	0.5	0.5					24	10	1		1	1	1	1	1	40
2 4	Јеремић Војкан	100 %	Ликовна култура	5-1,2,3 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3 Сна		15	5				1	1		1	1			24	10	1		1	1	1	1	1	40



				5-1,2, 6-12,3, 7-1,3 8- 1,8-2																						
25	Анђелковић Ненад	35 %	Музичка култура	6-1,2,3, 7-3	4						2		3	9	3	0.5		0.5	0.5	0.5			14			
26	Милутиновић Александар	100 %	Информатика и рачунарство	5-1,2,3 6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3	21				1	1		0.5	0.5		24	10	1		1	1	1	1	1	40		
27	Наташа Милетић	30 %	Музичка култура	5-1,2,3	6						1	1			8	3	0.25	0.25		0.25	0.25		12			
28	Драгана Недељковић	25 %	Музичка култура	7-1,2 8-1,2,3	5						0.5	0.5			6	2.5	0.25			0.25	0.5	0.5	10			
29	Секулић Снежана	85 %	Веронаука	1-8.		17						1.5	1.5		20	8.5	1		1	1		1	1.5	34		
30	Милошевић Ана	100 %	Разредна настава		4/1	19	1	1	1	1	1				24	10	0.5	0.5	1	1.5	1	1	0.5	40		
31	Ердоглија Наташа	100 %	Разредна настава		4/2	19	1	1	1	1	1				24	10	1		1	1	1	1	1	40		
32	Павловић Бојана	100 %	Разредна настава		4/3	19	1	1	1	1	1				24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40		
33	Смиљковић Мирјана	100 %	Разредна настава		1/1	18	1	1	1		1	1		0.5	0.5		24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	40	
34	Бисенић Оља	100 %	Разредна настава		1/2	18	1	1	1		1	1		0.5	0.5		24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	40	
35	Милинковић Ана	100 %	Разредна настава		1/3	18	1	1	1		1	1		0.5	0.5		24	10	0.5		1	1.5	1	1	1	40
36	Симовић Јелена	100 %	Разредна настава		2/1	19	1	1	1		1	0.5		0.5		24	10	0.5		1	1	1	1	1.5	40	
37	Јевтић Емилија	100 %	Разредна настава		2/2	19	1	1	1		1	0.5		0.5		24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40	
38	Ђаловић Нена	100 %	Разредна настава		2/3	19	1	1	1		1	0.5		0.5		24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40	
39	Вујадиновић Љиљана	100 %	Разредна настава		3/1	19	1	1	1	1	1					24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40	

4 0	Павловић Владан	100 %	Разредна настава		3/2	19	1	1	1	1	1						24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40
4 1	Луковић Анријана	100 %	Разредна настава		3/3	19	1	1	1	1	1						24	10	0.5	0.5	1	1	1	1	1	40

ВРЕМЕНСКО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ПО КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА ОД 1440 ДО 1760 САТИ																								
Редни број	Презиме и име наставника	Процент	Активности по шк. Календару	Израда планова рада	Рад на усавршавању наставе	Педагошки колегијум	Стручни актив за развој Годишњег плана и Школског планова рада	Стручни актив за Развојно планирање	Тим за ИО	Тим за самовредновање	Тим за заштиту деце од зlostављања и занемаривања	Тим за стручно усавршавање	Тим за професионалну оријентацију	Руководиоци Вршљачког тима и ученичког одбора	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за културну и јавну делатност ент., "Полега", летописа	Тим за развој међупредметних компетенција и међадисциплинарног сарађивања	Тим за међународни развој еко- школе	Комисија за преглед педагошке документације	Комисија за екскурзије, излете и школу у природи	Комисија за попис школског инвентара	Комисија за израду распореда	УКУПНО	
1.	Аксентијевић Весна	100%	20	250	20		15								15								320	
2.	Беочанин Јелена	100%	20	250	20							15		15										320
3.	Пешић Драгана	100%	20	250	20									15	15									320
4.	Курђубић Биљана	100%	20	250	20										10	10						10		320
5.	Јевтић Јасна	100%	20	250	20		10		10													10		320
6.	Милошевић Катарина	67%	20	106	22		20	20	10													10		208
7.	Пљакић Милица	100%	20	250	20	5				5			10					10						320
8.	Чекановић Милка	30%	10	66	5													15						96
9.	Арсенијевић Дарко	30%	10	66	5				5					5										96
10.	Тирић Зорица	100%	20	250	20				10	20														320
11.	Прекић Небојша	100%	20	250	20				15	15														320
12.	Остојић Драгица	100%	20	250	20						20							10						320

Редни број	Презиме и име наставника	Процент	Припремна настава и испити	Израда планова рада	Рада на усавршавању наставе	Педагошки колегијум	Стручни актив за развој Годишњег плана и Педагошког програма	Стручни актив за Развојно планирање	Тим за ИО	Тим за самовредновање	Тим за заштиту деце од злостављања и злоупотреба	Тим за стручно усавршавање	Тим за професионалну оријентацију	Руководиоци Вршњачког тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој наставе	Тим за културну и јавну делатност сајт „Полега“, летописа	Тим за развој међупредметних компетенција и	Тим за међународни програм еко- школе	Комисија за преглед педагошке документације	Комисија за екскурзије, излете и школу у природи	Комисија за попис школског инвентара	УКУПНО
13.	Кастратовић Гордана	33%	20	60	10										16							106
14.	Жерађанин Јелена	100%	20	250	10	10			10	10			10									320
15.	Хасановић Ивана	100%	20	250	10	5		10					5	5	5	10						320
16.	Кундовић Марина	20%	19	40														5				64
17.	Вукадиновић Љиљана	40%	10	120	10								5							5		160
18.	Коматовић Ивана/	90%	15	248	10	5										5	5					288
19.	Вујовић Бојана	100%	15	250	20													15			20	320
20.	Поповић Далибор	100%	15	250	25																30	320
21.	Ђурић Илија	80%	16	200	20				10				10									256
22.	Чекановић Ненад	100%	20	250	20	5					10									10	5	320
23.	Јеремић Војкан	100%	20	250	20				10						20							320
24.	Анђелковић Ненад	35%	17	70	5										20							112
25.	Милетић Наташа	30%	11	65	5	5									10							96
26.	Недељковић Драгана	25%	10	50	5										15							80
27.	Ратајац Драгана	20%	19	40	5																	64

Редни број	Презиме и име наставника	Процент	Припремна настава и испити	Израда планова рада	Рад на усавршавању наставе	Педагошки колегијум	Стручни актив за развој Годишњег плана и Школског плана рада	Стручни актив за Развојно планирање	Тим за ИО	Тим за самовредновање	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања	Тим за стручно усавршавање	Тим за професионалну оријентацију	Руководиоци Вршњачког тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за културну и јавну делатност екаџ, "Полега", летописа	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Тим за међународни програм еко- школе	Комисија за преглед педагошке документације	Комисија за екскурзије, излете и школу у природи	Комисија за попис школског инвентара	УКУПНО
28.	Милутиновић Александар	100%	20	250	20		10								10		10					320
29.	Секулић Снежана	85%	16	200	20										20			16				272
30.	Нена Ђаловић	100%	20	250	20	5			10	10										5		320
31.	Симовић Јелена	100%	20	250	20		10		10								10					320
32.	Јевтић Емилија	100%	20	250	20				10	10								10				320
33.	Павловић Владан	100%	20	250	20									10				10		10		320
34.	Вујадиновић Љиљана	100%	20	250	20		10		10						10							320
35.	Андријана Луковић	100%	20	250	20	5			5	10				10								320
36.	Милошевић Ана	100%	20	250	20						10				10	10						320
37.	Ердоглија Наташа	100%	20	250	20		10	10						10								320
38.	Павловић Бојана	100%	20	250	20					15								15				320
39.	Смиљковић Мирјана	100%	20	250	20		10							10					10			320
40.	Бисенић Оља	100%	20	250	20						15								15			320
41.	Милинковић Ана	100%	20	250	20									15	15							320

Редни број	Презиме и име наставника	Процент	Припремна настава и испити	Израда планова рада	Рад на усавршавању наставе	Педагошки колегијум	Стручни актив за развој Годишњег плана и Школског планирања	Стручни актив за Развојно планирање	Тим за ИО	Тим за самовредновање	Тим за заштиту деце од зlostављања и занемаривања	Тим за професионални развој	Тим за професионалну оријентацију	Руководиоци Вршњачког тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за културну и јавну делатност/агт, "Полега", летописа	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Тим за међународни програм еко- школе	Комисија за преглед педагошке документације	Комисија за екскурзије, излете и школу у природи	Комисија за попис школског инвентара	УКУПНО
42.	Миљана Вранић	50%		115	10	5	5	5	5	5				10								160
43.	Марија Станковић	100%	30	200	30	5	10	5	5	5	5			15			10					320
44.	Драговић Јелена	50%		125	10	5			10						10							160
45.	Спасић Милица	100%		220	20						15				20		15					320

## ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

### Планирање рада наставника и унапређење васпитно-образовног рада

Планови рада наставника усклађују се и усвајају на састанцима стручних већа из области предмета у јуну и августу месецу. Примерак Годишњег и оперативног плана рада за сваки програм наставници прилажу уз Школски програм рада, до 31. августа, а по примерак истоветног плана рада наставник је дужан да има код себе када је на настави. Планови рада предају се у електронској верзији. Месечни планови се предају до 25. у месецу за наредни месец.

Сваки план рада наставника мора бити усклађен са наставним планом и програмом, одговарајућим упутством за остваривање програма, календаром рада, захтевима које су надзорници Министарства просвете поставили у записницима о извршеним прегледима или на састанцима општинских и других стручних актива наставника. Све недоумице у вези са планирањем наставници отклањају у сарадњи са предметним надзорницима, користећи акта добијена од њих, затим у договору са ПП службом и директором школе и одлучивањем у оквиру стручног већа из области предмета.

#### План наставника за садржи:

##### 1. Глобални:

Предмет, разред, недељни и годишњи фонд часова  
 Наставна ситуација  
 Неопходни уџбеници  
 Тема и фонд часова по месецима и типовима

Очекивани иходи по темама  
 Напомена

##### 2. Оперативни:

Месец  
 Наставна тема  
 Исходи  
 Редни број наставне јединице  
 Наставна јединица  
 Методе и технике  
 Међупредметно повезивање  
 Евалуација квалитета испланираног  
 Напомена у вези са месечном реализацијом

Наставник, у зависности од свог задужења у оквиру 40-одневне радне недеље, прилаже обрасце:

- План рада за допунску наставу
- План рада за додатну наставу
- Списак наставних средстава
- План рада секција
- План рада Стручних већа
- План рада одељенског старешине
- План рада Одељенског већа
- Социјалну структуру одељења
- Прилог- Лични план стручног усавршавања
- План екскурзије и Школе у природи

Припремање наставника је обавезно за сваки предмет и сваки час. Припрема се обавља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Као припрема подразумева се сваки дидактички материјал, праћење одговарајуће стручне литературе, писање скица и коришћење свих расположивих наставних средстава.

Планирање и припремање наставника у току школске године вршиће се на нивоу стручних већа из области предмета. Реализацију програма пратиће директор школе у сарадњи са педагогом као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

## ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### Екскурзије, излети, Школа у природи

Школа је на седници Наставничког већа утврдила термине извођења екскурзија и излета као и Школе у природи. То су:

- једнодневни излет за ученике **од првог до четвртог** разреда и за ученике **петог** разреда
- дводневна екскурзија за ученике **шестог и седмог** разреда
- тродневна екскурзија за ученике **осмог** разреда
- Школа у природи од **првог до четвртог** разреда

### План извођења екскурзија и излета

разред	Маршруте	Трајање екскурзије-излета	Време реализације	Стручни вођа екскурзије-излета
<b>I и II</b>	Краљево Ваљевска Мионица-Ваљево- Краљево	једнодневни излет	Октобар Април/мај	Мирјана Смиљковић Нена Ђаловић
<b>III и IV</b>	Краљево-Сирогојно – Љубиш-Краљево	једнодневни излет	мај	Владан Павловић
<b>V</b>	Краљево-Свилајнац-Манасија-Ресавска пећина -Крушевац-Краљево	једнодневни излет	октобар	Далибор Поповић
<b>VI</b>	Краљево-Гамзиград- Зајечар-Неготин-ХЕ Ђердап- Д.Милановац-Лепенски вир- Голубац- Костолац-Пожаревац- Крагујевац- Краљево	дводневна екскурзија	октобар	Ивана Хасановић
<b>VII</b>	Краљево- Бранковина- Ваљево, Текериш- Трноша- Тршић- Сокоград- Краљево	дводневна екскурзија	октобар	Јасна Јевтић
<b>VIII</b>	Краљево- Сремски Карловци – Фрушка гора -Нови Сад- Суботица-Палић- Бечеј-Нови Сад- Краљево	тродневна екскурзија	октобар	Јелена Жерађанин

**Циљ** екскурзија и излета је да допринесе остваривању образовно-васпитних задатака кроз непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђима привредним постигнућима.

**Задаци** ових ваннаставних активности су продубљивање и проширивање знања и искустава ученика, развијање љубави према отаџбини, њеној култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима. Неговање националних, културних, етичких и естетских вредности друштва. Развијање солидности, хуманости, другарства, заједништва. Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика. Подстицање самосталности и одговорности за сопствено понашање.



*План извођења Школе у природи*

разред	Маршруте	Трајање Школе у природи	Време реализације	Реализатори
I	Рудник	7 дана	април	Учитељи I
II	Гоч	7 дана	септембар	Учитељи II
III	Рудник	7 дана	Април	Учитељи III
IV	Гоч	7 дана	септембар	Учитељи IV

Циљеви Школе у природи су остваривање одговарајућих наставних и ваннаставних садржаја и активности из Наставног плана основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних и здравствено рекреативних и других разлога. Настава у природи се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз сагласност родитеља, у складу са важећим правилником.

Учитељима је сугерисано да при изради оперативног плана обавезно планирају методске јединице прилагођене условима рада на планини.

Детаљнији планови екскурзија и Школе у природи чине посебан документ се прилажу уз Годишњи план рада школе.

## СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – СЕКЦИЈЕ

У слободне активности биће укључени ученици од првог до осмог разреда. Од првог до четвртог разреда учитељи реализују слободне активности.

Свака од ових секција ће се одржавати једном недељно по један час, изузев хора за који су планирана 3 часа недељно. Задужени наставници су направили годишње планове и програме рада и они су саставни део Школског програма.

За ученике петог, шестог и седмог и осмог разреда организује слободне наставне активности које ће ученици похађати. Школа нуди три слободне наставне активности од којих ученик бира једну активност и то Цртање, вајање и сликање, Чуваре природе и Хор и оркестар, Домаћинство, Предузетништво и Уметност.

Руководиоци секција:

Р. Б.	Назив секције	Разред	Задужени наставник
1.	Слободне активности	I - IV	Учитељи
2.	Литерарно- новинарска	V - VIII	Драгана Пешић
3.	Драмска	V - VIII	Бечанин Јелена, Весна Аксентијевић
4.	Библиотекарска секција	I-IV	Јелена Драговић
6.	Еколошка	V - VIII	Милица Пљакић
7.	Шта знаш о саобраћају	V - VIII	Далибор Поповић
8.	Одбојкашка	V - VIII	Илија Ђурић
9.	Фудбалска	V - VIII	Ненад Чекановић
10.	Хор	V - VIII	Ненад Анђелковић
11.	Програмирање	V - VIII	Александар Милутиновић

## ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

### *Планиране активности друштвено корисног рада*

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
уређење учионица и кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чишћење и уређивање</li> <li>• опремање креативним материјалом</li> </ul>	септембар мај	-ученици -одељенски старешина
уређење парка у школи и зелених површина	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уређење</li> <li>• чишћење</li> <li>• сакупљање лишћа и отпадака</li> <li>• засађивање нових биљака</li> </ul>	октобар март април	-еколошка секција -наставник биологије Милица Пљакић
прављење реквизита и декора за позоришну представу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда идејног решења</li> <li>• прављење декора и реквизита</li> <li>• монтирање</li> </ul>	јануар фебруар	-ликовна секција -наставник лик. културе Војкан Јеремић
уређење физкултурне сале и спортских терена	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чишћење</li> <li>• обележавање терена</li> <li>• распоређивање справа</li> <li>• фарбање</li> <li>• ситне поравке</li> </ul>	септембар март	-спортска секција -наставници физ. културе -учитељи
фарбање клупа у дворишту и прављење оградица око дрвећа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чишћење</li> <li>• прављење оградица</li> <li>• укуцавање</li> <li>• фарбање</li> </ul>	март	-Вршњачки тим -наставници ТиТ и ликовне културе -домар
чишћење и фарбање клупа и столица у кабинетима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чишћење</li> <li>• шмирглање</li> <li>• брисање</li> <li>• фарбање</li> </ul>	октобар април	-чланови Одељ. заједнице -одељенске старешине -домар
постављање изложбе, уређење хола, опремање радова	<ul style="list-style-type: none"> <li>• постављање паноа</li> <li>• одабир радова</li> <li>• опремање и излагање радова</li> </ul>	септембар октобар јануар фебруар март	-ликовна секција -нижи разреди -учитељи -Вршњачки тим
израда украсних предмета и аукција	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда предмета</li> <li>• организовање продајне изложбе</li> <li>• продаја</li> </ul>	децембар	-нижи разреди -учитељи -Вршњачки тим
чишћење школског	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чишћење</li> </ul>	свакодневна	-дежурна

дворишта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изношење отпада</li> </ul>	активност за време великог одмора	одељења нижих и виших разреда -дежурни учитељи и наставници
дежурство ученика у школи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пријем посетилаца</li> <li>• упис у књигу дежурства</li> <li>• помоћ дежурним наставницима</li> </ul>	свакодневна активност од 07 до 13	-ученици VII и VIII разреда -дежурни наставници -Вршњачки тим
воћна пијаца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• набавка воћа</li> <li>• продаја воћа</li> <li>• чишћење простора</li> </ul>	септембар децембар мај јун	"чувари природе"

\

## ГОДИШЊИ ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Циљ школе је да културним и другим активностима повећа активност васпитно-образовног рада у стицању и развијању опште културе ученика и унапређивању културе рада.

