



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ОД I ДО VIII РАЗРЕДА

**ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТРИ ГОДИНЕ ПОЧЕВ
ОД ШКОЛСКЕ 2020/2021.
ГОДИНЕ**

ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВО КУРСУЛА"
КРАЉЕВО

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

први и други циклус основног
образовања и васпитања

ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТРИ ГОДИНЕ
ПОЧЕВ ОД ШКОЛСКЕ
2020/2021.
ГОДИНЕ

**ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВО КУРСУЛА"**

Аутори програма:

Стручни актив за развој школског програма:

Ивица Милинковић – директор школе

Марија Станковић – педагог

Миљана Вранић-педагог

Љиљана Вујадиновић – професор разредне наставе

Дана Радоничић Ђоковић – професор разредне наставе

Александар Милутиновић – професор информатике

Адреса школе:

Доситејева 136, Краљево

Тел / факс: 036/380-132

Е-mail: jkursula@ptt.rs

osjovokursula@gmail.com

Директор школе:

Ивица Милинковић

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 06/2020) а сходно Националном оквиру образовања и васпитања, Школски Одбор Основне школе „Јово Курсула“ у Краљевоу на својој седници одржаној дана 02.07.2020. године донео је следећу

О Д Л У К У

1. **ДОНОСИ СЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „Јово Курсула“ Краљево за временски период од 4 године, тачније од 2020. до 2024.**
2. Школски програм је израђен у складу са Националним оквиром образовања и васпитања, и реализоваће се у наредном периоду од 4 године

Образложење

Чланом 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 06/2020) утврђена је надлежност органа управљања за доношење школског програма, праћење и усвајање извештаја о реализацији истог.

Члан 61. Став 1 Закона о основама система образовања и васпитања («сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 06/2020) и чл. 27 Закона о основном образовању и васпитању («сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019,) прописано је да се основно образовање и васпитање остварује на основу школског програма.

Чл. 61. Став 3 ЗОСОВ-а и чл. 27. Став 7 Закона о основном образовању и васпитању прописана је садржина Школског програма.

Школски програм је документ на основу којег се остварује Развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи.

Он представља основу на којој сваки настанак и стручни сарадник планира и реализује свој рад. Доноси се на основу наставног плана и програма и садржи:

- **Циљеве школског програма**
- **План наставе и учења основног образовања и васпитања**
- **Програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање**
- **Изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање**
- **Програме активности по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање**
- **Програм допунске и додатне наставе**
- **Програм културних активности**
- **Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности**
- **Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања**
- **Програм слободних – ваннаставних активности ученика**
- **Програм професионалне оријентације**
- **Програм здравствене, социјалне и заштите животне средине**
- **Програм сарадње са локалним самоуправом, сарадње с породицом**
- **Програм излета, екскурзија и наставе у природи**
- **Програм рада школске библиотеке**
- **Индивидуалне образовне планове**
- **Програм безбедности и здравља на раду**

Начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад

Стручни органи школе су разматрали реализацију Школског програма школе за претходни четворогодишњи период, усвојили су Извештаје који проистичу из садржине Школског програма

У складу са својом законском обавезом и чл. 119 став 1 тачка 2) Школски Одбор је разматрао ИЗВЕШТАЈ о реализацији Школског програма за претходни период од 4 године, те сходно усвојеним извештајима једногласно усвојио предлог и

ДОНЕО ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „Јово Курсула“ Краљево за временски период од 4 године и то од 2020 до 2024 године, како је и наведено у изреци како је и наведено у тачки 1 изреке.

02.07.2020.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Јанчић Љиљана

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „ЈОВО КУРСУЛА“
Дел.бр. 02-473/2
Датум: 14.09.2021.
Краљево

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020) Школски одбор Основне школе „Јово Курсула“ у Краљеву, на својој седници одржаној дана 11.09.2021. године донео је следећу

О Д Л У К У

Доноси се **АНЕКС бр. 1 ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** ОШ „ЈОВО КУРСУЛА“ У КРАЉЕВУ донет за период од 2020-2021 године, дел. бр .01-253/2 од 02.07.2020. којим се ВРШЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ И ТО:

1. МЕЊА се и ДОПУЊАВА ШП У ДЕЛУ :

- „ ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА И ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА II, IV и VIII РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА“ са табеларним приказом предмета и фондом часова обавезних, изборних и осталих ваннаставних II, IV , VII и VIII РАЗРЕД

2. Примена новог Плана НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ, ЧЕТВРТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД, У СКЛАДУ СА ИЗМЕНАМА ШП ПОЧИЊЕ ОД ШКОЛСКЕ 2020-2021 године.

3. Саставни део Одлуке је и табеларни приказ „НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ, ЧЕТВРТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА“

Образложење

Чланом 119 став 1 тачка 2) предвиђено је да Школски програм доноси Школски одбор. Аналогно томе и измене и допуне истог спадају у надлежност органа управљања.

Школски програм за ОШ „Јово Курсула“ за временски период од 4 године, од 2020-2024 донет је 02.07.2020.. године , дел. бр. 01-253/2 Од 02.07.2020..

Правилник о изменама правилника о ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА за први циклус – ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (Сл. Гласник РС – Просветни гласник „ бр. 5/2021 и 7/2021) и други циклус основног образовања и васпитања и Наставном програму за СЕДМИ и ОСМИ РАЗРЕД основног образовања и васпитања(Сл. Гласник РС – Просветни гласник „ бр. 5/2021) уводи нови начин остваривања Плана наставе и учења у 2., 4. 7. И 8. Разреду.

С тим у вези доноси се одлука да се ШПР за период од 2020-2021 годину бр. 01-253/2 од 02.07.2020.. год. МЕЊА и ДОПУЊАВА ТАБЕЛОМ : НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ , ЧЕТВРТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА, како је и наведено у изреци Одлуке.

У складу са наведеним донет је Анекс бр. 1 ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за период 2020-2024 год. и чини његов саставни део..

