



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ОД I ДО VIII РАЗРЕДА

**ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТРИ ГОДИНЕ ПОЧЕВ
ОД ШКОЛСКЕ 2024/2025.
ГОДИНЕ**

ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВО КУРСУЛА"
КРАЉЕВО

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

први и други циклус основног
образовања и васпитања

ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТРИ ГОДИНЕ
ПОЧЕВ ОД ШКОЛСКЕ
2024/2025.
ГОДИНЕ

**ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВО КУРСУЛА"**

Аутори програма:

Стручни актив за развој школског програма:

Ивица Милинковић – *директор школе*

Марија Станковић – *педагог*

Миљана Вранић-педагог

Љиљана Вујадиновић – *професор разредне наставе*

Јелена Симовић – *професор разредне наставе*

Александар Милутиновић – *професор информатике*

Адреса школе:

Доситејева 136, Краљево

Тел / факс: 036/380-132

Е-mail: osjovokursula@gmail.com

Директор школе:

Ивица Милинковић

Република Србија
Основна школа „Јово Курсула“
Дел. бр. 01-388
Датум: 06.06.2024.
Краљево

На основу члана 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 06/2020) а сходно Националном оквиру образовања и васпитања, Школски Одбор Основне школе „Јово Курсула“ у Краљеву на својој седници одржаној дана 02.07.2020. године донео је с л е д е ћ у

О Д Л У К У

1. **ДОНОСИ СЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „Јово Курсула“ Краљево за временски период од 4 године, тачније од 2024. до 2028**

2. **Школски програм је израђен у складу са Националним оквиром образовања и васпитања, и реализоваће се у наредном периоду од 4 године**

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 06/2020) утврђена је надлежност органа управљања за доношење школског програма , праћење и усвајање извештаја о реализацији истог.

Члан 61. Став 1 Закона о основама система образовања и васпитања («сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 06/2020, 129/2021 и 92/2023) и чл. 27 Закона о основном образовању и васпитању («сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019,) прописано је да се основно образовање и васпитање остварује на основу школског програма.

Чл. 61. Став 3 ЗОСОВ-а и чл. 27. Став 7 Закона о основном образовању и васпитању прописана је садржина Школског програма.

Школски програм је документ на основу којег се остварује Развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи.

Он представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад. Доноси с се на основу наставног плана и програма и садржи:

- Циљеве школског програма
- План наставе и учења основног образовања и васпитања
- Програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање
- Изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање
- Програме активности по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање
- Програм допунске и додатне наставе
- Програм културних активности
- Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања , програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања
- Програм слободних – ваннаставних активности ученика
- Програм професионалне оријентације
- Програм здравствене , социјалне и заштите животне средине

- Програм сарадње са локалним самоуправом, сарадње с породицом
- Програм излета, екскурзија и наставе у природи
- Програм рада школске библиотеке
- Индивидуалне образовне планове
- Програм безбедности и здравља на раду
- Начин остварвања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад

Стручни органи школе су разматрали реализацију Школског програма школе за претходни четворогодишњи период, са свим изменама и допунама исказаним кроз Анексе, усвојили све Извештаје који проистичу из садржине Школског програма

У складу са својом законском обавезом и чл. 119 став 1 тачка 2) Школски Одбор је разматрао ИЗВЕШТАЈ о реализацији Школског програма за претходни период од 4 године, те сходно усвојеним извештајима једногласно усвојио предлог и

ДОНЕО ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ „Јово Курсула“ Краљево за временски период од 4 године и то од 2024 до 2028 године, како је и наведено у изреци како је и наведено у тачки 1 изреке.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Жерађанин Јелена

Садржај

УВОД.....	6
СВРХА И ЦИЉ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	6
ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	6
ОПШТИ ИСХОДИ И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	7
КОНЦЕПЦИЈА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРОИСТЕКЛА ЈЕ ИЗ ДОКУМЕНАТА:.....	8
НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ.....	13
ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	17
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ.....	23
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	25
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И НАПУШТАЊА ШКОЛОВАЊА.....	38
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	40
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	47
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ЗА ДЕЦУ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА, ТАЛЕНТИМА.....	49
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	54
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	57
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	59
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	61
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	63
ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	66
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	69
ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	72
ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	76
ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ.....	78
ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	80
ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ.....	82
ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	82
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	84
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	86
ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА.....	94
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	96
РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ У УСТАНОВИ.....	96
ПРОЈЕКТИ.....	97
ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ШКОЛЕ И ЊЕНИХ УЧЕНИКА.....	99
НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА.....	100
НАЧИН И ПОСТУПАК ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	101

УВОД

Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања ОШ ``Јово Курсула`` припремио је Стручни актив за развој школског програма .

Наставничко веће је на седници која је одржана 24.6..2020. године, упознато са предлогом Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања. Школски одбор је на седници такође одржаној 02.07.2020. године донео Школски програм.

Школски програм се остварује на српском језику.

СВРХА И ЦИЉ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и имформатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложенем друштву

Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва

Циљ школског програма јесте да омогући учитељима, наставницима и професорима базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота.