Деловању у друштвеној средини у области културе школа организује и остварује у оквиру следећих активности:

### *Изложбе и смотре*

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
изложба ликовних радова “Прваци цртају”	прикупљање, сортирање, опремање, постављање, израда каталога	октобар	учитељи 1. Разреда
спортски турнир у одбојци	прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, суђење, маркетинг, припрема реквизита	октобар	наставници физичког васпитања ученици од 5. до 8. разреда
Обележавање 14.октобра	Посета гробљу, изложба фотографија и докумената везаних за стрелјање у Краљеву	октобар	Ученици и наставници
изложба јесењих радова	прикупљање, сортирање, опремање, постављање	новембар	ликовна секција 3. и 4. разред

спортски турнир у малом фудбалу	прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, суђење, маркетинг, припрема реквизита	новембар	наставници физичког васпитања Вршњачки тим Школски тим ШБН
Свесрпски куп	Деца стичу нова знања, нова пријатељства, социјалну интелигенцију и спортску културу, која ће им у будућности, прилоком одрастања и школовања олакшати животни пут	15.септембар	Одељенске старешине
Сајам спорта	Деца стичу нова знања, нова пријатељства, социјалну интелигенцију и спортску културу, која ће им у будућности, прилоком одрастања и школовања олакшати животни пут	5.октобар	Одељенске старешине
спортски турнир у кошарци	прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, суђење, маркетинг, припрема реквизита	децембар	наставници физичког васпитања Вршњачки тим Школски тим ШБН
спортски турнир у стоном тенису	прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, суђење, маркетинг, припрема реквизита	јануар	наставници физичког васпитања Вршњачки тим Школски тим ШБН
Традиционална изложба плаката ОЗ	Избор теме (држава), прикупљање, израда, сортирање, опремање и постављање плаката	април-мај	одељенске заједнице од 5. до 8. разреда Вршњачки тим ликовна секција
спортски турнири у оквиру пројекта “Школа без насиља”	прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, суђење, маркетинг, припрема реквизита	мај	наставници Вршњачки тим Школски тим ШБН родитељи

изложбе ликовних и литерарних радова	прикупљање, сортирање, опремање, постављање, израда каталога	6 пута год.	наставници и ученици школе ликовна секција литерарно-новинарска секција
Тематски плакати у оквиру предмета	Одабир теме, израда, постављање плаката са акцентом на корелацију између предмета	током године	Наставници учитељи

### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
Пријем првака	избор ученика и текстова, припрема сцене и програма, извођење представе	1.9.2023.	Ученици 3. разреда
Обележавање Дечје недеље	припрема програма за пријем првака у „Дечји савез“, изложба ликовних радова првака, прослава у школи и укључивање у програм прославе на нивоу града	октобар	ученици 1. и 3. разреда, Вршњачки тим, Савет родитеља
Новогодишња прослава	украшавање учионица и хола, израда и изложба новогодишњих честитки, прослава, игранка	децембар	Вршњачки тим, одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Прослава Дана Светог Саве	избор ученика, пробе, Академија, изложба дечијих радова	27.1.2024.	комисија за културну и јавну делатност, ученици 4. разреда
Промоција 56. Броја школског часописа „Полет“	Договор о концепцији листа на Педагошком колегијуму, израда листа, штампање и промоција	мај	Редакција часописа, литерарно – новинарска секција, Вршњачки тим, Савет родитеља, Педагошки колегијум
Обележавање и прослава Дана школе	избор ученика и текстова, пробе, припрема програма, свечана седница, свечани програм, изложба ликовних радова	мај	Комисија за културну и јавну делатност, драмска секција, Савет родитеља

Укључивање у програм „Еко – школа“	повезивање са школама које су укључене у програм, планирање и извођење активности везаних за инплементацију програма у школи	током године	Еколошка секција, Савет родитеља, Вршњачки тим
Укључивање у програм „Образовање за права детета“	повезивање са школама које су укључене у програм, планирање и извођење активности везаних за инплементацију програма у школи	током године	Вршњачки тим Ученички парламент ОПД тим
Изложба „Велика географска открића“	израда, опремање изложбе и мини - предавање	2. полугодиште	професори историје и географије и ученици
Изложба продуката радионице „Моја књига“ у оквиру литерарно – новинарске секције	писање, израда и изложба књига	март	литерарно – новинарска секција
Традиционална изложба плаката ОЗ	избор теме, израда, опремање, награђивање, отварање	април - мај	Одељењске заједнице, разредне старешине и учитељи, наставник ликовне културе, жири, Вршњачки тим
Годишњи концерт хора и оркестра школе	припрема и извођење програма	мај	наставница музичке културе и чланови хора и оркестра
Свечани испраћај ученика 8. разреда и завршна приредба ученика 4. разреда	избор ученика, текстова и сцене, пробе, свечана академија и додела награда, похвалница и диплома, матурско вече	јун	Комисија за културну и јавну делатност, одељењске заједнице 4. и 8. разреда, Вршњачки тим
Спортска недеља Организација фер - плеја	осмишљавање активности и избор спортских дисциплина, такмичења	1. и 2. полугодиште	Вршњачки тим, професори физичке културе, ученици, Савет родитеља
Посете позоришту	избор и гледање представе	2 пута годишње	наставници и ученици
Гледање биоскопских представа	избор и гледање филма	2 пута годишње	наставници и ученици

Посете верским објектима	организација и реализација посете	током године	наставница верске наставе и ученици
Одлазак на књижевне вечери	организација и реализација посете	током године	наставнице српског језика и књижевности и ученици
Учешће на литерарним и ликовним конкурсима	израда, прикупљање и слање радова	током године	наставници српског језика и књижевности и ликовне културе
Сајт школе	Редовно ажурирање сајта школе о свим актуелним дешавањима и реализованим активностима у школи	током године	Јасна Јевтић, наставник математике Директор школе
Летопис школе	Писање летописа школе	током године	Милица Спасић,

## ПЛАНОВИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

### *Професионална оријентација*

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак тима за ПО	-разговор - избор кључних елемената - начини и видови реализације - разноврсност садржаја - укључивање што већег броја ученика и наставника	Чланови тима: Зорица Ћирић Војкан Јеремић Весна Аксентијевић Снежана Вујовић	Август 2023. године
Презентација различитих занимања „Кад порастем, бићу...“	-Разговор -Слике -Цртежи -Плакати – колаж дечијих цртежа цртежа различитих занимања	Учитељи 1. разреда	април
„Занимања људи“	Изложба ликовних и читање литерарних радова	Учитељи и ученици од 2.- 8. разреда	мај
Предавање за ученике 7. разреда „Фактори избора занимања“	-утврђивање распореда и начина реализације предавања у складу са могућностима	- педагог - одељењске старешине	март



Радионице „Избор будућег занимања	- благовремена припрема материјала и извођење предвиђених радионица	- педагог - одељењске старешине 8. разреда	Март - јун
Упис ученика 8. разреда у средње школе	- информисање ученика и родитеља са условима и критеријумима уписа у средње школе	- педагог - одељењске старешине 8. разреда	Март - јун
- Стручно усавршавање наставника и сарадника за рад на ПО - идентификовање надарених ученика и подстицање њиховог професионалног развоја - помоћ ученицима са потешкоћама да се професионално усмере у највећој могућој мери према њиховим способностима, интересовањима и жељама - посета ученика средњим школама и презентације и представљање средњих школа у ОШ „Јово Курсула“ - сарадња са институцијама и предузећима уз популаризацију дефицитарних	- похађање одговарајућих семинара - разговор и тестирање у Националној служби за запошљавање - сарадња са тимом за ИОП - посете, предавања	- наставници и стручни сарадници - педагог - Национална служба за запошљавање - директор школе	у току школске године

занимања - саадња са другим школама кроз пружање међусобних услуга у оквиру ПО -			
---	--	--	--

## ПРОГРАМ РАДА ЕКО- ШКОЛЕ

У реализацији пројекта учествоваће Еко-одбор школе, сви ученици, наставници, ученичка Еко-патрола, остало особље школе (домар, административни радници, чистачице)...

Активности	Начин и поступак реализације	Носиоци активности	Време
Постављање бетонских канти у школском дворишту и пластичних канти за селекцију отпада	Набавка бетонских канти и постављање у школском дворишту, као и пластичних канти за селекцију отпада на видном месту унутар школске зграде и замена дотрајалих канти	Директор школе	Током школске године
Акција прикупљања пластичних чепова	Прикупљање чепова за куповину инвалидских колица (наша школа учествује већ пар година у овој акцији)	Ученици и сви запослени	Током школске године
Учествовање у пројекту „Свака лименка се рачуна“	Прикупљање и предаја лименки	Ученици и сви запослени	Током школске године
Изложба радова коју организује „Индиго“	Ученици ромске националности који похађају нашу школу а корисници су услуга које пружа организација „Индиго“ учествују у	Ученици корисници организације „Индиго“	Септембар –октобар

	креативним радионицама где се израђују предмети од рециклираног материјала		
Обнављање биљног материјала унутар школе и формирање „Леко-кутка“	Садња украсних и лековитих биљака	Милица Пљакић, Ивана Хасановић, чланови ВТ, чланови Еко-одбора	Јесен - пролеће
Прикупљање старе гардеробе	Ученици прикупљају гардеробу, сортирају је према полу и узрасту. Предаје се органоизацији „Индиго“	Чланови и руководиоци ВТ, чланови Еко - одбора	Октобар – новембар
29. новембар – Европска недеља рециклаже отпада	Ученици активно прикупљају ПЕТ амбалажу.	Чланови и руководиоци ВТ, чланови Еко - одбора	Од 29.11. до половине децембра
Радионица на тему: „Рециклажа“, за ученике од 5-8 разреда	Представници ЈКП „Чистоћа“, ученицима наше школе одржаће радионицу о рециклажи.	Представници ЈКП „Чистоћа“	Децембар
Постављање кућица за птице	На часовима Тио ученици су направили кућице од дрвета и постављају их у школско двориште а ученици и наставници хране их током зиме.	Ученици и наставно особље	Децембар
Хуманитарна акција „Фер – плеј“	Фер – плеј турнир биће организован у физкултурној сали наше школе, активности су: полџигон, промоција боралачких вештина, кошарка и мали фудбал. Новац прикупљен од продаје улазница ићиће у хуманитарне сврхе.	Руководиоци ВТ, наставници физичке културе, учитељи четвртог разреда и ученици од 4-8 разреда.	Децембар
Хуманитарна акција прикупљање новогодишњих	Ученици наше школе праве новогодишње пакете, тако што	Чланови и руководиоци ВТ, чланови Еко -	Од 01. До 20. децембра

поклона за ученике ШОСО “ Иво Лола Рибар“	ушеници доносе један слатки и један слави програм.	одбора	
Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала, Еко-јелке, Еко- снешка, Еко- украса и Еко-честитки	Ученици првог разреда праве Еко – честитке, другог разреда Еко- украсе, трећег разреда Еко- снешко, и четврти разред Еко- јелка	Учитељи и ученици од 1. до 4. Разреда.	Од 01. До 20. децембра
Национални дан без дувана	Израда плаката на тему „ Дан без дувана“	Чланови и руководиоци ВТ, чланови Еко - одбора	31.01.2024.
Биоми	Израда плаката и изложба	Наставница биологије	мај
8. март - Дан УН за права жена и међународни мир	Израда честитки са еко-мотивима и изложба радова	Чланови и руководиоци ВТ, чланови Еко - одбора	4.недеља фебруара и прва недеља марта
21.март – Светски дан шума	Формирање еко-баште у склопу школског дворишта	Еко тим , директор, домар	3. и 4. недеља марта
Израда „Еко јаја“	На нивоу одељенских заједница ученици осликавају јаја са мотивима здраве животне средине и изложба	Одељенске заједнице од 1. до 8.разреда и њихови наставници,еко тим	Крај марта
Постављање еко-парола	Ученици израђују еко пароле	Еко тим и ВТ	Април
3.5. Светски дан Сунца	Израда плаката на нивоу ОЗ од 5. До 8.разреда и изложба	ОЗ и од 5.до 8.разреда и њихове одељенске старешине	3.5.2024.
6.5. Дан еколога Србије	Израда реферата	Ученици	6.5.2024.
25.5. Међународни дан спорта	Трка ученикаод 5. до 8. разреда	Наставници физичког васпитања и ученици	25.5.2024.
Пројектни дан	Еко вашар (модна ревија од рециклажног материјала изложба свих радова, презентација о	Еко тим, Вт ученици школе, сви запослени	5.јун 2024.

	досадашњем раду, фер плеј турнир, манифестација „Пет флаша за пет торбу“		
Учествовање у пројектима које организује Ecoschools Serbia на међународном нивоу	Учествовање у пројектима Erasmus+ “For life“	Представници школе	У току школске године

## ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА И ПОДРШКУ ЗА УЧЕНИКЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Активности	Начин реализације	Време	Носиоци
Информисање ученика о врстама подршке које пружа школа	Израда паноа о врстама подршке које пружа школа	септембар	ПП служба
Организовање допунске наставе	За ученике који заостају у раду организује се допунска настава	Током шк.године	Учитељи и предметни наставници
Организовање додатног рада	За ученике који напредују у раду организује се додатна настава	Током шк. године	Учитељи и предметни наставници
Реализација слободних активности и секција	У складу са интересовањима ученика организује се рад секција	Током шк. године	Учитељи и предметни наставници
Спровођење инклузивног образовања	За ученике са посебним образовним потребама организује се прилагођавање образовно-васпитног рада	Током шк. године	Учитељи и предметни наставници, ПП служба
Рад са ученицима из осетљивих група (социјални услови, рурална средина, ученици без родитељског старања, ученици без једног родитеља, деца разведених)	Саветодавни рад са ученицима, индивидуални и групни	Током шк. године	ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници

родитеља)			
Пружање помоћи наставницима при одабиру метода и оцењивању .	Педагошко – инструктивни рад, индивидуални и групни	Током шк. године	ПП служба
Увођење у технике учења	Саветодавни рад са ученицима, индивидуални и групни	Септембар, октобар, децембар, март, мај	Одељенске старешине, ПП служба
Помоћ у превазилажењу неуспеха	Индивидуални саветодавни рад	Током године	ПП служба
Рад са ученицима на развијању мотивације	Саветодавни рад са наставницима, предавања о мотивацији	Септембар, новембар, јануар, март	ПП служба
Организовати помоћ бољих ученика слабијим	У сарадњи са одељенским старешинама пронаћи начин на који бољи ученици могу помоћи лошијим	Новембар, децембар, март	Одељенске старешине
Упућивање у начин процене сопственог напредовања-самооцењивање	Саветодавни рад са ученицима	Новембар-јануар март, јун	Предметни наставници, учитељи, ПП служба
Пружање помоћи наставницима при конципирању планова рада	Саветодавни рад са наставницима	Септембар	ПП служба
Саветовање и координисање активности	Индивидуални саветодавни рад са наставницима	Септембар, октобар, децембар, фебруар-март, јун	ПП служба
Организација помоћи стручњака изван школе	У случају потребе организовати помоћ	Током шк. године	ПП служба
Праћење постигнућа и успеха ученика	Увид у дневнике и оцене	Новембар, фебруар, април	Одељенске старешине, ПП служба
Организовати припремање ученика осмог разреда у другом полугодишту из српског језика и математике	Српски језик и математика-1 час недељно, а након завршетка наставне године –један час дневно	У току другог полугодишта и у јуну	Предметни наставници
Организовати припремање ученика осмог разреда у другом полугодишту из	Биологија, физика, хемија, историја и географија-један час	У току другог полугодишта и у јуну	Предметни наставници