У Краљеву, 14.09.2021.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Јанчић Љиљана

Садржај

УВОД.....	5
ОПШТИ ДЕО	5
СВРХА И ЦИЉ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	5
ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	6
КОНЦЕПЦИЈА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРОИСТЕКЛА ЈЕ ИЗ ДОКУМЕНАТА:	7
ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	10
Први циклус основног образовања и васпитања.....	10
Други циклус основног образовања и васпитања.....	12
ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	14
ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	17
Културна и јавна делатност школе.....	17
Издавачка делатност	17
ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	17
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	19
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	19
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	20
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА.....	20
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	21
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ПОЛОВИМА	24
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	25
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	25
ПРОГРАМ ИЗЛЕТА , ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ	27
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	28
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	29
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	29
НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА...32	
НАЧИН И ПОСТУПАК ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	33

УВОД

Школски програм за **први и други циклус** основног образовања и васпитања ОШ „Јово Курсула“ припремио је Стручни актив за развој школског програма.

Наставничко веће на седници која је одржаној 30.8. је разматрало нацрт Школског програма, а 14.9.2016. године, усвојило је Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања. Школски програм је у складу са Законом о основном образовању и васпитању-„Сл.гласник РС“, бр.55/2013 и 101/2017.

Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања је документ на основу којег се остварује Развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи.

Школски програм омогућава праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања ученика.

ОПШТИ ДЕО

Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања ОШ`Јово Курсула` припремио је Стручни актив за развој школског програма .

Наставничко веће је на седници која је одржана 24.6..2020. године, упознато са предлогом Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања. Школски одбор је на седници такође одржаној 02.07.2020. године донео Школски програм.

Школски програм се остварује на српском језику.

СВРХА И ЦИЉ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и имформатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложенем друштву

Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва

Циљ школског програма јесте да омогући учитељима, наставницима и професорима базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота.

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Образовање ће допринети добробити и развоју **ученика** тако што ће да:

- омогући развој свих аспеката личности ученика у складу са његовим развојним потребама, потенцијалима и интересовањима
- омогући ученицима да упознају себе и да самостално, промишљено и одговорно доносе одлуке које се тичу њиховог развоја и будућег живота;
- оспособи ученике за континуирано образовање у складу са њиховим потребама, интересима, потенцијалима и интересовањима;
- омогући познавање и разумевање природног и друштвеног окружења, њихове међусобне повезаности и сопствене места у њима ;
- оспособи ученике да се успешно суочавају са изазовима који их очекују у будућности;
- омогуће ученицима да се одреде и оспособе за одређену професију (у складу са индивидуалним способностима и интересовањима и узимајући у обзир економско окружење), да осигурају запослење и остварују сопствене приходе;
- оспособи ученике за усвајање и изградњу вредносних ставова
- оспособи ученике за креативно коришћење слободног времена;
- оспособи ученике за будуће партнерске односе, брачни и породични живот.

Образовање ће допринети добробити и развоју **друштва и културе** тако што ће да:

- омогући развој осећања припадности социјалним групама и друштву у целини, као и осећање припадности ширем европском простору;
- оспособи ученике да активно доприносе очувању и неговању традиције и културе;
- оспособи ученике да активно доприносе економском, демократском и културном развоју друштва;
- оспособи ученике да заштите сопствене потребе и интересе и да изграде и очувају личну аутономију и интегритет без нарушавања аутономије и интегритета других особа;
- развија међусобно уважавање, сарадњу и солидарност између припадника различитих социјалних, етничких и културних група и да активно доприносе друштвеној кохезији;
- подржава процесе међународне интеграције земље;
- развија свест о значају очувања природе и природних ресурса.

ОПШТИ ИСХОДИ И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Систем васпитања и образовања обезбеђује услове да ученици постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

1. Усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
2. Науче како да уче;
3. Идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
4. Раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације, заједнице;
5. Одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
6. Прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
7. Ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
8. Ефикасно и критички користе науку и технологију уз показивање одговорности;
9. Схватају свет као целине повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
10. Покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

КОНЦЕПЦИЈА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРОИСТЕКЛА ЈЕ ИЗ ДОКУМЕНАТА:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19,6/20)
- Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 10/19)
- Закон о уџбеницима Службени гласник РС,, бр.72/2009, 68/2015, 27/2018).
- Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др.закон, 62/03 - др.закон, 64/03 -испр. др.закон, 101/05 - др.закон, 18/10 - др.закон и 113/17),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС “ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 47/18 и 48/18-испр),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр87/2018),

Уредбе:

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),
- - Уредба о каталогу радних места у јавним службама и др.органима у јавном сектору(сл.гл.рс 81/17)

Правилници

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2020-2021. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/20 и 13/19),
- **Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Сл.гласник РС" бр. 73/16 и 45/18 и 106/2020)
- Правилник о општим **основама школског програма** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04),
- Правилник о **вредновању квалитета** рада установа ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2019)
- Правилник о **нормативима школског простора** , опреме и наставних средстава за **ОШ** ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/1990;)
- Правилник о стручно-педагошком надзору(„Сл.гласник РС-“ бр. 87/19),
- Правилник о дозволи за рад („Сл.гласник РС- бр 22/2005, 51/2008,88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС", бр. 34/19,59/20 и 81/2020),
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 37/93 и 42/93),
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл.гласник РС“, бр.47/94)
- Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/18),
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр. 77/14),
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гласник РС“ бр.81/2019),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Сл.гласник РС, бр.80/18),
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", 1/11, 1/12,1/14, 12/14 и 2/18),
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/19 и 104/2020),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.66/18, 82/18,37/19 и 56/19и 112/2020),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр.81/17, 48/18),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС -

- ("Сл. гласник СРС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17),
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/11),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19,2/2020 и 8/2020),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школиСл. гласник РС - Просветни гласник" 14/18),
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11),
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/10),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - " бр. 85/20),
- Правилник о стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/17).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи („Службени гласник РС“, бр 68/18)
- Правилник о начину организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19),
- Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада (Сл.гласник РС – “ бр. 68/2018),
- Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/16, 10/16-испр. и 10/17 и 11/19),
- Правилник о педагошком и андрагошком асистенту („Сл. гласник РС“ бр.87/2019)
- Правилник о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ бр.72/2018)
- Правилник о модел установи („Сл. гласник РС“ бр.10/19)
- Правилник о начину прилагођавању уџбеника („Сл. гласник РС“ бр.21/20)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр.81/19)
- Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.108/15)
-

Правилници о наставним плановима и програмима:

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 и 2/20),
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилници и 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/05, 15/2006, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник и 7/11 - др. правилник 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13,11/16, 7/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/07, 2/10, 7/10 - др. правилник, 3/11 - др. правилник 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18 др. правилник),
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18,18/18 и 3/19,3/20 и 6/20),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11 - др. правилник 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 12/19 и 3/2020),
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10 и 3/11 - др. правилник 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 , 10/19 и 3/20)
-
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 ,3/11 - др. правилник 1/13, 5/14, 11/16, , 3/18 , 12/18 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006 ,15/2006 ,2/2008 , 7/2011, др.правилник 1/13 ,11/14 ,11/16, 7/17и 12/18)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18,18/18,3/19,3/20 и 6/20)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/18)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/18 и 3/19)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/19,01/20 и 6/20)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 6/20)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 2//20 и 6/20)

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/01, и Сл.гласник РС бр.93/04-др.правилник)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.8/03)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/03 и 20/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/05 и 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за пети разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за седми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/07)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за осми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/08)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за први разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за четврти разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04,9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за пети разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за седми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/08)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за осми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/08)

НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ

ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

-фонд часова за сваки разред и сваки предмет-

Основна школа ``Јово Курсула`` на својој листи предмета имаће предмете који су прописани на националном нивоу и активности које је сама предложила. На националном нивоу изучаваће се обавезни предмети.

Први циклус основног образовања и васпитања

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА /сукцесивно се примењује почев од шк.2020/21.године

РЕД.БР	А.ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравственио васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
РЕД. БРОЈ	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/	1	36	1	36	1	36	1	36

	Грађанско васпитање ³								
2.	Матерњи језик/говор елементима националне културе 4	2	72	2	72	2	72	2	72
	укупно: Б	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
	УКУПНО: А + Б	21-23*	756- 828*	22-24*	792- 864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

РЕД. БР.	ОБЛИК ВАСПИТНОГ РАДА	ОБРАЗОВНО РАЗРЕД	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756- 828*	22-24*	792- 864*	22-25*	792- 900*	22-25*	792- 900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
РЕД. БРО Ј	ОСТАЛИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ОБЛИЦИ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	нед.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
/сукцесивно се примењује почев од шк.2018/19.године.

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
У К У П Н О: А		19-21*	684-756*	20-22*	720-792*	20-23*	720-828*	20-23*	720-828*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
2.	Пројектна настава ⁵	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

4.	Додатна настава							1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње		

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

⁵ Пројектна настава је обавезна за све ученике.

⁶ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Други циклус основног образовања и васпитања

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	144	4	144
2.	Страни језик-енглески	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	36	1	36
4.	Музичка култура	2	36	1	36
5.	Историја	1	72	2	72
6.	Географија	1	72	2	72
7.	Физика			2	72
8.	Математика	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање + обавезне физичке активности	2 + 1,5	72 + 54	2 + 1,5	72 + 54
Укупно : А		25,5	918	26,5	954
Редни	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
	Страни језик – француски језик	2	72	2	72
	Грађанско васпитање	1	36	1	36
	Верска настава	1	36	1	36
Укупно : Б		3	108	3	108

Укупно : А+Б		28,5	1026	29,5	1062
Редни број	В. ИЗБОРНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТ И				
1	Чувари природе	1	36	1	36
2	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36
3.	Хори оркестар	1	36	1	36
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Редовна настава	29,5	1026	30,5	1062
2.	Допунска настава	1	1	36	36
3.	Додатни рад	1	1	36	36
Редни број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Час одељенског старешине	1	1	36	36
2.	Ваннаставне активности	1	1	36	36
3.	Екскурзије	2 дана		2 дана	

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и	4	144	4	136
2.	Страни језик-енглески	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68
7.	Физика	2	72	2	68
8.	Хемија	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	68
12.	Информатика и	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено	3	108	3	102
Укупно : А		28	1008	28	952
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
	Страни језик - француски	2	72	2	68
	Грађанско васпитање	1	36	1	34
	Верска настава	1	36	1	34
Укупно : Б		3	108	3	102
Укупно : А+Б		31	1116	31	1054
Редни број	В. ИЗБОРНЕ СЛОВОРНЕ				
1	Чувари природе	1	36	1	34
2	Цртање, сликање и	1	36	1	34
3.	Ломађинство	1	36	1	34
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	34
Редни број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-				
1.	Час одељенског	1	1	36	36
2.	Ваннаставне активности	1	1	36	36
3.	Екскурзије	2 дана		3 дана	

1. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.Обавезне физичке активности за ученике 5.и 6. разреда реализују се у трајању од 45 минута, једном у току недеље. А фонд од ½ школског часа, на недељном нивоу, реализује се сваке друге недеље као још један час ових активности или кумулативно,једном у тромесечју од 6 школских часова,односно 4,5 сати.
2. Ученик бира старни језик са листе језика која нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

3. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности која Школа нуди
4. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ РАДЕ ПО ИОП

Увођење инклузије у школски систем у Србији, као законска обавеза, започето је још 2009. године. Основна идеја инклузивног образовања је да се повећа обухват деце и да свако дете има једнаке образовне могућности, без обзира на његове капацитете. Неопходно да школа, као образовна институција, буде посвећена препознавању и одговарању на потребе деце са сметњама у развоју и потребе њихових родитеља, као партнера у овом процесу.