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Образовање ће допринети добробити и развоју сваког **ученика** тако што ће да:

- омогући развој свих аспеката личности ученика у складу са његовим развојним потребама, потенцијалима и интересовањима
- омогући ученицима да упознају себе и да самостално, промишљено и одговорно доносе одлуке које се тичу њиховог развоја и будућег живота;
- оспособи ученике за континуирано образовање у складу са њиховим потребама, интересима, потенцијалима и интересовањима;
- омогући познавање и разумевање природног и друштвеног окружења, њихове међусобне повезаности и сопствене места у њима ;
- оспособи ученике да се успешно суочавају са изазовима који их очекују у будућности;

- омогуће ученицима да се одреде и оспособе за одређену професију (у складу са индивидуалним способностима и интересовањима и узимајући у обзир економско окружење), да осигурају запослење и остварују сопствене приходе;
- оспособи ученике за усвајање и изградњу вредносних ставова
- оспособи ученике за креативно коришћење слободног времена;
- оспособи ученике за будуће партнерске односе, брачни и породични живот.

Образовање ће допринети добробити и развоју **друштва и културе** тако што ће да:

- омогући развој осећања припадности социјалним групама и друштву у целини, као и осећање припадности ширем европском простору;
- оспособи ученике да активно доприносе очувању и неговању традиције и културе;
- оспособи ученике да активно доприносе економском, демократском и културном развоју друштва;
- оспособи ученике да заштите сопствене потребе и интересе и да изграде и очувају личну аутономију и интегритет без нарушавања аутономије и интегритета других особа;
- развија међусобно уважавање, сарадњу и солидарност између припадника различитих социјалних, етничких и културних група и да активно доприносе друштвеној кохезији;
- подржава процесе међународне интеграције земље;
- развија свест о значају очувања природе и природних ресурса.

ОПШТИ ИСХОДИ И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Систем васпитања и образовања обезбеђује услове да ученици постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

1. Усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
2. Науче како да уче;
3. Идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
4. Раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације, заједнице;
5. Одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
6. Прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
7. Ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
8. Ефикасно и критички користе науку и технологију уз показивање одговорности;
9. Схватају свет као целине повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
10. Покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

КОНЦЕПЦИЈА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРОИСТЕКЛА ЈЕ ИЗ ДОКУМЕНАТА:

Закони /-

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18- др.закон и 10/19,6/2020,129/2021 и 92/2023))
- Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон , 10/19 129/2021, 92/2023)
- Закон о учбеницима Службени гласник РС,, бр. 27/2018 и 92/2023).
- Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др.закон, 62/03 - др.закон, 64/03 -испр. др.закон, 101/05 - др.закон, 18/10 - др.закон и 113/17),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС “ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05,30/2010, 47/18 и 48/18-испр),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 35/23)
- Закон о ученичком и студентском стандарду (Сл. Гласник РС бр 55/2013,27/2018- др. закон, 10/2019)

Уредбе:

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),
- - Уредба о каталогу радних места у јавним службама и др.органима у јавном сектору(сл.гл.рс 81/17,6/2018,43/2018)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. Гл. РС“ бр. 44/2001---19/2021,48/2021, 123/2021- др. Закон , 73/2023, 83/2023 и 119/2023)
- Правилници:
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023-24. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/2024),
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19 и 16/2020)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Сл.гласник РС" бр. 73/16 и 45/18 ,106/2020 , 115/2020 и 72/2023)
- Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04),
- Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2019)
- Правилник о нормативима школског простора , опреме и наставних средстава за ОШ ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/1990;)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника ,стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС-“ бр. 2/1992,02/2000),
- Правилник о стручно-педагошком надзору(„Сл.гласник РС-“ бр. 87/19),
- Правилник о дозволи за рад („Сл.гласник РС- бр 22/2005, 51/2008,88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021- др. закон),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС", бр. 34/19,59/20 , 81/2020, 10/2024),
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023),
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл.гласник РС“, бр.47/94)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/18),
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр. 77/14),
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гласник РС“ бр.81/2019),
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ br. 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ br. 109/2020)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Сл.гласник РС, бр.80/18),
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", 1/11, 1/12,1/14, 12/14 ,2/18 и 3/2021,14/2022,4/2023,5/2023-исп.),
- Правилник о упису у средњу школу (Сл.гласник РС, бр. 23/2023,34/2023, 26/2024)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/19 и 104/2020, 11/2024),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.66/18, 82/18,37/19 и 56/19, 112/2020, 6/2021 и 85/2021,102/2022- др. Правилник)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр.109/2021),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19,2/2020, 8/2020, 16/20,19/2020,3/2021, 4/2021, 17/21,18/21 1/22,2/22, 5/22.6/22,10/22,15,22,16/22, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 43/2024),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 11/17, 16/2020 ,3/2021, 7/2023),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник « бр. 5/2001 i "Сл. Гласник РС» бр. 93/2004 – др. правилник)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/11),
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.38/13),

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" 14/18, 1/2024),
 - Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11),
 - Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/10),
 - Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - " бр. 85/20),
 - Правилник о стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/17).
 - Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи „Службени гласник РС“, бр 68/18)
 - Правилник о начину организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)
 - Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19),
 - Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада (Сл.гласник РС – “ бр. 68/2018 , 10/2024),
 - Правилник о педагошком и андрагошком асистенту („Сл. гласник РС“ бр.87/2019)
 - Правилник о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ бр.72/2018)
 - Правилник о модел установи („Сл. гласник РС“ бр.10/19)
 - Правилник о начину прилагођавања уџбеника („Сл. гласник РС“ бр.21/20)
 - Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр.81/19)
 - Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.108/15)
 - Правилник о полагању стручног испита секретара установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.8/2011, 96/2023)
 - Правилник о програму обуке и полагању испита за директора школе („Сл. гласник РС“ бр.63/2018)
-
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 и 2/20 , 16/22, 1/23-исп., 13/2023, 14/2023 и 11/2024),
 - Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилници и 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),
 - Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/05, 15/2006, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник и 7/11 - др. правилник 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),
 - Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/16, 7/17 и 12/18),
 - Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС -

Просветни гласник" бр. 6/07, 2/10, 7/10 - др. правилник, 3/11 - др. правилник 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18 др. правилник),

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11 - др. правилник 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 12/19 и 3/2020),
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10 и 3/11 - др. правилник 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/11 - др. правилник 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 7/2011, др. правилник 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/2021, 16/22, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/18, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/18 и 3/19 и 5/2021, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/19, 01/20 и 6/20, 7/2022, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/19, 6/20, 7/2021, 1/2023, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023)
- ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Правилници:
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01, и Сл. гласник РС бр. 93/04-др. правилник)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/03)

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/03 и 20/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/05 и 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за пети разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за седми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/07)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за осми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/08)

○ ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВИЛНИЦИ

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за први разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за четврти разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04,9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за пети разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за седми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/08)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за осми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/08)

НАЗИВ,ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ

-фонд часова за сваки разред и сваки предмет-

Основна школа ``Јово Курсула`` на својој листи предмета имаће предмете који су прописани на националном нивоу и активности које је сама предложила. На националном нивоу изучаваће се обавезни предмети.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

РЕД.Б Р	А.ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	г о д .	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А	20-22*	720- 792*	21-23*	756- 828*	21-24*	756- 864*	21-24*	756-864*
РЕД. БРОЈ	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање3	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор елементима националне културе 4	2	72	2	72	2	72	2	72

	укупно: Б	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
	УКУПНО: А + Б	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

РЕД. БР.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
РЕД. БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	нед.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

РЕД.Б Р	А.ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	г о д .	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као матерњи	3	108	2	72	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	768
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика			2	72	2	72	2	68
9.	Хемија					2	72	0	68
10.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2+1,5	72+ 54	2+1,5	72+ 54	3	108	3	102
	УКУПНО: А	24-27	1026 - 1134	28-31	1062 - 1170	28-31	1008- 1116	28-30	952- 1020
РЕД. БРОЈ	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање3	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	4Страни језик- француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор	2	72	2	72	2	72	2	68

	елементима националне културе								
	укупно: Б	3-5	108- 180	3-5	108- 180	3-5	108- 180	3-5	102-170
	УКУПНО: А + Б	27-30	1026 - 1134	28-31	1062 - 1170	31-34	1116- 1224	31-33	1054-1122

Облици образовно - васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

РЕД. БР.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026- 1134*	28-31*	1062- 1170*	31-34*	1116- 1224*	31-33*	1054- 1122*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
РЕД. БРОЈ	ОСТАЛИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	нед.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

5 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

6 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

7 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ				
Приредба за предшколске групе и ученике првог разреда	Ученици разредне наставе -приредба у холу школе	Ученици и учитељи Одељењског већа III разреда / полазе у трећи разред у тој школској години /	1.септембар сваке школске године	-увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Учешће у прослави Дана града и других активности које реализује локална заједница	ППП и разредна настава - укључивање у програмске активности града- маскембал и дефиле предшколаца, цртање на Тргу, учешће у кросу Ученици свих узраста : „За срећније детињство“, други садржаји	У зависности од активности васпитачи, учитељи руководиоци секција, одељењске старешине наставници физичког и здравственог васпитања	последња седмица септембра -Током школске године, према плану града	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Обележавање Дечје недеље	Ученици свих узраста - ЧОС посвећен правима детета, цртање у дворишту за разредну наставу, панои са лепим порукама,	Учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици	-прва седмица октобра	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима,

	разговор представника Ученичког парламента са директором школе, спортски турнири и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје недеље			прилози у школском часопису и сајту школе/
Дан ученика у настави	Ученици свих узраста -све часове реализују ученици школе, мењају и остале запослене	ученици, одељењске старешине, предметни	у току Дечје недеље или у новембру / Дан просветних	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Обележавање Дана школе	Ученици свих узраста -постављање изложбе учениких радова у холовима -литерарни и ликовни конкурс и доделе награда -приредба са наступом хора -друге активности према годишњем плану рада сваке школске године	наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, техничког, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	6. мај или зависи од календара у текућој школској години /	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Прослава Нове године	Ученици свих узраста -уређење холова и учионица, одељењска дружења, израда честитики за	учитељи и родитељи, ученици, стручни сарадници	од 22. до 31. децембра сваке школске године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије,

	суграђане и подела уз чајанку			прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Прослава Светог Саве	Ученици свих узраста -приредбе за ученике и родитеље	вероучитељи, наставници музичке културе и српског језика	27.јануар	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Ускршња изложба дејих радова	Ученици свих узраста На часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	одељењске старешине, наставници ликовне културе	април	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Хуманитарне акције	Учешће ученика свих узраста реализација различитих хуманитарних акција: учешће у кросу, „Друг- другу“, у Дечјој недељи књиге и прибор за најугроженију децу града; акције Црвеног крста града; поклон пакетићи за децу -прикупљање секундарних сировина,сабирна акција књига за	-учитељи, наставници, директор школе	-октобар, децембар, током године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/