биологије, физике, хемије, историје и географије	месечно, а након завршетка наставне године – два часа недељно		
Организовање припремне наставе за ученике који полажу завршни испит по ИОП-у, израда тестова и кључева за завршни испит	Српски језик и математика-1 час недељно, а након завршетка наставне године – један час дневно Биологија, физика, хемија, историја и географија – један час месечно, а након завршетка наставне године – два часа недељно	У току другог полугодишта и у јуну	Предметни наставници
Организовање часова предметне наставе за ученике четвртог разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.	Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.	Током школске године у складу са сачињеним планом	Предметни наставници и учитељи 4. разреда
Разговори са одељенским старешинама петог разреда и учитељима четвртог разреда и примопредаја личних картона ученика	У сарадњи са ПП службом организује се заједнички састанак одељенских старешина учитеља ради идентификације	Септембар	Учитељи 4. разреда и одељенске старешине петог разреда

	ученика којима је потребна подршка		
Праћење адаптирања ученика са разредне на предметну наставу.	Одељенске старешине воде картоне ученика	Током школске године	Одељенске старешине, ПП служба
Саветодавни разговори са родитељима и ученицима	Индивидуални или групни разговори	Током школске године	Одељенске старешине, ПП служба
Вредновање	Увид у планове рада наставника Увид у белешке наставника о напредовању и постигнућима ученика Евиденција сопствених активности Евиденција организовања консултативне или индивидуалне наставе Евиденција ангажовања стручњака изван школе	Током шк.године	ПП служба

## ПЛАН ПОДРШКЕ ИНКЛУЗИЈИ РАСЕЉЕНЕ РОМСКЕ ДЕЦЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
. Идентификација и потпуни обухват интерно расељене и друге ромске деце системом образовања и васпитања, у складу с потребама ромских заједница и ситуацијом у локалној заједници	<input type="checkbox"/> Идентификација деце ромске националности прикупљањем информација од Матичне службе Града Краљева, Дома здравља, Центра за социјални рад, предшколске установе и удружења, као и	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)	март – септемабр 2023



	<p>путем теренских посета асистенткиње за сарадњу са породицама Упис у школу све идентификоване деце ромске националности Селекција ромских ученика за укључивање у план подршке за школску 2022/23, односно за школску 2023/24. години ( педагошки колегијум, стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама</p>	<p>Сарадници са организацијом „ИНДИГО“;; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама, волонтери</p>	<p>Април- септембар 2023/24.</p> <p>март – септембар 2023.</p>
<p>Подршка транзицији интерно расељене и друге ромске деце из ППП-а у 1. разред, у сарадњи предшколске установе и основне школе</p>	<p>Иницијални састанак представника тима за подршку ученицима ОШ са тимом из ППП, ради размене информација о деци, у циљу успешније адаптације у 1разреду □ Боравак потенцијалних учитеља у ППП-у, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачем</p>	<p>Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)</p>	<p>април 2023.</p> <p>Април 2023.</p> <p>Мај 2023.</p>

	<p>□ Вођени обилазак простора школе, боравак група деце из ПУ на једном часу учитеља у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља</p> <p>□ 1 радионица са родитељима деце која похађају ППП/уписују 1. разред, васпитачицама, будућим учитељима 1. разреда и асистенткињама за сарадњу с породицама</p>		Мај 2023.
Праћење похађања и напретка интерно расељене и друге ромске деце обухваћене планом подршке, у сарадњи са њиховим родитељима, педагошким асистентом/асистентом за сарадњу са породицама и другим актерима у локалној заједници, укључујући и Центар за социјални рад	<p>Праћење редовности похађања наставе ученика обухваћених планом подршке</p> <p>Утврђен и примењен систем праћења редовности похађања наставе који омогућава правовремено деловање у циљу превенције</p> <p>Обавештавање родитеља/старатеља о изостајању ученика обухваћених планом подршке са наставе, најкасније 2 дана након престанка похађања</p>	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)	<p>Децембар</p> <p>Март- децембар 2023.</p>

	<p>наставе, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 22, став 5 Обавештавање Центра за социјални рад о изостајању ученика, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 22, став 6 Праћење оцењивања и успеха ученика обухваћених планом подршке</p> <p>Редовна размена информација о редовности и постигнућима са педагошким колегијумом, одељенским већима и стручном</p>		Март- децембар 2023.
Подршка интерно расељеној и другој ромској деци да се накнадно укључе или врате у систем образовања и васпитања	Укључивање у вршњачке групе, подршка у виду уџбеника и школског прибора, праћење редовности, теренске посете породицама, укључивање у ваннаставне и редовне школске активности, организација додатне подршке у савладавању	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)	Март- децембар 2023.

	градива и учења, допунски часови српског језика за ученике којима је то потребно (		
Обезбеђивање укључености ромске деце у све активности образовне установе (наставне и ваннаставне активности, вршњачки тимови и вршњачка подршка, ученички парламент и др.) и стварање осећаја припадности образовној установи	Укључивање 1 ученика ромске националности у Вршњачки тим и Ученички парламент Оснаживање ученика ромске националности – члана Вршњачког тима и Ученичког парламента – да извештава остале ученике обухваћене планом подршке о активностима тима и парламента Учешће у наставним и ваннаставним	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)	Септембар 2023.  Септембар – децембар
. Побољшање квалитета сарадње образовне установе са родитељима ромске деце; укључивање и активно учешће ромских родитеља у образовању њихове деце	Организација 3 родитељска састанка; теме: важност школе, значај редовног похађања, понашање у школи и поштовање школских правила, успешно родитељство  Редовно присуство представника родитеља ученика обухваћених планом подршке састанцима Савета	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)	Април/ септемабар/новембар 2023.  март, јун, септембар, новембар 2023.)  март/децембар 2023.

	родитеља; информисање осталих родитеља (Присуство родитеља приредбама и изложбама у којима учествују деца		
Обезбеђивање додатне образовне подршке интерно расељеној и другој ромској деци у образовној установи – програм вршњачке подршке учењу после школе или друге иницијативе	Тим за инклузивно образовање и волонтери, у сарадњи са члановима Вршњачког тима, организују часове додатне подршке за ученике обухваћене планом подршке, где ће спроводити вршњачко учење. Биће ангажован један волонтер за реализацију часова додатне подршке ученицима, уз вршњачку подршку током реализације	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)	април – јун, октобар – децембар 2023;
Подршка транзицији интерно расељене и друге ромске деце из 4. у 5. разред, као и из основне у средњу школу, у сарадњи актера из основних школа, односно у сарадњи основних и средњих школа	1 час предметне наставе у 4. разреду за сваки предмет;  Састанак одељенског већа 5. разреда са учитељима 4. разреда.	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)	март – децембар 2023.  август 2023.
Превенција дечијих бракова	1 радионица са родитељима ученика 7. и 8. разреда на тему превенције и	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за	Октобар 2023.

	штетности раних бракова 1 радионица са ученицима 7. и 8. разреда на тему превенције и штетности раних бракова	сарадњу са породицама)	Новембар 2023.
Додатна подршка интерно расељеној и другој ромској деци, посебно девојчицама, за упис и похађање средње школе	Организовање две радионице са ученицима 7. и 8. разреда („Моја очекивања“, „Прилике за запошљавање након средње школе и средње школе у мом окружењу; тим за професионалну оријентацију	Сарадници са организацијом „ИНДИГО“; стручна служба, асистенткиња за сарадњу са породицама)	Март- април 2023.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА И ИЗРАДУ ИОП-А

Активност	Начин реализације	Извршиоци	Време
- формирање стручног тима за инклузивно образовање - израда плана - информисање наставника на Наставничком већу - имплементирање активности везаних за индивидуални образовни план за инклузију у ГП и ШП	- договор о раду и функционисању тима и информисање наставника и учитеља о начину рада тима за ИО - тим за израду ГП и ШП у сарадњи са тимом за ИО	Тим за ИО, директор и Педагошки колегијум	Август 2023.

- категорисање ученика - израда чек листа по класификационим периодима - идентификовање ученика којима треба додатна помоћ у раду	- чланови тима презентују планиране садржаје за спровођење ИО ( категорија А/Б, чек листе, листе за евалуацију- начин вођења и попуњавања) наставницима и учитељима - израда и подела материјала	директор, Стручни тим за инклузивно образовање, задужени насравници и учитељи	Септембар2023.
- предлог ученика за ИОП	- на Одељењским и Стручним већима извршити избор ученика по предлогу ПП службе и наставника уз помоћ тима за за ИО	стручни тим за инклузивно образовање , предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	Октобар-децембар 2023.
- индивидуални разговори са родитељима одабраних ученика	- информисање родитеља на посебним индивидуалним састанцима, - образложити предности индивидуалне и диференциране наставе	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, педагог и директор.	Октобар-децембар 2023.
- израда педагошког профила ученика са посебним образовним потребама	- одељењске старешине у сарадњи са педагогом врше израду педагошких профила на основу искуства у раду са тим ученицима, на основу разговора са родитељима, медицинске документације...	Педагог, одељењске старешине, педагог, стручни тим за ИО	Октобар – децембар 2023. И по потреби током школске године
- израда оперативног плана за ИО	Процена могућности одабраних ученика , предлог плана рада у складу са постојећим плановима ( праћење путем индивидуалних чек листа за ученике, периодично извештавање родитеља о	Стручни тим за ИО, одељењске старешине, предметни наставници и учитељи	Септембар- јун 2023/2024.

	постигнућима ученика на)		
Предаја документације о раду и евалуација	- прикупљање материјала подљених учитељима и наставницима који имају ученике обухваћене ИО и евалуација истих	педагог, учитељи, предметни наставници, одељенске старешине, директор	Класификациони периоди
успостављање сарадње са установама	контакти са установама локалне заједнице као што су Центар за социјални рад, Школска управа, Здравствени центар, ОШ „Иво Лола Рибар“ итд...	директор, Ивица Миљинковић, представници установа, наставници и ученици	У току школске године
Осмишљавање антидискриминаторних мера и укључивање идентификованих ученика у културно – јавни и спортски живот школе...	Усклађивање и осмишљавање мера у складу са законом и планом заштите деце од дискриминације, насиља...сарадња са појединим секцијама и усклађивање њиховог плана са иоп-ом	Тим за инклузивно образовање, педагог, одељенске старешине и предметни наставници, родитељи	Од септембра до јуна текуће школске године
Евалуација	Праћење остварених активности, евидентирање, писање извештаја....	Тим за инклузивно образовање, директор	Током школске године

## ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА УЧЕНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ И НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Активности	Начин остваривања	Време	Носиоци
Разговори са учитељима првог разреда и одељенским старешинама петог разреда	На наставничком већу, стручним активима	Крај септембра, на крају полугодишта	педагог, директор
Идентификација ученика који имају проблема у прилагођавању	Наставници и учитељи идентификују ученике са проблемима у прилагођавању	До краја септембра	Наставници и учитељи
Саветодавни рад са наставницима који предају ученицима петог	Саветодавни разговори са наставницима	У току школске године	Директор, педагог



разреда			
Саветодавни разговори са родитељима	Индивидуални и групни разговори са родитељима	У току школске године	Директор, педагог и одељенске старешине
Индивидуални и групни разговори са ученицима који имају проблема у прилагођавању	Саветодавни рад са ученицима	У току школске године	одељенске старешине
Праћење рада са ученицима и праћење адаптирања ученика	Одељенске старешине воде картон ученика	У току школске године	одељенске старешине
Евалуација	Увид у записнике са састанака актива, већа, евиденцију о напредовању ученика	На крају првог и другог полугодишта	Директор, педагог

### **ПЛАН ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>
Информативно – промотивне активности (школски сајт, инстаграм профил, фејсбук страница школе)	Информисање родитеља о школи, упознавање са процедуром уписа у школу, едукативни материјал“ Како припремити дете за полазак у школу“	Стручни сарадници школе, директор, секретар, тим за промоцију школе	Март-јун
Дан отворених врата школе за предшколце и њихове родитеље	Просторно и кадровско упознавање предшколаца и њихових родитеља (упознавање са учионицама и учитељима првог разреда, простором продуженог боравка, библиотеке..)	Учитељи 4. разреда, учитељ из продуженог боравка, васпитачи, библиотекар	Март-април
Сарадња школе са ПУ	Организовати заједнички састанак директора и стручних сарадника ПУ и школе, уз присуство васпитача и учитеља будућег првог разреда ради осмишљавања могућих видова сарадње	Директор ОШ Директор ПУ	Септембар  Јун

	Заједнички састанци стручних сарадника, васпитача и учитеља ради размене података о деци, њиховим навикама и особеностима, као и о деци са посебним образовним потребама (портфолио креиран у ПУ)		
Заједничке активности предшколаца, васпитача, ученика нижих разреда, учитеља и родитеља	<p>Заједничке активности предшколаца, васпитача, ученика нижих разреда, учитеља и родитеља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан јабуке (приредба) и јесење радионице</li> <li>- Обележавање Дечије недеље низом активности</li> <li>- Трка за срећније детињство</li> <li>- Кићење новогодишње јелке у холу школе са ученицима из продуженог боравка</li> <li>- Фер плеј турнир-спортске активности</li> <li>- Обележавање Светског дана заштите животне средине (5. јун) – Дан наше Еко школе</li> </ul>	Васпитачи Учитељи Родитељи, предшколци, ученици нижих разреда	Октобар  Децембар  Децембар, април Јун
Приредба за будуће прваке	Приредба за будуће прваке и њихове родитеље (приредбу реализују ученици 3. разреда са учитељицама), подела поклона које су правили ученици за будуће прваке	Ученици 3. разреда и учитељице	1. септембар
Активности са родитељима	Родитељски састанак пред полазак у први разред са учитељима - тематски родитељски састанци и радионице на тему: Формирање радних навика и мотивација за школу	- Учитељи  - Стручни сарадници из ПУ и школе	Септембар  Март

Сарадња са друштвеном средином и локалном самоуправом	-сарадња са здравственом установом -сарадња са Интерресорном комисијом -сарадња са експертима локалне средине	Директор Педагог	Током године
---	---	---------------------	--------------

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
Израда плана рада и усклађивање истог са ШРП-ом, подела задужења	Израда плана рада на састанку тима, анализа и усклађивање, додавање потребних активности	август, септембар	Чланови тима Директор
Тематска недеља од 4. до 8. септембра	План и теме за реализацију тематске наставе: другарство, различитости, сарадња, здравље у екологија Од треће недеље сваког месеца организовање тематског дана	Током целе године	Учитељи Наставници
Присуство представника МУП-а	Заштита, безбедност ученика, запослених у школи, очување мира и сигурности Предавања Сарадња са наставницима у спорним ситуацијама	Током целе године	Припадници МУП-а
Платформа „Чувам те“	Решавање ситуација, праћење и процена ефеката предузетих мера, вођење документације, сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби	Током целе године	Чланови тима ШП служба МУП Институције
Формулар за сагласност родитеља	Осмишљавање и израда листе за сагласност родитеља у вези са одласком ученика из школе и фотографисањем ученика, дистрибуција	септембар	Чланови тима Разредне старешине
Унапређење мрежног плана реаговања	Додавање корака у плану (Укључивање Тима као медијатора) Ревидирање постојећих формулара и израда нових	септембар	Чланови тима
Листе за евиденцију проблематичног понашања	Ревидирање и унапређење листи додавањем колона у оквиру којих се прате предузети кораци у складу са нивоом насиља	септембар	Чланови тима
Дечија недеља - национална манифестација	Радионице, представе, дечје игре, спортске игре, спортске активности...	Прва недеља октобра	Учитељи од 1. до 4. разреда
Информисање ученика о плану за заштиту деце од дискриминације, насиља и злостављања	Часови одељенске заједнице, на састанцима Вршњачког тима... (планирање тематских целина васпитање и хумани односи међу ученицима помоћ деци са посебним потребама помоћ социјално угроженим категоријама)	октобар	Одељенске старешине и ученици од 1. до 8. разреда Педагог
Радионице на часовима ОС:	Израда плана ОС и реализација на часовима ОС, подсећање ученика на	Август Током целе	Одељенске старешине