У складу са специфичностима наше школе, осмишљен је систем категоризације ученика у складу са њиховим образовним потребама. Те тако, и они ученици, чији родитељи немају капацитет да пруже подршку у образовању детета, имају могућност да уче у складу са својим образовним потребама. У том смислу, школа се бави и испитује ограничења и потребе ученика. Када прикупимо све потребне информације о дететовој образовној ситуацији и потребама сачинимо педагошки профил детета. Педагошки профил је опис ученика који обезбеђује идентификацију јаких страна ученика и његових потреба за подршком у васпитно-образовном процесу, што помаже учитељима, наставницима и Тиму за ИО да планирају мере индивидуализације (отклањање физичких и комуникацијских препрека), које остварујемо путем:

- 1) прилагођавања простора и услова у којима се одвија активност у предшколској установи, односно настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд.);
- 2) прилагођавања метода рада, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина постављања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације.

Индивидуализација се спроводи према потреби, као саставни део образовно-васпитног рада. Планови се израђују за свако дете и постоји осмишљен начин комуникације са родитељима.

Право на индивидуални образовни план (ИОП) има дете и ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању,

укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако дете, односно ученик:

- има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења, или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње);
- потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи).

Ученици са изузетним способностима такође имају право на индивидуални образовни план.

ИОП је писани документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању детета ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП се израђује према образовним потребама детета, односно ученика и може да буде:

- по прилагођеном програму у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку. Овде се не мењају исходи и стандарди образовања, као ни садржаји предвиђени образовним програмом.
- по измењеном програму у коме се, осим свега претходно наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете;
- обогаћен и проширен програм који се примењује за ученике са изузетним способностима.

Индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу са ученицима којима је потребна подршка због поверљивости података налазе се код Тима за ИО и саставни су део Школског програма.

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе

Културна и јавна делатност школе је једно од подручја васпитно-образовних активности којом се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином. Циљ ове школске делатности је унапређивање васпитно-образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини. Остварује се разноврсна, садржајна и перманентна сарадња са културним институцијама у граду – Музејом, Галеријом, Краљевачким позориштем, Библиотеком „Стеван Првовенчани“ и осталим културним установама.

Поред културне делатности школе која је везана за институције, биће реализовано и мноштво активности у самој школи. План културне и јавне делатности школе саставни је део Годишњег плана школе.

Издавачка делатност

Акционим планом школе, у оквиру дефинисаних циљева за унапређивање образовно-васпитног рада и развоја, предвиђена је интензивнија културна, јавна и издавачка делатност школе, којом ће се утицати на повећање степена атрактивности и промоцији установе. Један од задатака којим ће се остварити овај циљ је настављање штампања часописа „Полет“ чији је први број изашао 1962. године. представљају и активности у вези издавачке делатности школе.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика представљају све облике рада којима се пружа могућност ученику да задовољи своје интересе, склоности и способности за поједине области. Тако ће слободне активности унапредити рад школе и непосредније повезати школу са друштвеном средином, али и омогућити ученицима да се остваре у њима занимљивим областима.

Кроз слободне активности биће реализовани следећи васпитно-образовни задаци:

- подстицај стваралаштва
- задовољење интелектуалне радозналости
- пружање могућности за заједничку игру, забаву и разоноду
- заједничка спортска активност и испуњавање дела слободног времена корисним садржајем

Планирање и реализација ових активности регулисани су Годишњим планом рада.

Школа је препознатљива по веома активној драмској секцији. Ученици нижих разреда (четвртог) су укључени у припреми представе поводом Светог Саве, док су сви

ученици ангажовани на припреми и реализацији представа за Дан школе, која се већ традиционално игра у Краљевачком позоришту.

Литерарна и ликовна секција функционишу већ годинама а о успешности рада сведоче и учешће ученика на многим литерарним и ликовним конкурсима како у школи тако и ван ње, као и радови ученика који школски лист „Полет“ чине јединственим.

У школи постоји и еколошка секција кроз коју ученици уређују не само школско двориште већ и шири простор у којем се школа налази. Ученици брину о заштити и очувању свог краја и проширују своја знања о одрживом развоју.

Формиране су и фолклорна и шаховска секција.

Циљ друштвенокорисног рада је да путем практичног учешћа ученика у одржавању, побољшавању и стварању повољних услова за рад у школи и средини у којој живе, доприносе подстицању радних навика и одговорности према раду.

Задаци друштвенокорисног рада су: развијање радне културе ученика, ангажовање ученика у одржавању објеката и зелених површина, навикавање да прецизно, рационално и на време обављају предвиђене послове, практично упознавање разноврсних облика друштвенокорисног рада, мотивисање ученика за рад и стваралаштво кроз обавештавање о одређеним занимањима, што ће користити при избору позива и бити основа за професионалну оријентацију.

Школа ће кроз свакодневни рад одељенских заједница спроводити активности друштвено корисног рада, и организује једнодневне радне акције уређења школске средине.

У плану је аплицирање школе за пројекат „Еко школа“ што ће довести до већег ангажовања свих актера школског живота, првенствено кроз секције, са циљем уређења простора у коме свакодневно проводимо велики део свог времена.

Учествовањем на различитим спортским манифестацијама наша школа негује спортски дух и тиме задовољава жеље и афинитете наших ученика, те нису изостали запажени резултати на турнирима, како у екипним, тако и у појединачним спортовима. Током школске године ученици, наставници и родитељи учествују у различитим спортским активностима пропагирају и негују здраве стилове живота.

Велики број секција у оквиру предмета пружа могућност ученицима да на занимљив начин прошире своја знања у оквиру предмета. Поред ликовне, литерарне и драмске секције, у школи су активне и спортске секције, млади конструктори, еколошка секција, секција за професионалну оријентацију.

Посебно место заузима Вршачки тим, који активно ради на информисању ученика о занимљивостима у школи и ван ње, на пропагирању асертивне комуникације и стварању заједништва у оквиру одељења, али и међу њима. Како постоји велико интересовање ученика, активности Вршњачког тима ће бити настављене и по потреби проширене.