	школску библиотеку и сл.			
Промоција најуспешнијих ученика разреда	Ученици осмог разреда - доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са уручењем награда и пригодним програмом; - Ученици од првог до осмог разреда; промоција најуспешнијих на такмичењима и конкурсима	одељењске старешине, наставници српског језика и музичке културе, директор школе, ПП служба, предметни наставници	у јуну пре полагања завршног испита	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе, увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Другарско вече за ученике осмог разреда	Ученици свих узраста -избор објекта, дружење	представници Ученичког парламента, родитељи, помоћ прижају и одељењских старешина	у јуну пре полагања завршног испита	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе, увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ И ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА				
Посета Музеју, Културном центру	Ученици свих узраста -организовани одлазак ученика и обилазак поставки, учешће у креативним радионицама	учитељи, одељењске старешине, наставници ликовне културе, историје и српског језика, директор	током године, према садржајима и активнос тима који буду на програмима наведених институција	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе, увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Гледање	Ученици свих	одељењске	једном до два	увид у летопис

позоришне представе/ биоскопске представе	узраста -организовани одлазак ученика	старешине, директор	пута у току године	Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Посете Градској библиотеци	Ученици првог разреда -упознавање са градском библиотеком ученика првог разреда, присуство креативним радионицама / према плану библиотеке , Ученици свих узраста присуство књижевним вечерима и другим активностима које библиотека реализује	Учитељи, наставници српског језика, ученици	током године у зависности од понуђених активности библиотеке	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Дружење ученика разредне наставе са предшколцима из градских вртића и предшколским групама наше школе и њиховим родитељима	Ученици разредне наставе и ППП -припрема децјих радова за поклон предшколцима, припреме пригодних мини- приредби и радионица	-Стручно веће васпитача и учитеља		увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Посета деце предшколских	Ученици разредне наставе и ППП	Стручно веће васпитача и	-април, мај / могући и други	увид у летопис Увид и Извештај о раду

група из градских вртића	-реализација припремљених активности и програма / креативне ликовне, музичке, драмске, спортске радионице.../	учитеља	термини /	школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Фестивал науке	Од трећег до осмог разреда -демонстрације огледа, експеримената, примена савремене технологије у свакодневном животу из разних научних области	предметни наставници, директор	Мај /Београд/	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Овим програмом обухваћени су сви ученици школе. Програм је сачињен на основу развојних и узрасних карактеристика ученика уз поштовање специфичних потреба. Такође, на основу резултата аналитичко/истраживачког рада којим сваке године утврђујемо заинтересованост ученика са спортске активности, врши се избор спортских секција и других активности, у складу са материјалним и људским ресурсима .Напомена: по потреби, постоји могућност проширивања садржаја и активности

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Турнири у изабраним спортовима	За ученике од 5-8. разреда -међуодељењске утакмице по изабраним спортовима	-наставници физичког здравственог васпитања и	-септембар, октобар,децембар април и мај	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Рад спортских секција	За ученике од 5-8. разреда -тренинзи и учешће на спортским надметањима у следећим спортовима: кошарка,фудбал, одбојка, рукомет, Атлетика..	наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине	током целе године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Недеље спорта	За ученике свих узраста и ППП манифестација спортских активности ученика кроз различите турнире и	наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине	-октобар и април или мај	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском

	спортска такмичења у школи током једне наставне недеље/два пута у току школске године/			часопису и сајту школе/
Реализација физичких активности у разредној настави-	За разредну наставу -у делу часова физичког васпитања у разредној настави реализоваће се спотрске активности са коришћењем реквизита у учионицама и фискултурној сали, а повремено и на спортском полигону школе	Учитељи и ученици	Током целе школске године, а посебно током зимског периода, кад је физичка активност смањена	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Друге спортско- рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи	За ученике разредне наставе Према Годишњем плану рада школе за сваку школску годину и годишњим плановима за физичко васпитање, плановима наставе у природи	наставници физичког васпитања	током године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Крос „За срећније детињство“ и априлски крос	Учешће ученика свих узраста -реализација кроса уз	наставници физичког васпитања и учитељи	-прва седмица октобра април	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални

				докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/
Спортска такмичења из различитих дисциплина	За ученике од 5-8. разреда -учешће на такмичењима оквиру ОСИШОС-а екипе школе у свим спортовима	наставници физичког васпитања	Током године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе,увид у записнике Стручних већа Материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у школском часопису и сајту школе/

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Под другим облицима ризичног понашања нарочито се издвајају употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција. Посебно се овим Школским програмом

планирају садржаји везани за упознавање запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања. То је понашање којим се на непосредан или посредан начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових

породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснива се на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким

убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима. Такође се у овим програмом Школа бави и забраном понашања које вређа углед, част или достојанство.