правила и реституција, руковођење разредом, превентивне радионице, кућни ред школе	кућни ред школе, акценат на безбедност ученика у учионицама и фискултурној сали	године у складу са плановима	Чланови тима
Разматрање дисциплине ученика и васпитно-дисциплински поступци	На састанцима Одељенских већа (саопштавање успеха и дисциплине, предлагање мера за побољшање истих) асистенција Тима у васпитно дисциплинским поступцима и вођење евиденције	новембар јануар април јун август по потреби	Чланови тима Одељенске старешине, Директор Секретар Педагог
Информисање колектива о корацима у оквиру заштите са акцентом на дигитално насиље	Информисање на наставничком већу Дистрибуција материјала	октобар	Директор Чланови тима Наставничко веће
Радионице са тематиком добрих међуљудских односа и толеранције	Планирање и реализација радионице Изложба продуката	Током године по потреби	Педагог Чланови тима
Јачање сарадње са Вршњачким тимом	Обележавање дана толеранције Акција избора најтолерантнијег друга и поступка Брига о ученицима са посебним потребама за време одмора Вршњачке радионице	Новембар Током године	Вршњачки тим ТЗЗ
Укључивање родитеља у планиране активности	Обавештавање родитеља о правима и обавезама ученика, кућном реду, плану реаговања на насиље,	новембар	Одељенске старешине и родитељи
Самоевалуација	Евалуација активности тима и предлози за наредну школску годину	Новембар Јануар април Јун август	Чланови тима
Идентификација и радсаученицимакојивр шеилитрпе НЗЗ	Идентификација на основу евиденције ОС Израда плана подршке Реализација плана у сарадњи са наставницима, директором и надлежним институцијама	Током године по потреби	Чланови тима Педагог ОС Директор Институције
Фер – плеј турнир – традиционални турнир хуманитарног карактера	Организација спортских активности хуманитарног карактера на којој учествују ученици од 4. до 8. разреда	децембар	Вршњачки тим

**ПЛАН РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И РАЗЛИЧНИХ  
ОБЛИКА ПОНАШАЊА (ДРОГА, АЛКОХОЛИЗАМ, ПУШЕЊЕ,  
ДЕЛИКВЕНЦИЈА...)**

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци
Упознавање са законском регулативом у вези превенције болести зависности и међунаро-дним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученици-ма (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће...)	Седнице Ш колског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа	Септембар октобар	Директор, секретар установе
Израда Програма здравствене заштите и превенције ризичних облика понашања ученика	Састанци тимова, стручних већа за област предмета	Август септембар, октобар	Директор, стручни сарадници
Имплементација активности у ГПР и ШРП (Програмске основе васпитног рада школе; План рада здравственог васпитања; План и програм рада на превенцији васпитно запушеног и свих облика девијантног понашања (деликвентно понашање, употреба психоактивних супстанци); План рада ОС)	Одвојени и заједнички састанци стручног актива за ШРП, као и седнице одељењских већа	Током шк.године	Стручни актив за ШРП, стручни сарадници и одељењске старешине
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правила понашања, Протокол о поступању у	Састанци са представницима МПН	Током шк.године	Секретар школе, Школски одбор

ситуацијама коришћења дрога у образовно-васпитним установама ....)			
Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком	Састанци представника установа	Током шк.године	Директор, стручни сарадници
Евидентирање деце са поремећеним понашањем и постојањем сумње на употребу ПАС	Разговор	Током шк.године	Одељенске старешине, педагог,
Саветодавни рад са децом која испољавају поремећаје у понашању, постоји сумња за употребу ПАС	Индивидуални и групни разговори	Током шк.године	Одељенске старешине, педагог,
Саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању, постоји сумња за употребу ПАС	Индивидуални и групни разговори	Током шк.године	Одељенске старешине, педагог,
Предавањезанаставнике	Предавање на Наставничком већу	Новембар Јануар	Просветни саветник ШУ Краљево, педагог,
Трибине за родитеље на теме самопоуздања деце, здравих стилова живљења, комуникације родитељ-дете, васпитни стилови и формирање личности	Трибина	Октобар Децембар Фебруар Април	Педагог, Завод за заштиту јавног здравља, професионалци и из различитих сектора
Тематски родитељски састанци за одељења и разреде	Родитељски састанци на нивоу одељења и разреда	Септембар Новембар Април мај	Одељенске старешине, професионалци и из различитих сектора
Радионице са родитељима у складу са развојним карактеристикама и испољеном понашању ученика	Групни састанци	Новембар децембар фебруар март	Одељењске старешине, професионалци и из различитих сектора
Радионице за ученике млађих разреда за	Радионице на часу ОС	Октобар Новембар	Одељенске старешине,

развијање социјалних вештина – толеранција на фрустрације на безбедан и здрав начин, развој позитивних друштвених норми...		децембар	представници Црвеног крста, вршњачки едукатори
Радионица за ученике старијих разреда за развијање личних и социјалних вештина- супротстављању социјалним притисцима, пружање отпора ризичним облицима понашања ...	Радионице на часу ОС	Јануар-април	Одељенске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори
Тематске дискусије са ученицима старијих разреда о различитим ставовима о ПАС, понашању на јавном месту, конфликтима, култури понашања у међусобним односима,	Фокус групе, разговори	Током шк.године	Одељенске старешине, професионалци и из различитих сектора, педагог
Радионица о деликвентном – социјално неприхватљивом понашању боримосепротивштетних појава, свађа, туче	Радионица	Септембар	Одељенске старешине, професионалци и из различитих сектора, педагог, психолог
Превенција и опажање агресивног понашања код ученика околности ван школе	Радионица	Током шк.године	Одељенске одељењске, професионалци и из различитих сектора



## ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Активности	Начин реализације	Време	Извршиоци
Заштита и унапређење животне средине	-ученици орезују, окопавају и саде нове биљке -ученици одржавају хигијену школе и школског дворишта -ученици оплемењују радни простор	-септембар -октобар -март -април	-ученици I-VIII -учитељи, наставник биологије -еколошка секција
Пубертет -подршка физичким, психичким, емоционалним и совијалним променама	-турнири -креативне радионице -еколошка секција (предавања) - психолошке радионице	-децембар -новембар -март	-ученици V-VIII -наставници физичког васпитања -наставник биологије -чланови еколошке секције, чланови ВТ
Унапређење здравља правилном исхраном	-изложба здраве хране -изложба плаката	-март -април -мај -јун	-наставник биологије -ученици (чуvari природе) -ученици III, V и VIII -учитељи
Развој комуникативних вештина и модели ненасилне комуникације	-развијање емпатије и хуманих односа -креативне радионице	-октобар -март -април	-учитељи -наставници грађанског васпитања -ученици I-VIII - ОС - ВТ – подтим за држање радионица
Рад на сузбијању болести зависности (наркоманија, алкохолизам, пушење и деликвенција)	-изложба плаката -презентација семинарских радова -родитељски састанак -одењенске заједнице	-мај	- наставник биологије -ученици седмог разреда -одењенске старешине -ученици од 5.-8. -родитељи
Развијање свести о свом телу	- обележавање недеље свести о мозгу кроз сајам  - разговори о репродуктивном здрављу за ученике осмог разреда	- март  - април	- Руководиоци ВТ - Чланови ВТ  - одењенске старешине осмог разреда

## ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

активност	начин реализације	реализатор	Време
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање наставника са законским регулативом, правилним о стручном усавршавању и стицању знања</li> </ul>	саопштавање и тумачење законских регулатива на стручним састанцима	наставници, секретар, стручни сарадник и директор	август-септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Самопроцена развоја компетенција наставника</li> <li>Израда личних планова стручног усавршавања</li> </ul>	Израда упитника, анализа резултата и писање личног плана	Наставници, стручни сарадник	Јун, август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа Личних планова стручног усавршавања</li> <li>Прављење годишњег плана стручног усавршавања на нивоу целе установе</li> <li>Формирање тима за остваривање угледних часова и активности</li> </ul>	Прикупљање Личних планова стручног усавршавања и прављење годишњег плана Избор за чланове тима	Тим за праћење стручног усавршавања	Август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ажурирање базе података о обукама које су наставници похађали и редовно вођење евиденције стручног усавршавања</li> </ul>	прикупљање и евидентирање података на основу сертификата	наставници, секретар, директор и задужени наставник	током целе године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа стручног усавршавања у предходном периоду</li> </ul>	презентација искустава са семинара, имплементација иновативних метода у рад наставника и стручних већа	учесници семинара, наставници, стручни сарадници и директор школе	непосредно после одржаних семинара
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сагледавање потреба запослених за стручним усавршавањем</li> </ul>	утврђивање потреба за новим обукама и израда листе могућих семинара	стручна већа	август и децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обука за израду индивидуалних планова и приступ инклузивном образовању</li> </ul>	учешће на семинару	наставници	током године

<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	учешће на семинарима, презентацијама и стручним саветовањима извођење угледних часова	сви запослени	током године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Примери добре праксе</li> </ul>	Избор примера добре праксе, израда матрејала за конкурс	Наставници, стручни сарадник	Април, мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради ШГП,ШП и ГПР-а</li> </ul>	евалуација претходних, прикупљање података и израда ШГП,ШП и ГПР-а	стручни тимови, педагог и директор	јун и август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рад у стручним тимовима и активности на унапређењу наставе</li> </ul>	анализа оствареног самовредновања, израда акционих планова, анализа остварених иновација и планирање увођења нових	наставници, стручни сарадници и директор	током године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са актуелностима у образовној и стручној литератури</li> </ul>	анализа стручне литературе, размена искустава о примени у пракси	сви запослени	током године

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

рб	месец	послови и задаци
1.	Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Активно учешће у раду тима за Школски програм и Годишњи план рада</li> <li>Израда плана стручног усавршавања</li> <li>Пружање помоћи консултације колегама приликом израде индивидуалних образовних планова</li> </ul>
1.	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање Личних планова стручног усавршавања и њихова анализа</li> <li>Прављење годишњег плана стручног усавршавања на нивоу целе установе</li> <li>Вођење тима за остваривање угледних часова и активности</li> <li>Истицање месечног распореда планираних активности</li> <li>Праћење и анализа изведених часова и других активности</li> </ul>
2.	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Истицање месечног распореда планираних активности</li> <li>Праћење и анализа изведених часова и других активности</li> <li>Пружање помоћи колегама који имају дилеме у свом раду са децом која слабије напредују</li> <li>Иницира сарадњу са родитељима и локалном самоуправом у циљу унапређивања друштвене улоге установе</li> </ul>

3.	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истицање месечног распореда планираних активности</li> <li>- Прати напредовање ученика користећи различите технике</li> <li>- Учествује у праћењу развоја наставничких компетенција</li> <li>- Прати и анализира изведене часове и активности</li> </ul>
4.	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истицање месечног распореда планираних активности</li> <li>- Учествује у праћењу развоја наставничких компетенција</li> <li>- Прати и анализира изведене часове и активности</li> <li>- Анализира евиденцију о стручном усавршавању коју води тим за праћење стручног усавршавања</li> <li>- Пише тромесечни извештај о стручном усавршавању унутар и ван установе</li> </ul>
5.	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмишљава програм стручног усавршавања према потребама запослених у школи</li> <li>- Радионице: Стандарни наставничких компетенција, Израда портфолија, Напредовање у студи</li> <li>- Води радионице</li> </ul>
6.	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истицање месечног распореда планираних активности</li> <li>- Праћење и анализа изведених часова и других активности</li> <li>- Пружање помоћи колегама који имају дилеме у свом раду са децом која слабије напредују и приликом израде портфолија</li> </ul>
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истицање месечног распореда планираних активности</li> <li>- Праћење и анализа изведених часова и других активности</li> <li>- Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада школе</li> </ul>
8.	Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истицање месечног распореда планираних активности</li> <li>- Праћење и анализа изведених часова и других активности</li> <li>- У сарадњи са колегама који су изводили угледне часове или активности врши избор за конкурс Примери добре праксе</li> <li>- Пружа помоћ при изради презентације примера добре праксе и осталих елемената конкурса</li> </ul>
9.	Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истицање месечног распореда планираних активности</li> <li>- Учествује у праћењу развоја наставничких компетенција</li> <li>- Прати и анализира изведене часове и активности</li> <li>- Анализира евиденцију о стручном усавршавању коју води тим за праћење стручног усавршавања</li> <li>- Пише тромесечни извештај о стручном усавршавању унутар и ван установе</li> </ul>
10.	Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши евалуацију оствареног стручног усавршавања у установи ван ње на годишњем нивоу и даје предлог побољшање резултата.</li> </ul>

## ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИКОМ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРЕПОРУКА	ВРЕМЕ
<i>Дефинисање статуса приправника</i>	Службену евиденцију и утврђивање рокова врше секретар и директор школе.		Почетак приправничког стажа
<i>Именовање ментора</i>	Директор школе именује ментора, секретар доноси решење	Уколико је приправник имао ментора у претходној школи са њим се постиже договор. У случају да школа нема наставника који задовољава прописане критеријуме за ментора, именује се ментор из друге школе.	
<i>Упознавање са законском регулативом</i>	Секретар школе, педагог и ментор упознају приправника са законским регулативама упућујући га на Законе, Правилнике и Приручнике и по потреби тумачећи исте	Закон о Основној школи Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника и друга битна документа	
<i>Менторски рад</i>	Ментор и педагог упознају приправника са програмом рада увођења у посао, израђују са њим месечне планове. Ментор прати рад и пружа подршку приправнику у сваком предвиђеном сегменту.	Подршку менторском раду пружа наставник у звању педагошког или самосталног педагошког саветника у виду налажења најбољих решења у циљу ефикасног увођења у посао.	Током приправничког стажа

<i>Сарадња са стручном службом</i>	Стручна служба је стална подршка ментору и приправнику	Стручна служба координира, организује, упућује ментора и приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме испита за стицање лиценце за рад.	
<i>Провера савладаности програма</i>	Директор решењем образује комисију Приправник изводи одговарајући облик в-о рада Комисија сачињава извештај		На крају приправничког стажа
<i>Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад</i>	Приправник прикупља потребну документацију Секретар школе пријављује приправника за полагање испита	Документација: 1. Мишљење ментора 2. Извештај комисије	
<i>Сарадања са кандидатима за полагање испита за добијање лиценце</i>	Ментор и педагог настављају периодични информативни и саветодавни рад са приправником који је сада у статусу кандидата за полагање испита за стицање лиценце		По истеку приправничког стажа

## ПЛАН РАДА МЕНТОРА

ОБЛАСТИ	АКТИВНОСТИ КОЈЕ ВОДЕ КА ИСХОДИМА ПРЕДВИЂЕНИМ Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, бр 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)	ВРЕМЕ
<b>1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ментор уводи приправника у начин израде Годишњих и оперативних планова</li> <li>- Упознаје приправника са Стандардима постигнућа ученика и 1. Или 2. Циклусу</li> <li>- Консултује га око припремања часова, планирања различитих врста наставе, избора метода, облика техника и садржаја рада</li> <li>- Упићије приправника на корисну литературу</li> </ul>	Током трајања приправничког стажа
<b>2. Праћење развоја и постигнућа ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ментор пружа помоћ при изради различитих инструмената за праћење, вредновање и оцењивање постигнућа ученика</li> <li>- Упознаје приправника са Правилником о оцењивању</li> </ul>	
<b>3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ментор укључује приправника у рад тимова и комисија</li> <li>-Упућује га на размену запажања и искустава са колегама</li> <li>- Укључује га у сарадњу у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва</li> </ul>	
<b>4. Рад са ученицима са сметњама у развоју</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са начинима укључивања ученика са сметњама у развоју у о-в рада</li> <li>- Консултује при припремању за рад</li> </ul>	
<b>5. Професионални развој</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са Стандардима наставничких компетенција</li> <li>-Упознавање са Правилником о сталном струном усавршавању</li> <li>-Упознавање са Документом школе о стручном усавршавању у установи</li> <li>-Упућивање у прављење професионалног портфолија</li> </ul>	
<b>6. Документација</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упућивање приправника у вођење школске документације</li> <li>- Помоћ у вођењу евиденција приправника предвиђених Програмом</li> </ul>	

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће, као најстручнији орган школе, у овом периоду ће се бавити стручним питањима везаним за успех ученика, односно што успешнијим презентовањем наставног процеса, а тиме и побољшавањем наставе и успеха. Наставничко веће ће своје задатке обављати сходно Закону о Основној школи и Статуту школе. Своје активности ће обављати перманентним праћењем наставе, редовним и активним радом на планираним састанцима, личним иницијативама и слично. Наставничко веће планира следеће састанке:

### План рада Наставничког већа

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину,	дискусија о функционисању планираних задатака школе и гласање	август	- Директор школе - Наставничко веће - Педагог
организација васпитно-образовног рада	Упознавање са распоредом часова, поделом часова на наставнике и доделом разредних старешинстава, понављањем ученика, организацијом припремне наставе, полагањем поправних испита; упис првака, вођење педагошке документације, формирање стручних органа школе (Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање, ...), годишња задужења радника за школску 2023/2024. годину,	Август 2023 Јун 2024.	- Директор школе - Наставничко веће - педагог
снадбевеност ученика уџбеницима и школским прибором	прикупљање понуда издавача, избор одговарајућих наслова по предметима, прикупљање наруџбеница, вођење евиденције о уплатама ученика и расподела комплета уџбеника ученицима.	Август 2023. Март 2024.	- Педагог школе - Директор школе - Наставничко веће -Библиотекар -Разредне старешине
доношење одлуке о организовању других активности поред редовне наставе, изборне и факултативне, (допунска настава, додатна настава, слободне активности)	утврђивање броја ученика и потребе за допунском и додатном наставом и слободним активностима, подела задужења наставницима.	август септембар	- Педагог школе - Директор школе - Наставничко веће
одлука о извођењу једнодневних, дводневних екскурзија и школе у	расписивање тендера, прикупљање понуда, формирање комисије за	јун септембар децембар	- Педагог школе - Директор школе



природи	избор најбоље понуде, одлучивање о маршрутама, вођама пута и пратилаца деце.		- Наставничко веће - Комисија за извођење екскурзија
реализација плана и програма рада школе	Извештај о реализацији плана и програма рада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације	на крају сваког класификационог периода	- Педагог школе - Директор школе - Наставничко веће
анализа успеха и владања ученика	прикупљање података о успеху сваког одељења, извештај о успеху и владању са Одељенских већа	на крају сваког класификационог периода	- педагог - Директор школе - Наставничко веће - Руководиоци Одељенских већа
рад на ИОП-у	евидентирање ученика за ИОП, подела задужења, договор о изради ИОП-а, евалуација рада на ИОП-у.	децембар април јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће - тим за ИОП
извештаји вођа пута са реализованих екскурзија	анализа изведених екскурзија	децембар	- педагог - Директор школе - Наставничко веће - Вође пута
проглашење најбољих ученика и доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“, посебних и других диплома, избор ученика генерације	разматрање предлога, гласање и доношење одлука	јануар јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
самовредновање	извештај тима за самовредновање	децембар јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће - Тим за Самовредн.
норматив наставних средстава	подношење предлога за набавку нових, потребних наставних средстава од Стручних актива наставника	јун	- педагог - Директор школе - Руководиоци стручних актива
стручно усавршавање: Едукације за акредитоване програме	Изјашњавање о заинтересованости наставника за одређене програме стручног	јун	- педагог - Директор школе

	усавршавања и израда плана		- Наставничко веће
прослава Светог Саве, Дана школе, издавање "Полета"	подела задужења наставницима који воде одговарајуће секције, припрема приредби, израда "Полета", и припремање изложби дечијег стваралаштва и осталих пратећих активности	децембар јануар фебруар	- педагог - Директор школе - Наставничко веће - Комисија за културну и јавну делатност школе
додатна настава (такмичења ученика која следе)	упознавање са календаром предстојећих такмичења и подела задужења наставницима	фебруар март април мај	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
Реализација активности из Школског развојног програма	извештај тима за Школски развојни програм, анализа остварености циљева и задатака Школског програма,	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће -Тим за ШРП
реализација годишњих планова рада	избор садржаја и активности, израда плана рада за текућу школску годину, подела задужења	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
израда Школског програма рада	анализа остварености циљева и задатака Школског програма из текуће године, избор садржаја и активности, израда плана рада за наредну ш. годину и подела задужења	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
предлог преднацрта Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	избор садржаја и активности, израда плана рада за текућу школску годину, подела задужења за израду појединих делова Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
организација квалификационих испита	подела задужења и упознавање са календаром квалификационих испита	мај	- педагог - Директор школе - Наставничко веће
извештај директора о раду школе	разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину	јун	- педагог - Директор школе - Наставничко веће

## План рада Одељенског већа

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
Доношење плана рада Одељенских већа	-организација састанка -избор председника -избор садржаја за формирање плана -евидентирање ученика за инклузију	Август	-Руководиоци Одељенских већа -Одељенске старешине -Стручни сарадници -Директор
Доношење одлуке о организацији ваннаставних активности	-одређивање задужења појединих наставника -избор предмета -избор секција -израда плана рада за инклузивно образовање	Август	- Руководиоци Одељ. већа -Одељенске старешине -Предметни наставници
Организација екскурзија, излета и школе у природи	-одређивање маршруте -план екскурзије, излета -анализа реализоване екскурзије ( писање извештаја и извештавање родитеља на родитељском састанку )	Септембар Октобар Новембар Април	-Одељенске старешине -Стручне вође
Договор о реализацији активности из ИО	- Идентификација ученика за ИО - Сарадња са тимовима задуженим за ИО	Септембар Октобар	-Председници Одељенских већа - Тим задужен за ИО -Стручни сарадници
Договор о реализацији активности из Протокола о заштити деце	-Израда допуна предлога правила наставника по стручним већима -Ажурирање правила наставника и мера санкција у случају кршења правила -Одредити задужења у области превентивних активности	Октобар	-Председници Одељенских већа - Тим задужен за примену протокола -Одељенске старешине -Стручни сарадници -Директор
Анализа постигнућа ученика обухваћених инклузијом	-писање извештаја -извештавање родитеља	новембар јануар април јун	-Одељенске старешине - предметни наставници -Тим за ИО
Разматрање успеха и дисциплине ученика	-саопштавања успеха ученика -предлагање мера за побољшање успеха -успеси на такмичењима	Новембар Децембар Април Јун Август	-Одељенске старешине -Предметни наставници -Психолог
Реализација остварених програмских садржаја, кроз број часова и	-прикупљање података о одржаним и неодржаним часовима, о одржавању огледних часова -договор око надокнаде	Новембар Децембар Април Јун Август	-Одељенске старешине -Психолог

број наставних дана	часова или замене -усклађивање предмета и корелација		
Утврђивање предлога за најуспешнијег ученика поводом прославе “Светог Саве”	-прикупљање предлога -избор најуспешнијег ученика	Децембар	-Одељенске старешине -Руководиоци Одељенских већа
Припрема за промоцију листа “Полет” и прославу Дана школе	-избор материјала -формирање редакције -одређивање теме -окупљање чланова редакције -техничка припрема (штампање) -припрема изложбе ликовних радова	Новембар Децембар Јануар	-Одељенске старешине -Предметни наставници -Педагог
Организација прославе “Светог Саве”	-избор деце -избор садржаја и сценарија	Децембар	-Председници Одељ. већа -Одељенске старешине -Директор и педагог
Договор око избора уџбеника	-утврђивање критеријума -изношење прелога -доношење одлуке	Фебруар Март	-Одељенске старешине -Предметни наставници
Ангажовање ученика на такмичењима	-саопштавање успеха са такмичења	Март	-Одељенске старешине -Предметни наставници
Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома најбољим ученицима	-утврђивање критеријума -избор ученика	Мај Јун	-Председници Одељенских већа -Одељенске старешине -Предметни наставници -Педагог
Доношење одлуке о похваљивању ученика (предлог Наст. већу)	-изношење прелога -гласање -доношење одлуке	Јун	-Председници Одељ. већа -Одељенске старешине

## План рада стручног већа учитеља

Активност	Начин реализације	Време	Место	Извршиоци
планирање рада Стручног већа учитеља	-избор руководиоца -израда плана	јун	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља
организовање ваннаставних активности	-израда плана додатне, допунске наставе и слободних активности	август	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља
стручно усавршавање	-израда плана -присуствовање и учествовање на семинарима и предавањима	током школске године	просторије школе и други простори	чланови Стручног већа учитеља
рад са талентованим и ученицима са посебним потребама	-идентификовање ученика -разговори са родитељима -израда ИОП-а -организација рада -праћење напредовања -писање извештаја о ИОП-у	током школске године	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља, педагог
излети и екскурзије	-планирање -реализација -извештавање	септембар-октобар	планиране дестинације	чланови Стручног већа учитеља
оцењивање	-израда и усаглашавање критеријума -праћење и вредновање успеха ученика -израда критеријумских тестова	током школске године	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља, педагог
обележавање празника	-припрема и реализација приредби, концерата и изложби	септембар, октобар, децембар, јануар, фебруар, април, мај	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља
разматрање успеха и дисциплине	-саопштавање -извештавање -анализирање	новембар, децембар, март, јун	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља, педагог, директор
Дан школе	-промоција листа Полет -реализација приредбе	фебруар	просторије школе, позориште	чланови Стручног већа учитеља, педагог, директор
такмичења	-припремање ученика -реализација -извештавање	током школске године	просторије наше и других школа	чланови Стручног већа учитеља, педагог, директор
избор уџбеника за наредну школску годину	-анализирање -усаглашавање -наручивање	фебруар, март	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља
угледни часови	-избор реализатора -припрема -реализација -анализа	током школске године	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља

иновације у настави	-избор врста иновација -избор наставних јединица -реализација -евалуација	током школске године	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља
међупредметна компетенција и предузетништво	-избор наставних јединица -разматрање активности -имплементација у планове -реализација	током школске године	просторије школе	чланови Стручног већа учитеља, педагог

### План рада стручних већа

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
Планирање рада стручних већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• избор садржаја</li> <li>• план задужења</li> <li>• корелација између предмета</li> </ul>	август, септембар	чланови Актива
Разматрање успеха и дисциплине	а. саопштавање б. извештавање с. анализирање	новембар, децембар, март, јун	чланови Актива, психолог и директор
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда плана</li> <li>• присуствовање и учествовање на семинарима и предавањима</li> <li>• одржавање, присуствовање и анализа угледних часова</li> </ul>	током школске године	чланови Актива
Оцењивање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда и усаглашавање критеријума</li> <li>• праћење и вредновање успеха ученика</li> </ul>	током школске године	чланови Актива, педагог
Рад са талентованим и ученицима са посебним потребама	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда планова</li> <li>• идентификовање ученика</li> <li>• организација рада</li> <li>• праћење напредовања</li> </ul>	током школске године	чланови Актива, педагог
Такмичења	<ul style="list-style-type: none"> <li>• припремање ученика</li> <li>• реализација</li> <li>• извештавање</li> </ul>	током школске године	чланови Актива, педагог и директор
Обележавање празника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• припрема и реализација изложби, приредби, концерата</li> </ul>	октобар, децембар, јануар, април	чланови Актива

Дан школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• промоција листа Полет</li> <li>• књижевно вече</li> <li>• турнир</li> <li>• квиз знања</li> <li>• реализација представе</li> </ul>	фебруар	чланови Актива, педагог и директор
Турнири и спортска такмичења	<ul style="list-style-type: none"> <li>• припремање ученика</li> <li>• реализација</li> <li>• извештавање</li> </ul>	током школске године	чланови Актива наставника физичког васпитања
Избор уџбеника за наредну школску годину	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирање</li> <li>• усаглашавање</li> <li>• наручивање</li> </ul>	фебруар, март	чланови Актива
Огледни часови	<ul style="list-style-type: none"> <li>• избор реализатора</li> <li>• припрема</li> <li>• реализација</li> <li>• анализа</li> </ul>	током школске године	чланови Актива
Излети и екскурзије	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање</li> <li>• реализација</li> <li>• извештавање</li> </ul>	септембар, октобар	чланови Актива
Иновације у настави	<ul style="list-style-type: none"> <li>• избор врста иновације</li> <li>• избор наставних јединица</li> <li>• реализација</li> <li>• евалуација</li> </ul>	током школске године	чланови Актива

### План рада одељенског старешине

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
Уношење података у дневник и вођење осталих административних послова	-прикупљање релевантних података о ученицима од психолога, родитеља и наставника -учешће у изради Годишњег програма школе	септембар	-Одељенски старешина -Чланови Одељенског већа
Пријем и помоћ новоуписаним ученицима	-упознавање са одељењем и са разредним старешином -упознавање са предметним наставницима -организовање часа ОС намењеног новоуписаним ученицима	септембар октобар	-Одељенски старешина -Ученици
Избор руководства ОЗ	-одржати час ОС -предлог кандидата за руководство -гласање -избор председника, заменика председника и благајника	септембар	-Одељенски старешина -Ученици

Писање ИОП-а	-прикупљање релевантних података везаних за писање плана -сарадња са родитељима	септембар	-ИОП тим
Организација родитељских састанака – у оквиру активности везаних за Протокол о заштити деце	-израда плана -избор теме -укључивање родитеља у активности -писање извештаја	децембар април	-Одељенски старешина -Родитељи
Прикупљање података од родитеља неопходних за сарадњу	-разговори са родитељем о здравственом стању, о породичној ситуацији или насталим проблемима -уношење података у лични картон	октобар јун	-Одељенски старешина -Родитељи
Организација екскурзије и излета	-утврђивање релације екскурзије или излета -прикупљање сагласности родитеља на родитељском састанку -извођење екскурзије -подношење извештаја	септембар октобар мај	-Директор -Педагог -Одељенске старешине -Ученици -Стручни водичи
Анализа успеха и дисциплине ученика	-сређивање дневника и ђачких књижица -сагледавање оптерећености ученика -одржавање родитељског састанка -сређивање “личних катрона”	септембар новембар децембар април јун август	-Одељенски старешина
Учешће у раду Одељенског већа	-саопштавање успеха и дисциплине ученика - саопштавање броја изостанака	септембар Новембар Децембар Април Јун Август	-Чланови Одељ. већа -Педагог -Предметни наставници - Ученички парламент
Анализа учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима	-сарадња са педагошко-психолошком службом и предметним наставницима у циљу упућивања ученика на разне облике ваннаставних активности	током године	-Одељенски старешина -Предметни наставници
Анализа учешћа ученика на такмичењима	-избор ученика -подстицање на додатни рад -сарадња са наставницима	Октобар Мај	-Одељенски старешина -Предметни наставници
Организација сусрета наставника и родитеља	-посета родитеља наставнику у утврђено време -Отворена врата -организовање заједничких родитељских састанака -индивидуалне посете родитеља	Октобар Мај	-Одељенски старешина -Родитељи -Предметни наставници
Активности из	-Организовање хуманитарних	током године	-Одељенске



Протокола о заштити деце	акција -Радити на јачању свести код ученика на тему ненасиља и толеранције разговором на овим часовима, организовањем изложби, пано презентација -Организовање спортских турнира -Вођење евиденције у ситуацијама насиља		старешине -Чланови Одељ. већа -Ученици -Школски тим ШБН, ВТ
Обележавање значајних датума	-прослава Светог Саве -прослава Дана школе -одласци у позориште -спортски турнири	Јануар Фебруар Април Мај	-Одељенске старешине -Секције
Предлог за похвале и награде	-формирање листе кандидата (предлог за Одељенско веће) -извођење наградног излета за најуспешније ученике	Јун	-Одељенске старешине -Чланови Одељ. већа -Парламент и ВТ
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Реализација радионица: -„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“  -„Безбедност деце у саобраћају“ - „ Безбедност деце у венредним ситуацијама“	Полицијски службеници МУП	Прво полугодиште 5. и 7. разред Друго полугодиште 6. и 8. разред  1. и 2. разред прво полугодиште 3. и 4.разред друго полугодиште

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак Стручног актива за РП и евалуација РП	Руководилац Стручног актива за РП са члановима Актива евидентира реализацију Акционог плана РП за претходну годину и издваја нереализоване активности и узроке нереализације	Стручни актив за РП	Август 2023.