Како су наше ваннаставне активности веома разноврсне и присутне међу ученицима, школски тим се определио да област слободне активности буду и даље осавремањене у складу са потребама ученика.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

На основу Члана Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гл. бр. 72/09. Члан 105) оснива се Ученички парламент у последња два разреда основне школе.

Парламент чине по два представника сваког одељења које бирају ученици одељенске заједнице сваке године.

У току школске године Ученички парламент разматра следећа питања:

- упознавање са деловима Годишњег програма рада школе,
- унапређивање успеха и анализа узрока неуспеха ученика
- акције и манифестације на нивоу школе,
- дисциплина и понашање ученика у школи,
- разматрање приговора ученика
- утврђивање правила понашања ученика
- организација дежурства ученика.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је организовани систем друштвене и стручне делатности у пружању помоћи ученицима ради сагледавања сопствене улоге у друштву како би успешније планирали свој професионални развој. Како је у последњих неколико година дошло до великих промена у свету занимања, што се последично осликава и на школски систем и промену компетенција које се очекују на крају различитих образовних циклуса, овај аспект рада се ученицима и њиховим родитељима постаје све значајнији. Од стабилног занимања, које се бира једном у животу, тренд се креће ка флексибилним и променљивим каријерним путевима, те је неопходно ученике оснажити за самостално доношење одлука и оспособити их за рад и занимање стварањем стручних компетенци у складу са захтевима савременог концепта занимања.

У нашој школи се професионална оријентација спроводи на више начина: кроз редовну наставу, кроз информисање и индивидуални рад са родитељима и ученицима и кроз Пројекат Професионална оријентација на преласку у средњу школу, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

У плану је да се интензивира индивидуални рад са ученицима и родитељима кроз психолошко тестирање и саветовање, а шта су обезбеђени неопходни материјали. Такође,

планира се ангажовање локалне заједнице кроз омогућавање ученицима да се сусретну са занимањима током посета различитим радњама и предузећима.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Сви ученици од 1-8. разреда биће обухваћени здравственом заштитом, кроз редовне систематске прегледе и редовну контролу коју спроводимо у сарадњи са Здравственим центром “Студеница“.

Ученици 8. разреда прибавиће лекарско уверење за упис у средњу школу, а остали разреди биће обухваћени вакцинацијом. Ученици наше школе ће користит услуге стоматолошке ординације у школи „Димитрије Туцовић“. Ученици, за које се укаже потреба, биће ослобођени наставе физичког васпитања на основу лекарских налаза и одлуке Наставничког већа о ослобађању од наставе физичког васпитања.

Кроз изборну наставу, у оквиру предмета Чувари природе, ученици ће промовисати здраве стилове живота.

Планирали смо и посете стручњака из области здравства који би кроз предавања или радионице представити ученицима поједине теме.

Посебна пажња се посвећује освешћивању ученика о негативним последицама болести зависности кроз различите активности.

Безбедност ученика је једно од кључних питања у школи и детаљнији опис програма биће у делу превенције насиља.

Школа ће организовати осигурање ученика.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита ученика се реализује на више нивоа:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, посете)
- пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању, и ученицима с евидентираним прекршајима
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породицама или породица с проблематичним односима (ризичне обитељи) – надзор
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика– упућивање у остваривање социјално- заштитних мера
- утврђивање социоекономског статуса родитеља

- упућивање родитеља на начине остварења права
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

Носиоци активности програма:

- психолог и педагог
- одељенске старешине
- сарадници Центра за социјални рад
- родитељи
- наставници

У плану је формирање тима који ће осмишљавати и реализовати програм подршке ученицима из социјално осетљивих група.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања је заснован и дефинисан на основу Посебног протокола и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и саставни је део Школског програма.

Основни принципи на којима почива овај порограм су:

- омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;
- интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или који учествују у раду школе;
- обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
- учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- програм се односи на сву децу/ученике у школи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне

Заштита запослених у образовно-васпитним установама регулисана је већ донетим законским и подзаконским актима.

Програм заштите ученика од насиља омогућава ангажовање свих запослених у школи на превенцији, праћењу и сузбијању насиља. У школи ћемо креирати климу у којој се насиље не толерише, о насиљу се разговара, и на насиље се правовремено реагује. Општи циљ програма је унапређивање квалитета живота деце и особља у школи кроз спровођење:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и установама.

Превентивне активности

Превентивне активности су креиране на основу учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљености различитих врста насиља, броја повреда и сигурности објекта и дворишта.

Ниво безбедности средине у којој деца бораве, тј. школска зграда и двориште са спортским теренима унапређен је до највишег нивоа. Као једна од превентивних мера је појачано дежурство наставника, ученика и помоћних радника у школи и школском дворишту. Свакодневно, од 7,30 до 13,30 часова по двоје ученика дежура у просторији за дежурство у холу школе о чему постоји евиденција у посебно свесци дежурних ученика.

Током преподневне смене дежурство обављају 4 наставника и 2 учитеља распоређених на различитим пунктовима, а током поподневне смене 2 учитеља. Евиденцију о дежурству воде и наставници у дневнику дежурства. Директор, секретар и стручни сарадник имају увид у сва обављена дежурства.

Безбедност деце/ученика примарни је задатак свих наставних и ваннаставних активности.

Превентивне активности се огледају кроз посебне програме образовно-васпитног рада, у оквиру одељенских заједница, наставе ГВ, ваннаставних активности и активности Вршњачког тима и Ђачког парламента уз партиципацију ученика.

Са Посебним протоколом о безбедности деце/ученика упознато је Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, ученици.

Интервентне активности

За планирање и реализацију интервенције узети су у обзир следећи критеријуми:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње;
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују се даљи поступци.