На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школе, а посебно Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Приликом реализације програма активно се укључују лица из локална средина, а посебно: представници МУП-а, Завода за јавно здравље, Центра за социјални рад, Дечјег диспанзера и патронажне службе, Црвеног крста. Укључују се и лица обучена за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, које утврђује министар. У реализацију се активно укључују и вршњачки тимови из школе и средњих школа града. Посебно се укључује Ученички парламент. Вршњачки тимови из школе похађају обуке у Школи, а неки приликом боравка у Дечјем селу у Трогену. Прошле школске године реализован је посебан програм са локалном средином везан за безбедност. У овом програму са ученицима су реализоване и неке теме из овог програма, реализатори су били представници МУП-а. Уколико се овај пројекат настави и наредних година биће саставни део Школског програма.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; теме везане за ненасилно решавање сукоба	часови одељењског старешине и радионице	одељењске старешине, стручни сарадници	током целе године, према плановима рада одељењског старешине	Евиденција у е дневнику /
Теме везане за насиље, посебно електронско насиље, трговину	часови одељењског старешине и радионице	представници и локалне средине одељењске старешине	током целе године, према плановима ЧОС-а и плану лица из локалне средине	Евиденција у дневнику Извештај о раду школе Евиденција у е дневнику

људима, опсаности од злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола, дискриминације, затим поступање установе, мере				
Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје	-приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље -обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири -обележавање значајних датума на ЧОС-у -посете биоскопу, позоришту, библиотеци - сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холловима школе и друге активности	одељеске старешине руководиоц и секција	током целе године,према Годишњем плану рада школе	Евиденција у е дневнику Извештај тимова и већа
Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и	-одељески старешина и стручни сарадници	током целе године	Документација ОС и ПП службе

	сарадњи			
Рад са ученицима члановима парламента	Хуманитарна акција друг- другу и друге сличне акције -дебате везане за злоупотребу алкохола и психоактивних суспстанци	чланови парламента и наставници који координирају рад	октобар и током године	Извештај о раду Ученичког парламента
Упућивање родитеља да користе платформу „Чувам те“, где ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама, како би могли да помогну и ојачају своју децу, као и коришћење платформе где се насиље може пријавити	Кроз онлајн обуке: и прођу кроз 2 обуке: 1."Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи?"и 2."Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?"	Тим за ДНЗЗ и ОС, слањем материјала	Септембар-октобар	Записници тима Извештај СУ
Упућивање ученика да користе платформу „Чувам те“, као би се што боље упознали шта је насиље и како га препознати	Кроз онлајн обуке: „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље“	ОС	Септембар-октобар	Евиденција у е дневнику
Упућивање наставника да користе	Коришћење платформе за обуку и	Тим за ДНЗЗ	Септембар-октобар	Извештај о стручном усавршавању Записници

материјале са платформе „Чувам те“ и ко није прошао обуку да прође	материјале за часове ОС			Наставничког већа Записници тима
Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, реализација заједничких активности	директор -наставници -одељеске старешине -Тим -сараданици из локалне средине	током године према планираним активностима и по потреби	Извештај о раду школе
Упознавање родитеља са Посебним протоколом о заштити деце-родитељи ученика I разреда – по потреби и у другим Одељењима	родитељски састанци	-одељењске старешине	I разред новембар, а за остала у току године	Записници са родитељских састанака
Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце и	На часовима одељењског старешине	стручни сарадници и одељењске старешине	од новембра и децембар	Евиденција у е дневнику

поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и забрану дискриминације за I и V разред				
Стручно усавршавање наставника /број семинара и наставника који их похађају зависи од буџетских средстава/	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Учитељско друштво,	-током године	Извештај СУ
Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-разговор одељењских старешина и утврђивање стања у одељењима	чланови Тима и одељењске старешине	-током године	Записници Одељењских већа Записник тима
Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту одељења у којима је утврђена присутност ризика од појаве насиља, злостављања и дискриминације	-седница Тима	Тим	-март	Записници тима

Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње	Тим	јануар и јун	Извештај о раду тима
Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима органа Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе	јануар- мај- јуни	Извештај управних и саветодав-них органа
Обележавање недеље толеранције	Обележавање дана толеранције и ненасиља кроз активности и радионица: -изложбу децјих радова на тему „Стоп насиљу“ -радионице на тему толеранције, прихватања различитости у погледу понашања и мишљења прихватања различитости у погледу понашања и мишљења	ОС, наставници Тим и чланови Ученичког парламента	новембар	Извештај о раду школе
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	-на часовима ликовне културе, одељењског старешине и грађанског васпитања	ОС, наставници, Тим и чланови	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	-на часовима ликовне културе, одељењског старешине и грађанског васпитања

Недеља пријатељства	Организација активности и радионица: -асоцијација на реч Хоботница, што више различитих појмова и ниједна није погрешна, -по чему се разликујем од тебе, -речи из Чаробне тегле какви треба да будемо и зашто, -допуњавамо Дрво проблема и -писање порука на паноима школе	Тим, УП, ОС, ученици, родитељи, запослени	април	Извештај о раду школе
Развијањесоци о- емоционалне Компетенције деце, ученика, родитеља и запослених	разговором и радионичарским радом радити на усвајању донетих правила понашања у школи, развијању емоционалне интелигенције, емпатије и преузимању одговорности за своје понашање (дато у годишњем плану рада ОС и ППС)	Тим заједно са ОС, ППС и родитељима	током године	Извештај тима Извештај рада стручних сарадника
Реализација компензаторно г програма	-компензаторни програма се реализује са ученицима којима су изречене мере и које су предложиле ОС због проблема у понашању	Пп служба	Новембар- децембар	Извештај о раду школе Извештај рада стручних сарадника