Израда Акционог плана РП за Школску 2023/24.	Руководилац евидентира активности предвиђене Школским Развојним планом за ову Школску годину и додаје нереализоване активности из претходних година	Руководилац Стручног актива за РП- Ивана Хасановић	Август 2023.
Имплементирање у ГПР	Руководилац Стручног актива и педагог проверавају ШРП и праве Акциони план за Школску 2023/24. годину, по месецима	Руководилац Стручног актива за РП- Ивана Хасановић и педагог Марија Станковић	Август 2023.
Праћење реализације Акционог плана по Приоритетним областима	Чекирање реализованих активности директора, ПП службе, Тимова, Комисија, запослених	Руководилац Стручног актива за РП	Новембар, јануар, април, јун
Састанак Стручног актива за РП	Анализа и изношење резултата; давање предлога за бржу реализацију и остваривање циљева као и потреба за будући Развојни план	Стручни актив за РП	Новембар, јануар, април, јун
Евалуација РП	Евалуирање и давање предлога за бржу реализацију и остваривање циљева	Стручни актив за РП	Јун 2024.
Израда извештаја Стручног актива за Развојно планирање	Након састанка актива и прикупљања доказа о реализацији или узроцима нереализације а на основу Акционог плана прави се извештај	Руководилац актива Ивана Хасановић	Август, новембар 2023. Јануар, април, јун 2024.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

активност	начин реализације	време	извршиоци
Сагледавање и разматрање планираних активности ШРП-а за школску 2023/24. год.	-избор садржаја и активности за текућу годину -израда плана рада за текућу школску годину	јун	-чланови Стручног актива за развој Школског програма

Израда електронске верзије Школског програма (договор о року предаје)	-корекција, штампање и комплетирање школског програма	јун август	-чланови Стручног актива за развој Школског програма -наставно особље
Праћење реализације садржаја у ШПР на тему ИО	-Поделити задужења за израду појединих делова ШПР -подношење извештаја о стручним активима	јун август	-чланови Стручног актива за развој Школског програма -наставно особље
Увид у расположива наставна средства и предлог за набавку нових	-преглед спискова стручних актива -набавка каталога наставних средстава различитих дистрибутера и одабир приоритетних	август септембар	-чланови Стручног актива за развој Школског програма -директор школе -председници стручних актива
Праћење реализације школског програма кроз извештаје руководиоца ОВ за сваки разред појединачно	-сугестије промена на нивоу актива	новембар април	-чланови Стручног актива за развој Школског програма -педагог -наставно особље
Примедбе и предлози за унапређење Школског програма	-подношење извештаја стручним активима	октобар јун	-чланови Стручног актива за развој Школског програма
Праћење реализације Школског програма и извештавање Педагошког колегијума	-увид у извештаје руководиоца ОВ	децембар	-чланови Стручног актива за развој Школског програма -педагог -директор
Анализа реализованих и планираних семинара стручног усавршавања наставника	-увид у документацију	тримесечно	-чланови Стручног актива за развој Школског програма -педагог -наставно особље
Оствареност Школског програма и извештавање Педагошког колегијума	-увид у извештаје руководиоца ОВ	јун	-чланови Стручног актива за развој Школског програма -педагог -директор
Предлози и сугестије за наредну школску годину, израда новог школског програма за период од 4 године	-подношење извештаја ново формираном Стручном активу за развој	јун	-чланови Стручног актива за развој Школског програма

	Школског програма, израда новог школског програма		
--	---	--	--

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
- Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за наредну школску годину	- избор садржаја и промена постојећег програма	август	-чланови Педагошког колегијума
-Праћење рада стручних већа	- Усвајање плана (у циљу корелације) - Присуство састанцима - Усвајање извештаја	септембар/ јун	-руководиоци стручних већа
- Примена закона и прописа у ОШ	- Информисање колектива о новинама и применама у постојећим законима и прописима  - Увид у примену закона и прописа	август	- директор и секретар школе
- Обезбеђивање бољих услова рада школе и опремљеност наставним средствима	- попис постојећих наставних средстава и провера њихове функционалности и искоришћености	септембар	- наставници и учитељи
- Спровођење самовредновања У складу са планом	- избор кључних области -подела задужења - извештај и анализа	септембар новембар, децембар	- тим за самовредновање
-Укључивање Вршњачког тима и Ђачког парламента у планирање школских активности	- избор чланова - едукација нових чланова -израда плана рада Ђачког парламента	септембар октобар	- Руководиоци Вршњачког тима -Вршњачки тим
-Спровођење протокола о заштити деце од насиља	-Креирање правила наставника и мера реституције		-Стручна већа за област предмета -Стручна служба -Председници

<p>- Планирање културног и јавног живота школе</p> <p>- Планирање екскурзија, излета и школе у природи</p>	<p>-организовање дежурстава ученика и наставника</p> <p>- вођење евиденције</p> <p>- Разматрање предлога стручних већа за планиране манифестације</p> <p>- Одређивање динамике посета позоришту, биоскопу, библиотеци и сл.</p> <p>- Израда сценарија за драмске представе</p> <p>- Утврђивање термина и начина организације спортских и ликовних манифестација</p> <p>- Израда акционог плана</p> <p>- Усвајање извештаја</p> <p>- одредити маршруте</p> <p>- израда планова за екскурзију и усвајање истих на Наставничком већу</p> <p>- организовање састанака Савета родитеља и Школског одбора</p> <p>- усвајање извештаја</p>	<p>октобар</p> <p>септембар/ јун</p> <p>септембар октобар</p>	<p>стручних већа за област предмета</p> <p>-директор, педагог</p> <p>-чланови Педагошког колегијума</p> <p>- наставници, учитељи и ђаци</p> <p>- директор, секретар, педагог, наставници, чланови Савета родитеља и Школског одбора</p>
<p>- Остварени резултати у настави</p> <p>- Унапређење васпитно-образовног процеса</p> <p>- Ажурирање података у</p>	<p>-анализа успеха и реализација плана и школског програма рада</p> <p>- усвајање мера за побољшање</p> <p>- праћење примена планираних иновација</p> <p>- примена стечених знања на семинарима</p> <p>- анализа процеса оцењивања</p>	<p>новембар, децембар, март и јун</p> <p>новембар/ јун</p>	<p>-директор,психолог, одењенски старешина и учитељи</p> <p>- педагог</p> <p>- наставници информатике и</p>

<p>"ЈИСП"</p> <p>- Стварање безбедних услова за рад ученика и евидентирање ситуација насиља</p> <p>- Примена ИОП-а</p>	<p>- провера постојећих и уношење нових података (ажурирање базе)</p> <p>-одредити улоге и одговорности свих запослених у школи за препознавање и пријављивање насиља</p> <p>-спровођење протокола о заштити деце од насиља</p> <p>-вођење евиденције</p> <p>-формирање тима за ИО</p> <p>-евидентирање ученика</p> <p>-подела задужења</p> <p>-контрола спровођења ИОП-а</p>	<p>септембар/ јун</p> <p>-септембар -октобар -јун</p>	<p>одељенске старешине</p> <p>- сви запослени у школи</p> <p>- тим за ИО</p>
<p>- Израда програма стручног усавршавања и организација семинара у школи</p> <p>-Учешће ученика на такмичењима</p> <p>- Реализација годишњих планова и програма и активности из Школског развојног плана</p>	<p>-утврђивање и ажурирање докумената о похађаним семинарима</p> <p>- утврђивање потреба за новим семинарима</p> <p>- припрема и организација такмичења</p> <p>- анализа постигнутих резултата</p> <p>-извештај и анализа остварених садржаја, извештај Стручних већа</p>	<p>-март -мај -јун</p> <p>-август -новембар -јануар -април -јун</p>	<p>-наставно особље и стручни сарадници</p> <p>- предметни наставници и учитељи</p> <p>- педагошколе - директор школе -чланови Педагошког колегијум</p>
<p>-Спровођење испита у школи (поправни, разредни и завршни)</p>	<p>-утврђивање спискова ученика за полагање испита према постојећим критеријумима</p> <p>- подела задужења за организацију испита</p>	<p>јун,август</p>	<p>-педагози наставници</p>
<p>-Израда ГПР за наредну школску годину</p>	<p>-формирање тима за израду</p>	<p>јун/ август</p>	<p>-Педагошки колегијум, Тим за ГПР</p>

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
Дефинисање наставних области/тема... у оквиру појединих наставних предмета које бимо глебили предмет мултидисциплинарне/интегративне... наставе и учења.	Састанак чланова и заједнички договор	Септембар, октобар,	Сви чланови Тима
Одабир најбољих припрема семинара или образовне емпирије за развој међупредметних компетенција у оквиру различитих предмета, а које су објављене на Интернету	Састанак чланова и заједнички договор	Новембар	Сви чланови Тима
Креирање базе припрема за часкоје развијају међупредметне компетенције	Састанак чланова и заједнички договор	Новембар	Сви чланови Тима
Угледни/огледни часови	Извођење огледних/угледних часова мултидисциплинарним/интегративним... приступом	Континуирано, током наставне године	сви учитељи, наставници...
Предавања, радионице	Организовање предавања, радионица... Нарочито за ученике 8. разреда у функцији представљања стања на тржишту рада, атрактивним школама и занимањима, изграђивању способности дефинисања реалних циљева, вештинаматражења опсла...	Континуирано, током наставне године	руководилац и координатор тима, сарадња са Тимом за ПР



Продајне изложбе, тематски дани	Укључивање ученика у припрему тематских да на, израду радова занового дишњу/ускршњу... продајну изложбу	Континуирано, током наставне године	свиучитељи, наставници... одељењске заједнице ученика
Волонтирање	Реализација различитих волонтерских акција...	Континуирано, током наставне године	Ученички парламент, одељењске заједнице ученика
-Извештај о радутима	Извештај о радутима за претходну наставну годину;	јун	руководилац и координаторима

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима	Директор предлаже чланове Тима Усвајање предлога на НВ	Директор	Август 2023.
Утврђивање законске регулативе	Секретар издваја одредбе Закона и даје члановима Тима на увид	Директор Секретар Тим за МК	Август 2023.
Бирање руководиоца Тима	Чланови Тима дају предлог и гласају	Чланови Тима за МК	Август 2023.
Упознавање са кључним појмовима	Подела задатака; истраживање; дефинисање појмова и дискусија на састанку	Чланови Тима за МК	Август 2023.
Израда Плана рада Тима	Руководилац Тима израђује План у договору са члановима Тима и укључује га у ГПР	Руководилац Тима	Август 2023.
Планирање стручног усавршавања унутар установе	Подела и попуњавање образаца	Чланови тима	Септембар 2023.

Формирање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и прављење базе тестова	Прикупљање тестова и листа са критеријумима оцењивања	Реализација: Светлана Филиповић, Јелена Беочанин, Владан Павловић, Наташа Ердоглија	Септембар 2023- фебруар 2024.
Афирмација и подршка деце из социјално осетљивих група и ученика из ИОП групе	Укључивање већег броја деце у ваннаставне активности	Наставници и учитељи, Вршњачки тим	Током целе године

### ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Састанак тима и одређивање области за самовредновање у складу са Развојним планом	На основу Развојног плана издвојити области планиране за вредновање ове школске године област-Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима Израда плана самовредновања	Август 2023.	Чланови тима
Одеђивање временске динамике у складу са Развојним планом	Вредновање области Подршка ученицима и Етос	Септембар-октобар Новембар-децембар	Чланови тима, пп служба, директор, одељенске старешине..
Усклађивање стандарда вредновања са Правилником за вредновање квалитета рада установа	У складу са правилником вредновати ове области по стандардима и индикаторима	Август-септембар	Чланови тима
Технике и инструменти вредновања	Договор о одређивању техника и инструмената за вредновање Одредити задужења члановима тима за израду инструмента	Септембар Октобар	Координатор тима
Анализа резултата	Након прикупљања података анализирати добијене резултате	До краја првог полугодишта	Задужени чланови тима
Писање извештаја о	-одређивање нивоа	Јануар	Чланови тима

самовреднованим области	- унапређивање подручја вредновања, израда мера за унапређивање квалитета		
Презентовање извештаја на Наставничком већу	На Наставничком већу презентовати извештај о самовреднованим областима	Јануар	Координатор тима
Анализа свих области	Извршити увид у извештаје самовреднованих области, урадити анализу и добијене резултате дати Тиму за развојно планирање - Анализа добијених резултата, одређивање нивоа - унапређивање подручја вредновања, израда мера за унапређивање квалитета	Друго полугодиште шк.2023/24.год. Фебруар-јун	Чланови тима, пп служба, директор

### ПЛАН РАДА САМОВРЕДНОВАЊА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<b>Област : Етос</b> 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-	Увид у школску документацију Развојни план, Годишњи план рада школе, Школски програм , Програми рада наставника, програми рада стручних тела,актива, тимова, извештаји, акти школе, записници о реализацији активности  упитник за ученике и наставнике, родитеље	Прво полугодиште шк.2023-24.год. Новембар-децембар	ПП служба, директор, чланови тима

образовне изузетности.			
<b>4. Подршка ученицима</b> 4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	<p>Увид у школску документацију  Развојни план, Годишњи план рада школе, Школски програм , Програми рада наставника, програми рада стручних тела,актива, тимова, извештаји, акти школе, записници о реализацији активности</p> <p>Извештај о резултатим азавршног испита</p> <p>Идивидулани образовни планови</p> <p>Извештај о евалуацији ИОП-а</p> <p>Ес-дневник</p> <p>Евиденција о уписаним и исписаним ученицима у току школске године</p> <p>Извештај о учешћу ученика на такмичењима</p> <p>упитник за ученике и наставнике, родитеље</p>	Прво полугодиште шк.2023-24.год. Септембар-октобар	ПП служба, директор, чланови тима
<b>Област: Анализа свих области</b>	Извршити увид у извештаје самовреднованих области, урадити анализу и добијене резултае дати Тиму за развојно планирање - Анализа добијених	Друго полугодиште шк.2023/24.год. Фебруар-јун	Чланови тима,пп служба,директор

	резултата, одређивање нивоа - унапређивање подручја вредновања, израда мера за унапређивање квалитета		
--	---	--	--

### ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ ЕКО-ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Састанци Еко одбора	На првом састанку Еко одбора разматрати активности које можемо реализовати у току ове шк.године и давање предлога за план рада Еко школе А у току године доносити одлуке акцијама и реализацији Пројектног дана Усвајање извештаја на крају шк.године	Септембар 2023.год.  У току школске године  Август 2024.године	Еко координатор и чланови тима и чланови Еко одбора
Сатанак тима и израда плана рада Еко-школе	Израдити квалитеан еко програм и повезати све еколошке активности које се већ годинама реализују у школи у један документ	Септембар 2023.год.	Чланови тима
Стални и променљиви пано Еко школе	Редовно уређивати са ученицима променљиви пано еко школе и водити рачуна о сталном пану	Током школске године у складу са планом активности	Наст.биологије , еко патрола
Конкурси које спроводи Есо school Serbia	Пратити конкурсе,узимати учешће у истим и	Током шк.године	Еко тим

	слати радове ученика		
Оцена стања животне средине	На почетку школске године урадити почетну анализу анализу стања животне средине према понуђеним индикаторима и на крају шк.године урадити финалну анализу стања животне средине упоредити резултате	Октобар 2023.године	Чланови тима
Праћење стања и оцењивање	Организовати рад еко-патрола коју чине ученици и водити уредну евиденцију у Еко-дневнику	Током шк.године	Наст. биологије и еко патроле
Рад према наставном плану и програму	Сви наставници и учитељи су добили задужења да у својим оперативним плановима поред наставне јединице која одговара темама: Вода, Енергија, Отпад упишу Еко школа и у обавези су да у напомени у Дневницима образовно васпитног рада такође евидентирају да је реализована и да приложе писане припреме.	Током школске године	Учитељи и предметни наставници
Укључивање јавности и обавештавање медија	О активностима које се реализују у оквиру плана Еко школе обавештавати јавност путем школског сајта, школског часописа“Полет“ и локалних медија	Током школске године	Еко координатор и чланови тима
Присуствовање састанцима Еко координатора	Учествовати на радним састанцима Еко координатора у Србији	Октобар 2023.	Еко координатор и члан Еко одбора, директор
Евалуација	Писање финалног извештаја на крају шк.2023/24.године	Август 2024.	Еко координатор и чланови тима

## АКЦИОНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВРШЊАЧКОГ ТИМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада УП за Школску 2023/24.	На основу редовних активности и нових предлога направљен План рада УП и ВТ	Координатор УП-Ивана Хасановић	Септембар 2023.
Израда Акционог плана УП за Школску 2018/19	Из Плана и предлога састављен Акциони план	Ивана Хасановић Милица Пљакић и чланови УП и ВТ	Септембар 2023.
Формирање УП	Избор чланова и руководиоца и усвајање измена	Координатори и УП	Септембар 2023.
Усвајање Плана рада	Упознавање и подсећање на Правилник УП и усвајање Плана	Председник УП, координатори и УП	Септембар 2023.
Проширивање ВТ	Избор нових представника на ОЗ 5. разреда	Координатори ВТ и ВТ	Септембар 2023.
Интегрисање нових чланова	Радионица за укључивање нових чланова и оснаживање ВТ	Чланови ВТ и координатори	Октобар 2023.
Сазивање састанака УП	Оглашавање састанка на огласној табли	Председник и заменик УП	Током школске године
Давање предлога УП руководству школе, предлози акција и акције	На основу увида у потребе школе и ученика, УП на састанцима самостално даје предлоге за акције, путовања, могуће промене у организацији школског живота и подноси их директору, координаторима и Школском одбору	Председник УП и чланови УП на седницама УП	Током школске године
Акција ВТ	Обележавање 14. октобра	ВТ у ученици и запослени	14. октобар.