Када се добије информација о вршењу или извршеном насиљу, или се приметне спољашњи знакови насиља или се опази непосредно вршење насиља, тренутно се реагује

и осигурава безбедност ученика. Након тога се прикупљају информације о актерима и врше консултације у оквиру установе у које се по потреби укључују дежурни наставници, предметни наставници, резредне старешине, педагог, директор, чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља. Након ових консултација, може се предузети интензивнији педагошки рад са ученицима или се покренути васпитно-дисциплински поступак.

У случајевима у којима је постојала сумња на насиље, прати се понашање потенцијалних учесника (резредни старешина, предметни наставници, стручна служба). Уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља, потребно је обавестити институције попут МУП-а или здравствених служби, а ако постоји потреба, обавештава се центар за социјални рад..

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

Евиденција и документација

Разредни старешина, педагог, директор су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање на месечном нивоу. Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Задаци чланова Тима су да:

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у Школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље
- Организују упознавање родитеља и ученика за Протоколом о заштити ученика
- Координирају израду и реализацију програма заштите ученика (превентивне и интервентне активности)
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера и заштити ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Планирају план наступа школе у медијима
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања

У претходном периоду је израђен План реаговања на насиље, недисциплину и личне проблема ученика. Задатак Тима је да ову мрежу ревидира, осмисли обрасце и јасније дефинише кораке реаговања.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Са убрзаним напретком човечанства и обилним коришћењем природних потенцијала, све је важнија област заштита и унапређење животне средине. Програм заштите и унапређења животне средине и одрживог развоја има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину, као и о концепту одрживог развоја.

Такође, однос међу половима, и међу људима уопште, трпи велике промене у транзиционим земљама, те је неопходно код ученика развијати толерантно и хумано понашање без обзира на националне, религијске, полне и друге разлике међу људима;

Васпитни задаци за заштиту и унапређење животне средине и одрживог развоја су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- разумевање концепта одрживог развоја
- развијање свести о неопходности очувања природних ресурса
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова
- уређење школског дворишта

Васпитање за хуманизацију односа међу људима и половима има задатке:

- васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола,
- изграђивање свести о природном односу човека према човеку,
- развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности,
- упознавање са улогом љубави и полности у животу човека,
- свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри,
- учење да се пажљиво и до краја саслуша други,
- развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности,

- стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, пре свега из Биологије и Чуvara природе, руководиоца секција, стручног сарадника сарадника и руководиоца Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из организације Црвеног крста, еколошких удружења, Завода за јавно здравље.

Такође, очекује се укључивање у пројекат „Еко школа“, што ће додатно обогатити реализацију овог програма.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадњом са локалном средином настојимо да подигнемо ниво квалитета живота у њој. Успостављајући контакт са другима постајемо чланови различитих група и заједнице у целини. Сарађујемо са бројним субјектима из окружење:

- Школском управом у Краљеву
- Одељењем за друштвене делатности
- Месном заједницом
- Спортским удружењима
- Јавним предузећима
- Институцијама културе
- Јавним установама
- Удружењима грађана

Сарадња се одвија кроз следеће облике

- размена искуства и информација
- стручне консултације
- заједничке едукације
- рад на пројектима
- учешће на изложбама
- културно забавне и спортске активности
- студијска путовања ученика и наставника

Пројекат који се реализује је „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ - ГИЗ-а и МПН. У плану реализације пројекта биће детаљно разрађене све активности које подразумевају сарадњу са локалном заједницом.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Иако општи принципи Закона о основама система образовања и васпитања указују на неопходност и значај ефикасне сарадње са породицом и укључивање родитеља у васпитно-образовни процес, имплементација принципа сарадње представља веома сложен и дуготрајан процес. Да би до успешне имплементације дошло, тј. да би однос школе и породице био партнерски, потребно је да се промене паралелно дешавају на неколико различитих нивоа:

Рад са родитељима

Укључивање родитеља на различите начине у живот школе помаже родитељима да разумеју начин на који школа функционише, структуру и организацију школе, школски курикулум и подстичу развој компетенција за сарадњу са школом. Због тога је важно да се у оквиру добро испланираног и дугорочног програма, родитељима нуди најразноврснији вид активности у које могу да се укључују у односу на преференције, обавезе и способности/вештине. Ово се односи на различите облике партиципације, почев од најједноставнијих као што су информисање и консултовање родитеља и њихово активно учешће на родитељским састанцима, па све до посета часовима, помоћи наставнику у раду са децом или рад са децом код куће, учествовање у изради школских развојних планова и учешће у различитим школским тимовима који се баве организацијом наставних и ваннаставних активности. У складу са овим, планирано је организовање отвореног дана како би се пружила могућност родитељима да присуствују образовно-васпитном раду. Такође, биће организовано анкетаирање родитеља о њиховом задовољству програмом сарадње школе и породице

Однос родитеља и њихових представника у Савету родитеља

Савет родитеља има значајну улогу и овлашћења у регулисању живота школе (члан 58) и то не само у предлагању намене средстава прикупљених од родитеља (став 7) и давања сагласности на програм екскурзија и наставе у природи (став 10), већ и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада (став 3), разматрање предлога програма образовно-васпитног рада, развојног плана, годишњег плана рада и извештаја о вредновању и самовредновању (члан 5), важно је да се успостави механизам путем којег ће Савет бити стварни представник родитеља и путем којег ће бити остварена двосмерна комуникација: од родитеља ка њиховим представницима у Савету и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали. У том смислу је важно да:

- сви родитељи буду информисани о овлашћењима Савета родитеља као и о областима у којима Савет може да да свој допринос (а тиме и они који су изабрали представнике Савета). Ово је важно да би родитељи стварно бирали своје представнике и да би схватили значај. Процес доношења одлука на Савету родитеља мора да буде транспарентан да би осталим родитељима била јасна улога Савета, као и сопствена улога у доношењу одлука које их се тичу

- да се омогући континуирано информисање (како на нивоу одељења, тако и на нивоу целе школе) родитеља о одлукама које су на Савету донете, као и да се чланови Савета упознају са очекивањима, потребама и ставовима родитеља чији су представници, да би могли ефикасно да заступају те ставове на Савету. Ови састанци би требало да постану део одељенске праксе (као обавезни део родитељских састанака), али и да се по потреби организује састанак са родитељима првих, других, трећих, итд. разреда, као и састанак родитеља целе школе, у зависности од врсте проблема о којој је реч.