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања и дискриминације	-прикупљањем Информација директно или индиректно / -преглед видео записа	-Тим и сви запослени	-редовно током године	Записници тима
Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања	Евиденција Тима
Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	-одељески старешина Тим, директор	-одмах после прекида и смиривања или по сазнању	Документација ОС и ПП службе
Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-разговор и анализа ситуације	одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим, директор, ученички парламент	-непосредно после дешавања	Записници тима
Појачан васпитни рад са ученицима који су Извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старешина и родитељ	-увек када се деси насиље	Документација ОС Извештај тима

Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	-одељењски старешина	-код сваке појаве насиља првог нивоа	
Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	одељењски старешине -стручни сарадници -остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када се деси насиље другог нивоа	Извештај тима
Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим заштити/О С, стручни сарадници, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу другог нивоа	ОПЗ
Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству стручног сарадника и	-одељењски старешине -стручни сарадник, -остали чланови Тима -директор -родитељ	-увек када се деси насиље трећег нивоа	Извештај тима

	родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом. Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником	- представници и других организација		
Подношење пријава Надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	-у року од 24 сата	Извештај тима
Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за Заштиту/ОС, стручни сарадник, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа	ОПЗ
Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво насиље	Извештај тима и директора школе

насиљу, злостављања или занемаривању и дискриминацији које ученик трпи у породици				
Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	Извештај тима
Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања починилац насиља, злостављања и занемаривања и дискриминациј е	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц	Извештај тима
Обавештавање полиције када је родитељ полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања или насиља и злостављања и дискриминациј	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови Тима	-одмах када се насиље деси	Директор-извештај

е према запосленом				
Обавештавање родитеља, по потреби и полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	- обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури Покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе -директор и остали Учесници у васпитно-дисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси	Извештај тима Извештај о раду директора
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	Усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању	Извештај тима Извештај директора школе

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И НАПУШТАЊА ШКОЛОВАЊА

Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увременењено за овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом.

Циљ:

- 1.Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе
2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања
- 3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Јачање капацитета запослених за идентификовање и поступање у случајевима осипања ученика	Обуке запослени/теме интеркултуралности, образовање против предрасуда и сл.	Релизатори семинара	Током школске године у складу са Годишњим планом рада школе	Евиденциј о реализованим обукама
Идентификација деце/ученика који су у ризику од раног напуштања школе	Праћења изостанака, владања и постигнућа ученика	ОС Наставници и родитељи	Током школске године	Извештај о успеху и владању ученика Документација ОС Евиденција о кретању ученика
Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања	Редовна сарадња са лок.самоуправом и реализација активности у школи неопходних за одвијање сарадње	Чланови Тима за инклузију ПП служба Документација ОС	Током школске године	Извештај Тима за ИО и Извештај о раду школе

	у складу са плановима рада школе и лок.самоуправе-управа школе и запослени			
Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе	Размотрити постојећа школска документа и приликом израде нових радити на подизању свести запослених о неопходности подизања квалитета наставе уз уважавање потреба и интересовања ученика	Чланови ИО ОС	Током школске године , према плану рада тима	Извештај Тима
Реализација компензаторних активности	Радионице компензаторних програма,,Учење учења“, „Ненасилно решавање конфликта “решавање конфликта “	Стручни сарадници	Током школске године у складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду школе
Промоција позитивне праксе и афирмације школе-Реализација превентивних школских активности у циљу неговања осећаја припадности школи	Ваннаставне активности/ турнри, хуманитарне акције, секције, тематске недеље и др,/	Наставници Родитељи заинтересовани	Током школске године у складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду школе

Планови транзиције за ученике у ризику од напуштања школе ученике У ризику од напуштања школе ученик у ризику од напуштања школе	План транзиције	Стручни сарадници Тим за ИО	Током школске године ,по потреби	Извештај о раду школе
--	-----------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, мадија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима. Садржај ових активности у разредној настави дат је у склопу програма за сваки разред, а овде су садржаји дати оријентационо. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви, односно током године се реализују и неке активности и садржаји који нису дати у плановима. За ученике предметне наставе највећи број ваннаставних активности реализују се кроз садржаје секција. У оквиру аналитичко-истраживачког рада школе, представници УП врће испитивање ученика предметне наставе о задовољству ваннаставним активностима током школске године/април-мај/ и утврђивае потреба ученика на основу њихових предлога. На основу добијених резултата , а поштујући људске и материјалне ресурсе школе, сачивања се годишњи план ваннаставних активности. Потом, на почетку наредне школске године, ученици се изјашњавају путем анкете о укључивању у неку од секција, а потом учествују заједно са предметним наставником у осмишљавању садржаја .