Акција ВТ	Организовање акције прикупљања секундарних сировина и наставак акције „Чеп за хендикеп“	ВТ у ученици и запослени	Током школске године.
Презентација филма о трговини људима	Планирање презентације филма члановима УП у другим школама	Координатори и УП	Током школске године
Обележавање значајних датума	Утврђивање датума за обележавање, подела задатака, презентација	ВТ и координатори	Током школске године
Припрема и прикупљање радова за 57. број „Полета“	Давање тема, предлога акција, оглашавање на огласној табли и сајту школе	Директор, ВТ, Ивана Хасановић	Од октобра 2023. до марта 2024.
Акције УП у превенцији насиља	Радионице	Координатори УП, УП и ВТ, ПП служба	Током школске године по потреби
Организација Фер-плеја	Избор термина, учесника, избор игара, продаја карата, одређивање хуманитарне акције	Координатори ВТ- Милица Пљакић, наставници ФВ и ВТ	Децембар 2024.
Хуманитарне акције	Акутни захтеви за помоћ Традиционалне акције и посета Специјалној школи	Координатори ВТ, чланови ВТ, сви ученици и запослени	-По потреби -Децембар и јун
Прослава Нове године и Божића	Кићење новогодишње јелке и израда Божићних и новогодишњих честитки „Друг другу“	Чланови ВТ, сви ученици и запослени	Децембар 2024.
Акција „Зимска чаролија“	„Нај Снешко“, ликовна колонија у дворишту школе, чишћење снега, прављење изложбе фотографија...	Чланови ВТ, координатори ВТ, сви ученици и запослени	Децембар 2023. /Јануар или фебруар 2024.
Посета Ученичком парламенту других школа	Представници УП заказују и иду у посету УП дрзгих школа због размене искустава	Представници УП и координатори УП	Током школске године и по позиву
Прослава светог Саве (Академија и изложба)	Узимање учешћа у организацији, информисању, уређењу школе, на прослави	Чланови ВТ	Јануар 2024.
Подршка друговима са слабијим успехом	Идентификација другова којима је потребна помоћ у учењу и другова који су вољни да помогну ( током Зимског распуста и у 2. полугодишту“ )	Чланови ВТ	Јануар 2024.



Организација Дана школе	Организација, информисање, присуство манифестацијама, подела „Полета“...	Чланови УП и ВТ, координатори УП и ВТ, сви запослени	Април/мај 2024.
Активности за побољшање дисциплине ученика	Осмишљавање активности којима би се запослили ученици који показују знаке незаинтересованости и недисциплине	Чланови ВТ уз помоћ координатора ВТ и ПП служба	Децембар 2023. и током школске године
Организација активности „Васкршњи дани“	Изложбе, продајне изложбе, присуство Литургији, вежбање преузетништва	Чланови ВТ, ученици и сви запослени	Април 2024.
Избор најбољих плаката одељенских заједница	Избор теме, координација ОЗ, Гласање ВТ за најбољи плакат; повезивање са Уметничком школом...	Чланови ВТ, ОЗ, координатори ВТ	новембар 2023.
Пријем Ученичког парламента других школа	Председник заказује седницу и планира дочек представника УП других школа и тему састанка	Председник УП, УП, координатори УП	По позиву, током школске године
„Игре без граница“ Организација Спортске недеље	Осмишљавање игара, активности, вежбања, такмичења и симболичних награда	Директор школе, координатори ВТ, наставници ФВ, учитељи, ПП служба и сви запослени	Мај 2024.
Писање годишњег извештаја и евалуација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	На основу свезака и извештаја УП и ВТ и на основу Плана и остварених активности евалуирање постигнутог	Председник УП, Председник ВТ, Координатори, директор, ПП служба	Мај/ Јун 2024.
Предлагање ученика за Ђака генерације	Давање предлога, гласање и писање извештаја УП за НВ	Председник УП и УП	Мај 2024.
Израда извештаја и Плана рада Тима за УП и ВТ	На основу свезака УП и ВТ и реализованих активности, као и потреба координатори Тима пишу извештај	Милица Пљакић и Ивана Хасановић	Август, новембар 2023. јануар, април, јун 2024.

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предлози за План рада УП и ВТ за следећу годину	Састанак и преглед претходног Плана и предлога УП и ВТ изнетих у јуну 2023.	Координатори УП и ВТ – Милица Пљакић и Ивана Хасановић	Август 2023.
Израда Акционог плана УП за Школску 2023/24.	На основу редовних активности и нових предлога направљен План	Координатори УП и ВТ	Август /септембар 2023.
Формирање УП	Избор чланова и председника и усвајање измена	Координатори и УП	Септембар 2023.
Усвајање Плана рада	Подсећање на Правилник УП и усвајање Плана	Председник УП, координатори и УП	Септембар 2023.
Проширивање ВТ	Избор нових представника на ОЗ 5.разреда	Координатори ВТ и ВТ	Септембар 2023.
Учествовање у раду Школског одбора и др тела школе	Присуствовање састанцима, давање предлога, дискусија школе	Председник УП и по потреби заменик председника УП	На седницама Школског одбора
Сазивање састанака УП	Оглашавање састанка на огласној табли	Председник и заменик УП	Током школске године
Вођење састанка УП и писање записника	Вођење састанака у складу са правилником о раду УП	Председник и заменик УП	Током школске године.
Организовање акција УП	У складу са Планом и по потреби школе и ученика	УП и координатори УП	Током школске године.
Вођење састанка ВТ и писање записника	Заказивање, динамика и учесталост у складу са акцијама ВТ	Координатори ВТ ; ученик из ВТ који жели да води записник	По потреби
Акције ВТ	По Плану и потреби	Координатори ВТ и чланови ВТ	Током школске године.
Предлог за Ђака генерације	Давање предлога, гласање и писање извештаја УП за НВ	Председник и УП	Мај 2024.

## ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
Избор Савета родитеља	-родитељски састанци	Септембар	-Родитељи -Одељенски старешина
Упознавање родитеља са Годишњим програмом рада (календар рада, ИОП, прославе, пројекти, програми)	-родитељски састанци -седнице Савета родитеља	Септембар	-Родитељи -Чланови Савета родитеља
Упознавање родитеља са планом и садржајем рада на родитељским састанцима	-родитељски састанци -организовање радионица ШБН за родитеље	Септембар Новембар Децембар Март Јун	-Родитељи -Одељенске старешине првог разреда
Прикупљање података о ученицима у циљу формирања личног картона ученика	-индивидуални сусрети за време “Отворених врата”	Током целе школске године	-Родитељи -Одељенски старешина
Упознавање родитеља са предлозима за организацију екскурзија, излета, школе у природи...	-родитељски састанци -седнице Савета родитеља -писмено информисање родитеља	Септембар	-Родитељи -Чланови Савета родитеља -Одељенски старешина
Упознавање родитеља са правилима понашања и обавеза ученика и израдом ИОП-а	-индивидуални сусрети -родитељски састанци	Септембар Новембар Децембар Март Јун	-Родитељи -Одељенски старешина
Учешће родитеља у решавању неспоразума и сукоба међу ученицима	-индивидуални сусрети -родитељски састанци	По потреби	-Родитељи -Одељенски старешина -Предметни наставници
Ангажовање родитеља у културним и јавним делатностима школе	-упознавање родитеља са дешавањима у школи -помоћ појединаца -учешће у акцијама школе	Јануар Фебруар	-Директор -Педагог -Родитељи -Одељенски старешина
Разматрање извештаја о здравственом прегледу ученика	-увид у лекарска уверења пред одлазак на екскурзију -индивидуални разговори	Октобар	-Родитељи -Одељенски старешина
Информисање родитеља о планираним набавкама и издацима	-упознавање родитеља на родитељским састанцима о куповини неких наст. средстава, уређењу школе, сале и слично -предлог савету родите-	Септембар Новембар Јун	-Директор -Одељенски старешина -Предметни наставници

	ља о разматрању истог		
Примена активности из ШБН	-учешће родитеља у активностима ШБН	Септембар Новембар Децембар Март Јун	-Одељенски старешина -Педагог -Ученици -ВТ и ШТ
Организација отвореног дана	-присуства родитеља образовно-васпитном раду	Последњи петак у месецу	-наставници -родитељи

## РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### План рада директора школе

рб	месец	послови и задаци
1.	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</li> <li>- Подела задужења и решења о радним обавезама</li> <li>- Контрола програма и плана рада за све облике рада</li> <li>- Утврђивање распореда часова за све облике рада</li> <li>- Родитељски састанак првог разреда</li> <li>- Упознавање са ученицима првог разреда</li> <li>- Припрема за избор Савета родитеља</li> <li>- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа</li> <li>- Припреме и учешће на седницама школског одбора</li> <li>- Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива</li> <li>- Организација стручног усавршавања</li> <li>- Праћење реализације годишњег програма рада школе</li> <li>- Утврђивање распореда часова и дежурства наставника</li> <li>- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности</li> <li>- Увид у планове рада наставника</li> </ul>
2.	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе</li> <li>- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</li> <li>- Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно - образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)</li> <li>- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању</li> <li>- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе</li> <li>- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање седница стручних органа</li> <li>- Припреме за стручно усавршавање</li> </ul>
3.	<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу</li> <li>- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</li> <li>- Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима</li> <li>- Седнице стручних органа</li> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима ( у оквиру стручних актива)</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> </ul>
4.	<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана</li> <li>- Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању</li> <li>- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада</li> <li>- Анализа обављања административно-финансијских послова</li> <li>- Припрема за израду завршног рачуна</li> <li>- Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова</li> <li>- Праћење реализације ГПР.</li> <li>- Одржавање седница Одељенских и Разредних већа</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугођу, мере за даљи рад</li> <li>- Седница школског одбора</li> </ul>
5.	<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Преглед извештаја за анализу рада у I полугођу</li> <li>- Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција</li> <li>- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</li> <li>- Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве</li> <li>- Припрема за прославу Дана школе</li> </ul>
6.	<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања</li> <li>- Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду</li> <li>- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и</li> </ul>

		<p>сарадња са наставницима у циљу отклањања истих</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручних органа</li> <li>- Анализа финансијског стања</li> <li>- Корелација активности са Министарством просвете</li> <li>- Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе</li> <li>- Организација и припрема школских такмичења</li> </ul>
7.	<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације</li> <li>- Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика</li> <li>- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету</li> <li>- Интензивирање инструктивно-педагошког рада</li> <li>- Анализа рада стручних актива и комисија</li> <li>- Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином</li> <li>- Анализа протеклог обележавања и прославе Дана школе заједно са комисијом за културну и јавну делатност школе</li> </ul>
8.	<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа финансијског пословања</li> <li>- Анализа сарадње школе са друштвеном средином</li> <li>- Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима</li> <li>- Организација и план уписа ученика у први разред</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</li> </ul>
9.	<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима</li> <li>- Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</li> <li>- Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима</li> <li>- Праћење организације ГПР</li> </ul>
10.	<b>Јуни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Седнице стручних органа</li> <li>- Организација разредних испита, поправних испита</li> <li>- Организација припремне наставе</li> <li>- Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта</li> <li>- Анализа реализације ГПР</li> <li>- Предлог плана рада школе за наредну школску годину</li> <li>- Анализа шестомесечног финансијског пословања школе</li> <li>- План радова у школи за време школског распуста</li> </ul>
11.	<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста</li> <li>- Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности)</li> <li>- Израда извештаја о раду школске 2024/2025. године</li> <li>- Израда предлога структуре ГПР 2024. / 2025. године</li> <li>- Организација израде ГПР за школску 2024. / 2025. годину</li> <li>- Рад на формирању одељења првог и петог расреда</li> <li>- Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање</li> </ul>

	ГПР за школску 2023/2024 годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2023/2024. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за 2024. годину - Израда плана рада директора - Организационе припреме за почетак школске године
--	---

### План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи, који именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе. Он ће извршавати задатке и преузети функције које му по Закону о Основној школи и Статуту школе стоје у надлежности. Имаће своје комисије (сталне и повремене).

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/23.	-сагледавање и разматрање активности школске 2022/23.	септембар	чланови ШО директор секретар
усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2022/23.	-сагледавање и разматрање активности школске 2022/23.	септембар	чланови ШО директор секретар
Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.	-разматрање и доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе	септембар	чланови ШО директор секретар
Екскурзије, излети и настава у природи	-разматрање и усвајање предлога маршрута, вођа пута и пратилаца деце -давање сагласности на одлуку школске комисије, савета родитеља за одабрану агенцију као извођача екскурзије, излета, школе у природи -усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, излетима и школи у природи	септембар октобар новембар	чланови ШО директор секретар

Пријем радника по конкурсу	-констатовање исправности процедуре расписаног конкурса -разматрање поднетих пријава кандидата за одређено радно време -доношење одлуке о пријему одговарајућег кандидата	по потреби	чланови ШО директор секретар
Сарадња са школама и институцијама у земљи и иностранству	-успостављање сарадње по питањима која су битна за школу или излагање у сусрет другим школама и институцијама	по потреби	чланови ШО директор секретар
Прослава Дана Светог Саве и Дана школе	-извештај директора о активностима поводом прославе Дана Светог Саве и Дана школе	децембар јануар фебруар	чланови ШО директор секретар
Усвајање завршног рачуна за 2023. годину	-разматрање и усвајање завршног рачуна за 2023. годину	фебруар	чланови ШО директор секретар рачуновођа
Доношење финансијског плана за 2024. годину	-разматрање и усвајање финансијског плана за школску 2024.	фебруар	чланови ШО директор секретар рачуновођа
Полугодишњи извештај о раду школе и директора школе	-разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе	фебруар	чланови ШО директор секретар
Анализа реализације Плана и програма школе, успеха и дисциплине ученика	-разматрање и усвајање извештаја о Плану и програму рада школе, успеху и дисциплини ученика	на крају сваког класификационог периода	чланови ШО директор секретар психолог
Усвајање извештаја са такмичења	-разматрање и усвајање извештаја са одржаних такмичења ученика	мај јун	чланови ШО директор секретар
Усвајање Школског програма рада	-разматрање и доношење одлуке о усвајању школског Програма рада	јун	чланови ШО директор секретар
Материјална опремљеност школе и услови рада	-савладавање и разматрање материјалне опремљености школе и услова рада	јун	чланови ШО директор секретар
Вредновање	-дискусија о функционисању	јун	чланови ШО



рад школе	планираних задатака школе и постигнутих резултата		директор секретар
Проглашење најбољих ученика и доношење одлуке о додели дипломе Вук Карацић	-давање сагласности на предлоге Наставничког већа о похвалама и наградама	јун	чланови ШО директор секретар
Издавање школског простора	-одређивање вредности новчане надокнаде за закуп простора за одређене термине -разматрање поднетих пријава -доношење одлуке о издавању простора	јун	чланови ШО директор секретар
Кадровске потребе школе	-разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину	јун	чланови ШО директор секретар

### План рада Савета родитеља

Активност	Начин реализације	Време	Извршиоци
Избор Савета родитеља	-родитељски састанци	септембар	-Родитељи -Одељенски старешина
Упознавање родитеља са Годишњим програмом рада (календар рада, ИО, прославе, пројекти, програми)	-родитељски састанци -седнице Савета родитеља	септембар	-Родитељи -Чланови Савета родитеља
Упознавање родитеља са планом и садржајем рада на родитељским састанцима	-родитељски састанци -индивидуални сусрети за време “Отворених врата”	септембар новембар децембар март јун	-Родитељи -Одељенски старешина
Прикупљање података о ученицима у циљу формирања личног картона ученика	-индивидуални разговори са одељенским старешинама	током целе школске године	-Родитељи -Одељенски старешина
Упознавање родитеља са предлозима за организацију екскурзија, излета, школе у природи...	-родитељски састанци -седнице Савета родитеља -писмено информисање родитеља	септембар	-Родитељи -Чланови Савета родитеља -Одељенски старешина
Упознавање родитеља са правилима понашања и обавеза ученика	-родитељски састанци -индивидуални разговори	Септембар Новембар Децембар Март Јун	-Родитељи -Одељенски старешина

Учешће родитеља у решавању неспоразума и сукоба међу ученицима	-индивидуални сусрети -родитељски састанци -ангажовање стручне службе	По потреби	-Родитељи -Одељенски старешина -Предметни наставници
Ангажовање родитеља у културним и јавним делатностима школе	-упознавање родитеља са дешавањима у школи -помоћ појединаца -учешће у акцијама школе	Јануар Фебруар	-Директор -Педагог -Родитељи -Одељенски старешина
Разматрање извештаја о здравственом прегледу ученика	-увид у лекарска уверења пред одлазак на екскурзију -индивидуални разговори -организовање спортских активности на часовима физичког васпитања	Октобар	-Родитељи -Одељенски старешина
Информисање родитеља о планираним набавкама и издацима	-упознавање родитеља на родитељским састанцима о куповини неких наст. средстава, уређењу школе, сале и слично -предлог савету родитеља о разматрању истог	Септембар Новембар Јун	-Директор -Одељенски старешина -Предметни наставници
Креирање школских правила и реституција, сарадња са шк. полицајцем	-радионице ШБН -учешће родитеља у спровођењу активности из програма ШБН	Септембар Новембар Децембар Март Јун	-Одељенски старешина -Педагог -Ученици