Едукација наставника: принцип сарадње са породицом као важан део континуираног професионалног усавршавања.

Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са учитељима/наставницима и са њима имају најчесталије контакте, важан задатак наставника је да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине и да доприносе животу учионице/школе без страха да ће то бити протумачено као мешање улога, тј. мешање у професионалну улогу наставника. Због тога је образовање наставника и стручно усавршавање од изузетне важности: важно је да се наставници подстакну да размишљају о могућностима које партиципација родитеља пружа у школском контексту, као и о различитим начинима на које сарадња са родитељима олакшава њихов рад и подстиче развој деце. Начело партиципације, тј. сарадње са породицом треба да се установи као важан део а) компетенције наставника и једно од мерила квалитета његовог/њеног рада, б) програма стручног усавршавања наставника и ц) програма програма обуке њихових ментора

Промене у структури и организацији школе: сарадња са породицом као један од основних принципа на којима се заснива функционисање школе

Ово је веома важан корак у имплементацији принципа сарадње, пошто за промену није довољна само рекултурација (промена ставова наставника, родитеља и чланова управљачких тела) већ и реструктурација (промена школског система у смислу вредности, норми и процедура да би промене биле одрживе). У том смислу принцип сарадње са породицом, тј. учешће родитеља у животу школе треба да постане једно од важних мерила за процену квалитета рада школе. Школа би требало да развије процедуре да охрабри и подстакне партиципацију и да је учини одрживом. На тај начин ће партиципација постати део школске праксе, а не изоловани пример који зависи од мотивације појединих школа и појединаца у њима да унапреде сарадњу са породицом.

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА , ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзије, излети, зимовање, летовање и кампови су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа као и рекреативне активности ученика.

Екскурзија се остварује ван школе у трајању од једног до три дана годишње, у складу са узрастом, наставним планом и програмом и програмом екскурзије. Може се реализовати уз писмену сагласност 60% родитеља ученика истог разреда, а по обављеном лекаском прегледу.

Актив учитеља се опредељује за релацију извођење наставе у природи у свакој школској години, у зависности од избора родитеља. Настава у природи ће се реализовати за ученике од 1-4. разреда, уз писмену сагласност родитеља за најмање 2/3 ученика одељења а по обављеним лекарским прегледима.

Реализације ученичких екскурзија и школа у природи, одредиће Наставничко веће. Предлог плана и програма екскурзија разматраће Школски одбор, Савет родитеља школе и ученичке заједнице. Одељенске старешине, наставници и директор школе су обавезни да изврше све стручне припреме за екскурзију. По обављеној екскурзији стручни вођа екскурзије ће поднети извештај директору школе, Наставничком већу и Школском одбору.

Програм екскурзије и школе у природи који обухвата разред, трајање, путне правце, образовно-васпитне циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви остварују и носиоце предвиђених садржаја и активности је саставни део годишњег плана рада.

Васпитно-образовни циљеви екскурзије и наставе у природи:

- Очување, подстицање, и унапређивање здравственог стања ученика
- Стварање основа за усвајање активног и креативног начина живота
- Проучавање објеката и феномена у природи
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- Развијање позитивног односа према националним, културним и другим разликама
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја
- Социјализација ученика

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека располаже књижним фондом од 11733 наслова. Школски библиотекар са пуним радним временом ће током године обављати следеће послове:

- Упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду
- Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)
- Помоћ приликом избора литературе
- Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика
- Рад библиотечке секције
- Сарадња са издавачима
- Сарадња са библиотекама других школа
- Сарадња са општинском, градском и народном библиотеком
- Посета Сајму књига
- Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом
- Ревизија библиотечке грађе
- Сарадња са стручним телима школе
- Учествовање у културним и јавним делатностима школе
- Праћење и евиденција коришћења књига
- Израда плана и ивештаја рада библиотеке

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Како је физичка активност веома значајна за подстицај правилног раста и развоја, неопходно је на нивоу школе организовати адекватне програме за сву децу у оквиру спортских активности. Један од циљева физичког васпитања је да ученици схвате значај физичког вежбања, и стекну навику практиковања истог.

У нашој школи придаје се велики значај спортским активностима уопште. Поред редовних часова физичког васпитања и изабраног спорта организован је велики број секција и такмичења из различитих области где се активира велики број ученика, а све у циљу подстицања ученика да буду што активнији. Једно од обележја школе је традиционални „Фер-плеј“ турнир који се одржава у мају, где поред ученика и наставника учешће узимају и родитељи. У целу организацију “Фер-плеј” турнира, укључени су ученици чланови Вршњачког тима. Овај турнир је последњих година био организован једном у сваком полуугодишту. Планирано је да се он укључи у недељу школског спорта У

школи се организује и крос. У нижим разредима се реализује пројекат Покренимо нашу децу.

Наша школа се радо одазива и када су у питању организације такмичења на вишем нивоу, те ће се наставити традиција организовања општинских и окружних такмичења.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програм стручног усавршавања подразумева унапређење образовно-васпитног рада школе путем оснаживања компетенција запосленог особља за обављање посла, похађањем и завршавањем релевантних облика стручног усавршавања. Запослени су у обавези да буду информисани о стручном усавршавању у оквиру своје струке и прецизном броју сати стручног усавршавања који поседују. Запослени имају обавезу да предлажу које облике стручног усавршавања сматрају неопходним за унапређење свог рада председницима стручних већа и стручним службама школе када се то од њих затражи.