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### План рада педагога

Р Б	Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>				
1.	Учествовање у изради концепција школских докумената и делова докумената који се односе на педагошко-психолошку службу и релевантне тимове	Август-септембар	Свакодневно	Директор, чланови Стручних већа, Тима за самовредновање, Стручни актив за Развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма
	Израда годишњег плана рада педагога	Август	Свакодневно	Директор
	Припремање месечних планова рада педагога	Током године	На крају сваког месеца	Директор

	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе	Током године	По потреби	Директор, одељењске старешине
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, новембар, фебруар, април, јун	Крајем класификационих периода	СТИО, предметни наставници
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	По потреби	Директор, Наставници
	Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током године	У току сваког конкурисања и израде пројекта	Директор
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	Месечно	Чланови Стручних већа
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	Током године	По потреби	Директор, чланови Стручних већа
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично	Током године	По потреби	Одељењске старешине, наставници
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Август-септембар	Свакодневно	Директор, чланови Стручних већа
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Свакодневно	Директор
	Израда плана посете часовима у сарадњи са тимом	Август-септембар	Свакодневно	Директор
	<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>			
2.	Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада	Током године	На крају класификационих периода	Одељењске старешине
	Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика	Током године	Свакодневно	Директор, одељењске старешине, родитељи
	Праћење и вредновање индивидуализација и ИОП-а	Током године	Свакодневно На крају клас. периода	ТИО, разредне старешине, наставници, Педагошки колегијум
	Праћење ефеката иновативних	Током	По потреби	Директор, Педагошки

	активности и пројеката	године		колегијум, предметни наставници
	Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање	Октобар, март	Свакодневно, током израде самовредновања	Тим за самовредновања и вредновање рада школе
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво	Током године	По потреби	Директор, чланови Стручних већа
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Август	Током месеца	Директор, координатори тимова
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	На крају полугодишта	Директор, чланови Наставничког већа
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, фебруар, април, јун	Недељно	Директор, чланови Наставничког већа и Педагошкг колегијума
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испитима за упис у средњу школу	Фебруар-јун	Свакодневно	Директор, наставници
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	По потреби	Чланови стручних већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Недељно	Предметни наставници, родитељи
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Недељно	Предметни наставници, родитељи
	<b>Рад са наставницима</b>			
3.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	По потреби	Предметни наставници, Педагошки колегијум
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација, пре свега оних важних	Током године	По потреби	Предметни наставници, Педагошки колегијум, Чланови стручних већа

за психофизички развој деце			
Пружање помоћи наставницима у препознавању карактеристика ученика у функцији развоја и коришћењу истих као оквир за планирање рада	Током године	По потреби	Предметни наставници, Педагошки колегијум, Чланови стручних већа
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања, умења и мотивисања ученика	Током године	Месечно	Предметни наставници, одељењске старешине
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	По потреби	Чланови стручних већа, Наставничко веће
Давање повратне информације о реализацији посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Октобар – мај	Свакодневно на основу плана посете часовинма	Предметни наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Месечно	Предметни наставници, одељењске старешине
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	По потреби	Предметни наставници, Чланови стручних већа
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и са надареним ученицима	Током године	Свакодневно по потреби	Чланови Стручног тима за инклузију, предметни наставници, одељењске старешине
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	По потреби	Одељењске старешине, предметни наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	Током године	По потреби	Директор, предметни наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе	током године	По потреби	Предметни наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Током године	Крајем месеца, у току израде плана	Предметни наставници, одељењске старешине
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристика нових ученика	Током године	Свакодневно по потреби	Чланови стручних већа, одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова ОС	Током године	Недељно по потреби	Одељењске старешине

	Пружање помоћи наставницима у унапређењу комуникацијских и других вештин, при остваривању свих форми сарадње са породицом и вођењу колектива	Током године	По потреби	Чланови Наставничког већа, одељењске старешине
<b>Сарадња са ученицима</b>				
	Испитивање детета уписаног у основну школу	Април, мај	Свакодневно	Родитељи, предшколска установа
	Праћење деце напредовања у развоју и учења	Током године	Свакодневно	Родитељи, одељењске старешине
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током године	Недељно	Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици
	Саветодавни рад са новим ученицима	Током године	Недељно	Одељењске старешине, родитељи, ученици
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Свакодневно	Одељењске старешине, родитељи, ученици
	Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Током године	Месечно	Чланови Ученичког парламента
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалном и социјалном развоју	Током године	Свакодневно по потреби	Одељењске старешине, родитељи, ученици, предметни наставници
4.	Рад на професионалној оријентацији ученика	Фебруар-мај	Недељно	Одељењске старешине, Национална служба за запошљавање, локална редузећа и јавне установе, ученици
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	По потреби	Чланови Ученичког парламента, одељењске старешине
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Свакодневно	Чланови Стручног тима за заштиту ученика од насиља
	Учествовање у идентификацији, осмишљавање и пружање подршке деци којој је потребна додатна подршка	Током године	Свакодневно	Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију, Педагошки колегијум
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Недељно	Чланови Ученичког парламента, директор, одељењске старешине,

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи	Током године	Свакодневно	Одељењске старешине, ученици, родитељи
--	--------------	-------------	--

<b>Рад са родитељима односно старатељима</b>			
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета и праћење развоја	Током године	По потреби	Родитељи, одељењске старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	По потреби	Родитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима	Током године	По потреби	Чланови Савета родитеља, директор, Чланови стручних већа
5. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Током седница Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор школе
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика	Током године	Током седница Савета родитеља и Родитељских састанака	Чланови Савета родитеља, директор школе, одељењске старешине
Оснаживање родитељских компетенција у смислу информисања и препознавања опсихолошких карактеристикама њихове деце и пружања подршке и подстицаја	Током године	По потреби	Родитељи
<b>Рад са директором и стручним сарадницима</b>			
6. Сарадња са директором на пословима организације васпитно-образовног рада,	Током године	По потреби	Директор, Чланови стручних већа
Сарадња са директором на изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Свакодневно по потреби	Директор
Сарадња са директором у организацији трибина, предавања, радионица	Током године	По потреби	Директор
Сарадња са директором о расподели одељењских	Август	Свакодневно по потреби	Директор

	старешинстава			
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	По потреби	Директор, одељењске старешине
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације установе	Током године	По потреби	Директор
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	По потреби	Директор, Чланови стручних већа
	Учествовање у раду комисије за провереност савладаности програма за увођење у посао	Током године	По потреби	Директор, Ментор, приправник
	Сарадња са педагошким и персоналним асистентом	Током године	По потреби	Директор, СТИО, асистент
	<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>			
	Учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Током седница Наставн. већа	Директор, чланови Наставничког већа
7.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе.	Током године	Током седница	Директор, чланови тимова, већа, актива, комисија,
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирањем и развој школског програма	Током године	Током седница	Директор, чланови тимова, већа, актива, комисија,
	Предлагање мера за унапређивање стручних ограна школе	Током године	По потреби	Директор школе, чланови већа, актива, тимова
	<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)</b>			
8.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама и локалном заједницом	Током године	По потреби	Представници здравствених социјалних, културних установа
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	По потреби	Представници научних, просветних и других установа које спроводе истраживања
	Учествовање у раду стручних друштава	Током године	По потреби	Представници стручних друштава
9.	<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			



Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Свакодневно	Директор ,наставници, ученици, родитељи
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима	Током године	По потреби	Директор, Наставници
Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Свакодневно	Директор, наставници, ученици, родитељи
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Током године	Свакодневно	Директор,наставници, ученици, родитељи
Стручни сарадници се стручно усавшавају: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и сарадницима у образовању	Током године	Свакодневно по потреби	Представници стручних друштава, педагози из других школа

### План рада библиотекара

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Израда годишњег плана и програма рада	Јул, август	библиотекар
	Израда месечних и оперативних планова рада	септембар	
	Израда плана стручног усавшавања	јул	
	Израда плана библиотечке секције	август	

	Израда плана набавке литературе и периодичних публикација	јун	библиотекар, наставници
	Израда плана посете и реализације угледних часова	Током године	
	Израда плана популаризације књиге и плана мотивације за читање	Током године	библиотекар
	Израда плана представљања нових наслова школске библиотеке	Током године	
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Самовредновање рада школског библиотекара	Током године.	библиотекар
	Побољшање информационе, медијске и	По потреби	

	информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима и осећаја за естетске вредности		
Рад са наставницима	Припрема годишњег плана обраде лектуре и других садржаја	јун	библиотекар, наставници
	Договор око набавке књижевне грађе	јун	библиотекар, наставници, директор
	Информисање о набавци стручне литературе	Током године	стручни сарадници, наставници, директор
	Информисање о стручном усавршавању	Током године	
	Организација и реализација часова промовисања читања	Током године	библиотекар, наставници
	Сарадња са тимом за инклузију	Током године	библиотекар, чланови тима
Рад са ученицима	Упознавање ученика првог разреда и нових корисника са радом школске библиотеке и библиотечким фондом	Током године	библиотекар
	Презентација плана рада члановима библиотечке секције	септембар	
	Пружање помоћи при избору литературе	Током године	
	Укључивање ученика у рад библиотечке секције	Током године	
	Подржавање иницијативе ученика мотивисање за самосталан рад; подстицање	Током године	

	самосталног изражавања мисли и ставова о прочитаном и подстицање критичког односа према изворима знања; развијање навика пажљивог руковања библиотечком грађом; подстицање ученика на самостално коришћење и проналажење књижевне грађе; развијање културе читања; неговање толеранције, хуманости и ненасилне комуникације; развијање мотивације за читање		
Рад са родитељима, старатељима	Остваривање сарадње са родитељима, старатељима ради развијања читалачких навика ученика	Током године	библиотекар
Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	Присуство седницама стручних органа школе; учешће у раду инклузивног тима	Током године	библиотекар, стручни сарадници, пед. асистент, директор
Рад у стручним органима и тимовима	Библиотечко- информационо делатност	Током године	библиотекар
	Присуство седницама стручних органа школе; рад у инклузивном тиму; рад у стручним тимовима у циљу прикупљања средстава за обнову књижевног фонда		библиотекар, чланови тима

Сарадња са надлежним установама, орг, удружењима и локалном самоуправом	Сарадња са Краљевачким позориштем, Народном библиотеком "Стефан Прововенчани" и другим јавним и школским библиотекама, Народним музејем, галеријама, културним центрима, Црвеним крстом; посета, учешће и организовање њижевних сусрета и трибина; учешће у организацији школских приредби; и сарадња са локалном заједницом	Током године	библиотекар, наставници, песници, сликари, глумци, кустоси...
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Уређивање и класификација библиотечког фонда; инвентари сађе физичка обрада картони корисника	Током године	библиотекар
Осавремењавање библиотечког пословања	Припремање сегмената библио течке грађе за предстојећу ревизију		
Праћење текуће издавачке делатности; израда прегледа коришћење књижевне грађе по разредима; вођење документације о раду школске библиотеке; обнова књижевне грађе	Планирање стручног усавршавања; учешће у разним облицима стручног усавршавања; учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије		

## ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послови секретара школе током године су:

**Управне, нормативно-правне и друге послове** у школи обавља секретар школе и то:

- израда нацрта статута, колективног уговора и других општих аката,
- праћење и спровођење поступака и доношење општих аката и правно стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова,
- израда свих врста уговора,
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих,
- праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката,
- заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама,
- присуствовање седницама органа управљања, других органа ради давања објашњења и тумачења,
- правнотехничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе,
- стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника,
- вођење кадровске евиденције за раднике школе,
- обавља све стручне послове за потребе органа управљања и других органа школе,
- припрема и обрађује материјале које разматрају ови органи,
- вођење записника са седнице органа управљања и чување документације,
- контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи и ван ње,
- стручне и административно техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника,
- рад на изради нацрта плана образовања и стручног усавршавања радника школе, води евиденцију о обавези полагања стручних испита наставника, као и осталих радника школе,
- учествује у раду органа када се разматрају питања из области образовања и стручног усавршавања радника.

### **Административни послови**

- Води деловодник и попис аката,
- заводи преводнице ученика и води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима,
- обавља упис ученика у I разред,
- издаје уверења,
- води благајну,
- води кадровску евиденцију,
- обавља административно-техничке послове из радног односа
- експедитује пошту,
- обавља дактилографске послове,
- обавља и друге послове по налогу секретара и директора.

## ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада и израда финансијског плана	Август
Планирање и остваривање финансијског плана	Током године
Израда периодичног обрачуна	Током године
Израда завршног рачуна	Током године
Припрема нормативних аката	Током године
Синтетичи и аналитички послови у књиговодству	Током године
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	Током године
Послови фактурисања и вирманисања	Током године
Остали финансијски послови	Током године
Стручно усавршавање	Током године
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	Током године

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење и остваривање Годишњег плана рада врши се свакодневно, недељно, месечно и по класификационим периодима.

Свакодневни увид у остваривање програмираног процеса рада обухвата:

1. Редовни дневни увид у хигијенско-естетске услове и њихово могуће поправљање.
2. Праћење функционисања дежурства наставника и радника школе.
3. Увид у тачност звоњења и благовременост доласка у школу и одласка на часове.
4. Предузимање неопходних мера за благовремену замену одсутних наставника.
5. Педагошки увид и надзор у рад наставника посећивањем часова и праћење рада и мотивисаности ученика за рад.
6. Превенција нерада, неодговорности и недоличног понашања.
7. Текуће праћење тачности, благовремености и адекватности евиденције о раду.
8. Читање потребних обавештења за ученике и наставнике о појединим сегментима рада.

Повремено ћемо предузимати следеће мере:

- Креирање образаца за прикупљање чињеница о извршеним или неизвршеним обавезама;
- Предузимање мера које делују подстицајно на наставнике и ученике да успешно остварују свакодневне задатке;
- Праћење оцењивања са становништва поштовања одредаба Правилника о оцењивању ученика основних школа, са нарочитим акцентом на благовременост и правилност оцењивања.

На седницама стручних органа вршиће се повремено анализа остваривања Годишњег плана рада и то:

- На седницама Стручних већа, једанпут месечно;
- На седницама Одељенских већа, а по потреби и чешће;
- На седницама Наставничког већа;
- Остваривање Годишњег плана рада пратиће у свом домену Школски одбор и Савет родитеља.

## ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА ШКОЛЕ

Школа ће водити следећу документацију:

- За свакодневно праћење фонда радног времена у реализацији програмских задатака (Разредне књиге, књиге дежурства и друго).
- За реализацију фонда часова свих облика образовно-васпитног рада.
- Одсуство са посла због боловања и приватних потреба.
- Израда адекватног профила педагошке документације за израду Годишњег програма рада.
- Вођење хронологије рада школе, тј. летописа.
- Регистар извештаја о раду школе.
- Регистар фото-документације школе сређен по албумима.
- Књига награђених и похваљених ученика.
- Регистар додељених признања школи.

**Инструменти праћења су:**

инструменти	време	реализатор
Непосредан увид присуство часовима присуство седницама стручних органа	стално	директор, пп служба, разредне старешине
Извештаји разредних старешина о реализацији ГПРШ Извештаји свих тимова и комисија	тримесечно	разредне старешине, представници тимова
Извештај руководиоца Стручних већа о реализацији ГПРШ	полугодишње	руководиоци већа
Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
Извештаји руководећих и стручних органа	полугодишње	стручни сарадници, директор
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	полугодишње	директор

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_  
(Јелена Жерађанин)

\_\_\_\_\_  
(Ивица Милинковић)

МП

У Краљеву, дана 14. 09. 2023. Године





ОШ „Јово Курсула“  
Доситејева 136  
36 000 Краљево  
тел/факс: 036/381-131  
бр. 01-631  
Датум: 14.09.2023.

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («сл. Гласник РС, бр. 88/2017,27/2018,-др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021.) чл. 36 став 1 тачка 2. Статута школе Школски Одбор Основне школе „Јово Курсула“ у Краљеву, је на својој седници одржаној дана **14.09.2023. године** . донео с л е д е ћ у

### **О Д Л У К У**

#### **ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „Јово Курсула“ Краљево за школску 2023-2024 . годину**

#### **Образложење**

- У складу са законском обавезом да до 15.09. текуће године буде ДОНЕТ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за наредну годину, директор је у сарадњи са педагошком службом, наставницима, представницима актива, тимова и Комисија припремио предлог ГПР за школску 2023-2024 годину.
- Исти је презентован Наставничком већу 16.08. 2023. Године и 30.08 2023 Године . Наставничко веће је дало сагласност на предлог.
- Савет родитеља је разматрао предлог на седници одржаној 08.09.2023. године и дао је своју сагласност.
- Самим планом је утврђена и обавеза праћења реализације кроз достављање извештаја и спровођење евалуације.

Сходно наведеном а у складу са својом законском обавезом и чл. 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система обрзовања и васпитања Школски Одбор је једногласно донео Одлуку о доношењу ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024 ГОДИНУ. како је и наведено у изреци

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

Председник школског одбора

Жерађанин Јелена