Избор облика стручног усавршавања врше запослени, а исте одобрава директор у сарадњи са стручним већима области предмета. Запослено особље, руководиоци стручног већа области предмета и директор школе дужни су да одлуке о усавршавању доносе у складу са релевантним Правилником о стручном усавршавању, а на основу самовредновања и вредновања сопственог рада и рада школе, школског развојног плана и свих ресурса школе.

У личним плановима стручног усавршавања који су саставни део планова наставника, представљен је начин, динамика и спровођења личног усавршавања запослених, а број сати ће се наћи у решењима структуре радне недеље запосленог особља.

Начин праћења спровођења плана усавршавања

Праћење стручног усавршавања спроводи се на више нивоа.

До сада је пракса била да сваки запослени појединац ко је обавио неки од облика стручног усавршавања у установи или ван установе подноси извештај Директору школе најкасније два месеца од похађаног облика усавршавања. Тај извештај обавезно садржи датум и пун назив облика стручног усавршавања, место спровођења усавршавања, кратак опис усавршавања у којем се наглашава какву је улогу имао запослени појединац у том облику усавршавања и које је компетенције стекао или постојеће усавршио (један извештај може да обухвати један или више облика усавршавања). Директор разматра тачност и потпуност података и прихвата или не прихвата извештај. Прихваћен извештај прослеђује се наставницима задуженим за праћење и остваривање плана стручног усавршавања. Анализа се врши томесечно. Запослени појединац користи дате извештаје за изградњу свог порфолија и за регулацију других права и обавеза које су утврђене Законом и релевантним подзаконским актима.

Планирана је издава електронске базе обављеног стручног усавршавања коју ће ажурирати сами наставници. Задужени тим ће анализирати стручно усавршавање и давати предлоге за евентуалну организацију семинара и других облика стручног усавршавања у школи.

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Те активности су следеће:

Периодични прегледи испитивање инсталације

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.

Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха);
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина);
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења);
- осветљеност;
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених.

Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење.

Процена ризика између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса;
- опис средстава за рад;
- опис средстава и опреме за личну заштиту;
- снимање организације рада;
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини;
- процена ризика у односу на опасности и штетности;

- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика;
- оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са институцијама и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са:

1. Здравственим центром
2. Министарством унутрашњих послова
3. Центром за социјални рад

Детаљан опис свих мера у вези са безбедношћу на раду се налази у **Правилнику обезбедности и здравља на раду**. Стучно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду је сачинило **Акт о процени ризика**.

НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА

У првом разреду обавезног образовања оцењивање и закључна оцена су описне.

Од другог до осмог разреда оцењивање и закључна оцена су бројчани осим за верску наставу и грађанско васпитање.

Описно оцењивање, које је квалитативно и формативно, доприноси обезбеђивању услова за остваривање планираних циљева образовања, односно услова за развој ученика кроз васпитно-образовни процес у школи.

Током првог разреда, као почетног у институционализованом процесу образовања, оцена и оцењивање су, пре свега, у функцији праћења напредовања ученика: шта је ученик усвојио, шта му теже иде, шта треба додатно подржати. Поред информативне функције ово оцењивање има и инструктивну функцију која подразумева даље прављење плана наредних активности у раду са учеником;

И од другог до петог разреда потребно је да наставник ученику, континуирано и на адекватан начин (примерено учениковој способности да разуме и прихвати), указује на квалитет његовог постигнућа у различитим доменима активности и знања. Овим се ученицима омогућава да развијају способност да самостално прате и да самостално себе процењују (оцењују) на релативно објективан начин. Постављањем основа за развој способности евалуације већ у првом разреду, ученици почињу да се оспособљавају да и активно учествују у свом развоју и образовању.

Није препоручљиво користити искључиво формативно или искључиво сумативно оцењивање.

Поступци који се примењују при оцењивању су посматрање, испитивање и тестирање ученика. У процесу оцењивања наставнику од користи могу бити и продукти ученичких активности, домаћи задаци, разговор са ученицима, питања за дискусију...

Школа је сачинила предлог обрасца који би олакшао наставницима формативно оцењивање.

НАЧИН И

ПОСТУПАК ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Праћење остваривања школског програма је континуиран задатак стручног актива за развој школског програма, са циљем унапређења свих сегмената школског програма.

Праћење остваривања школског програма реализоваће се на основу неколико елемената, који ће се оперативно разрађивати у поступку планирања и реализације праћења:

Садржај праћења остваривања школског програма (постигнућа ученика, оствареност циљева и задатака, усклађеност циљева и задатака са темама и садржајима, наставним методама и облицима рада, са активностима ученика и наставника, са наставним средствима, временском динамиком, са узрасним и развојним карактеристикама ученика, фактори који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног у школском програму...);

Начин праћења остваривања школског програма (различите методе и технике оцењивања ученика, диференцирање различитих нивоа постигнућа ученика, мерење постигнућа ученика, мерење задовољства ученика и наставника у раду, процењивање активности ученика...)

Инструменти праћења остваривања школског програма (тестови, анкете, скале процене, модели евалуације, елементи портфолија наставника и ученика...)

Сарадници у тиму за праћење остваривања школског програма (наставници, стручни сарадник, директор, МПС, родитељи, представници других образовних институција...)

Временска динамика праћења остваривања школског програма (континуирано током године, септембар, октобар, новембар, квалификациони периоди...)

Путем праћења остварује се увид у избор адекватних поступака, метода, облика, средстава у реализацији програмских задатака школе. Остварује се увид и каналише активност ученика, наставника и других учесника у раду.

Комплексно вредновање представља целовиту примену различитих метода, техника и инструмената у праћењу, мерењу и вредновању ширих промена развоја личности и реализацији васпитно образовних задатака школе као целине. Зато се

примењују различити инструменти и технике (скеале, процене, упитници, инвентари, протоколи, усмено и писмено проверавање знања).

Резултати васпитно образовног рада саопштавају се на седницама Одељенских и Наставничких већа, на седницама Стручних већа, на родитељским састанцима, на састанцима Савета Родитеља, Школског одбора.