Веома је значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада. У табели су дати глобални садржаји који су у Годишњем плану рада школе детаљније разрађени, а током године се често реализује више од планираног. У Школи се посебна пажња посвећује формирању музичке и драмске групе, електронског школског листа „Полет “,и спорта.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Активностиза сва одељења -приредба ученике 1. разреда -обележавање Дечје недеље – радионице о Конвенцији, пријем првака у Дечји савез, акције прикупљања прибора и уџбеника -обележавање значајних датума: Дан школе, Свети Сава и други -уређење учионица и холова -учешће у разним такмичењима, посебно „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ за све узрасте, као и учешће на такмичењу рецитатора -сарадња са Црвеним крстом и реализација хуманитарних акција и такмичење	-припрема програма и извођење приредба -радионице, игра, дружења, изреда радова за конкурс... -израда цртежа, паноа, гајење украсног биља -припреме и учешће на такмичењима -учешће у хуманитарним акцијама и такмичење екипе -избор представа и поставки и одлазак ученика Друштвене игре, Порукe пријатељства Стиглавам је поста и сл. активности	-актив 3. разреда -учитељи сви х одељења, вероучитељи, наставници и музичког - учи тељи, предметни наставници и	-1. дан школске године -прва седмица октобра -трећа седмица децембра и последња јануара -током године -током године, посебно у другом полугодишту -април	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

занања о Црвеном крсту -посете изложбама, Позоришној представи, обилазак знаменитости града -активности у оквиру Недеље толеранције и пријатељства				
<u>Литерарна секција</u> реализација радионица, сарадња са библиотеком, учешће на конкурсима, књижевно вече, припрема чланака за израду школског листа –	-читање одабраних дела / најчитанијих за одређени узраст /, радионице са анализама и дебатом о тим делима, - писање литерарних радова на задату тему	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један часнедељно	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
<u>Рецитаторска секција</u> - упућивање ученика у правилно изговарање, наглашавање и акцентовање поезије, учешће рецитатора у школским приредбама и програмима, избор песама за такмичење, припрема ученика и	- практична вежбања, наступи и такмичења	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године, учешће у приредбама и такмичењу према календару за сваку школску годину	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

учешће на школском такмичења и смотри рецитатора, сусрети са песницима у библиотеци града или Школи				
<u>Драмска секција</u> – припрема краћих представа и наступи на приредбама	-рад са текстовима, практична вежбања, реализација наступа	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године,	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
<u>Ликовна секција</u> – упознавање ученицима са различитим методама и стиловима изражавања у ликовној култури, израда цртежа, слика, предмета, постављање изложби у холовима школе, учешће у градским манифестацијама везаним за овај предмет, учешће на	-упознавање са разним техникама ликовног изражавања, израда радова, постављање изложби, развијање способности критичких процена радова, уређење Школе, припреме радова за конкурсе	-натаници ликовне културе	-један час недељно током целе године- изложбе у децембру, јануару и априлу, конкурси током године	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

разним конкурсима, посете изложбеним поставкама у граду				
<u>Еколошка</u> секција- израда паноа о очувању животне средине, знаменитим Биолозима Србије, уређење кабинета, извођење експеримената са биљкама, обилазак кабинета биологије у медицинској школи и одржавање зелених површина у окружењу школе, обележавање датума- Дан вода, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине, Дан планете Земље	-практични радови, употреба додатне литературе, коришћење интернета за прикупљање података, постављање паноа	- наставниц и биологије	један час недељно током целе године, пано и према датумима	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
<u>програмерска</u> секција- упознавање ученика са основним софтверима за	-практични радови и учешће на такмичењу	-наставник задужен за ову секцију	један час недељно током целе године	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е

израду програма, употреба одређеног програмског језика за израду програма и припреме за такмичење				дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
<u>Саобраћајна</u> секција- Упознавање са основама саобраћаја, практични рад припреме за такмичење	-вежбање, израда модела, припреме за такмичење и учешће	-наставник задужен за ову секцију	један час недељно током целе године	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
<u>Спортске</u> секције- са ученицима ће радити фудбал , рукомет и одбојка, а непосредно пре такмичења припремаће се ученици посебно атлетику -они ће се обучавати за правилно бављење одређеним спортом, увежбавати и усавршавати и припремати	-практично упражњавање одређеног спорта на тренинзима и учешће на такмичењима	Наставници ће водити по две секције	по један час недељно током целе године за сваку секцију	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

за спортска такмичења на турнирима				
--	--	--	--	--

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. Основни циљ професионалне оријентације је упознавање ученика са светом занимања упознавање са различитим пословима и професијама у којим се ти послови обављају и развијање свести код ученика о личним склоностима и интересовањима и способностима за бављење одређеним пословима и занимањима. Реализује се кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободне активности, посете, наставу у природи, излете и екскурзије. Крајњи циљ је да се ученици добро процене своје способности и интересовања, стекну правилан став о радном ангажовању и оспособе да самостално одаберу наставак школовања. Интензиве активност у овој области ради се са ученицима седмог и нарочито осмог разреда и овде су наведене те активности.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Реализација радионица за ученике 8. разреда везане за правилано професионално усмеравање и избор занимања	-реализација радионица у свим одељењима 8.разреда	-одељењске старешине и стручни сарадници	- од новембра доаприла	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештај стручних сарадника
Посете средњим школама града – у време када те школе имају своје промоције-дани отворених врата	-обилазак школа са ученицима осмог разреда	-одељењске старешине и предметни наставници	април, мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника

Презентација средњих школа у нашој школи	-присуство презентацији средњих школа разговор са наставницима – ученици 8. разреда	-одељењске старешине, директор школе	март, април	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	индивид	-психолог школе	април, мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
Посета манифестацијама / Сајам образовања / ученика 8. разреда	-реализација посете ученика осмог разреда	одељењске старешине	мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
Организацијареалних сусрета и упознавање са светом рада / обилазак предузећа и установа /	-реализација реалних сусрета у за ученика осмог разреда	одељењске старешине и предметни наставници	мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
Саветодавни разговори са родитељима и општи родитељски састанак	индивидуални разговор са родитељима ученика осмог разреда	ОС,стручни сарадници и предметни наставници		Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
Недеља каријерног вођења-развој међупредметне компетенције за целоживотно учење	-радионице, предавања, практични радови, укључивање	ОС,стручни сарадници и родитељи	Април-мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
Информисање родитеља о њиховом учешћу у избору средње школе; о организацији пробног завршног и оствареним резултатима, организацији завршног испита	-један општи родитељски састанак, одељењски родитељски састанци, Савет родитеља школе	одељењске старешине, директор	април и мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ЗА ДЕЦУ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА, ТАЛЕНТИМА

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Идентификовање талентованих и номинација ученика	Праћењем упећа,активност и и интересовања ученика Један од критеријума је освојено место на републичкимили међународним Такмичењима за предметну наставу/ Дефинисање области Тестирање ученика, по потреби Циљна група: сви узрасти, са посебним акцнтоом на ученике од 3. разреда	Током школске године	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Записници са седниц Одељењских већа - евиденција ПП Служба -педагошка докумртација учитеља и наставника
2.Реализација компензаторног програма- оснаживање талентованих и даровитих ученика – полазници Центра за талентоване	Израдаплана компензаторног програма у складу са потребама номинованих ученика Реализација радионица Извештавање и праћење Циљана група:	Фебруар-март	Стручни сарадници	Увид у евиденцији ПП службе Увид у Годишњи план рада школе

	полазници Центра за талентоване			
3. Реализација активности у оквиру Центра за талентоване за ученике 3. и 4. разреда	Израда плана рада Центра Реализација Радионица и других планираних активности у оквиру центра Информисање родитеља о планираним активностима Праћење напредовања талентованих ученика Извештавање о раду центра у различитим областима за ученике трећег и четвртог разреда Циљана група : ученици 3. и 4. разреда, уз изузетке, по потреби	Новембар-јун	Реализатори активности ПП служба Одељењске сатрешине	Увид у евиденцију реализатора активности Увид у Годишњи план рада школе
3. Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Саветодавни рад и упућивање на стручну литературу заинтересовани родитељи талентованих ученика	Током школске године	Стручни сарадници, Учитељи, реализатори у оквиру Центра за талентоване	Евиденција ПП службе Евиденција о разговору наставника и учитеља о сарадњи са родитељима
4. Саветодавни рад са талентованим ученицима рад са талентованим ученицима	Саветодавни рад у циљу оснаживања ученика и развијања	Током школске године, по потреби	Стручни сарадници	Увид у документацију ПП службе

	социјалних вештина и самопоштовања Циљана група: ученици предметне наставе, по потреби и ученици разредне наставе			
4.Додатна образовна подршка	Израда ИОПЗ за идентификоване талентоване, у складу са законским оквирима Циљна група: за ученике свих узраста, у складу са идентификованим ученицима	Током школске године	Учитељи Стручни сарадници, реализатори у оквиру Центра за талентоване	Документација ИО тима
4.Усмеравање и укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности школе које доприносе афирмацији њихових способности	- планирање секција и ваннаставних активности у складу и са потребама ученика-Похађање секција, додатне наставе и других ваннаставних активности школе Циљна група: секције-ученици предметне наставе, У остале ваннаставне активности ученици	Током школске године, почев од септембра	Наставници, учитељи, ОС, стручни сарадници	Увид у дневник Увид у Годишњи план рада школе Увид у Извештај о раду школе

	разредне наставе и предметне наставе			
5. Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима-стручно усавршавање запослених и примена стечених знања	Едукације кроз акредитиване семинаре и друге видове едукације Циљна група: Наставници, ПП служба	У складу са плановима стручног усавршавања, током школске године	Реализатори семинара	Извештај о раду школе Увид у Годишњи план рада школе Увид у Планове стручног усавршавања
6. Упућивање ученика у релевантне институције /нпр. Фестивал науке, научни центар у Београду, Центар за таленте и др./	Информисање ученика и родитеља У складу са могућностима школе, организација посета од стране школе -укључивање родитеља и донатора у циљу Реализације ових активности Циљна група: ученици свих узраста, у складу са активношћу	Током школске године, у складу са календаром одржавања	Директор школе, ОС, наставници, учитељи	Увид у Извештај о раду школе Увид у Годишњи план рада школе
7. Професионално усмеравање и каријерно вођење даровитих/талентованих ученика	Радионице, тестирања, саветовања Циљна група: ученици свих узраста, са посебним акцентом на ученике осмог разреда	У складу са планом рада Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима, родитељи, учитељи, наставници, ОС	Увид у план рада Тима за професионалну оријентацију Увид у Извештај о раду школе
8. Промоција талентованих ученика	Промоција, објаве, презентације	Током године, са акцентом	Тим за промоцију, ОС, ПП служба,	Увид у Извештај о раду школе,

	Циљана група: талентовани ученици, свих узраста чланци,	на јун школске	директор школе	
9.Остваривање сарадње са средњим школама у циљу даљег развијања талената – учешће у изради планова транзиције	Израда плана транзиције -дискусија, анализа, планирање Циљана група: талентован ученик на преласку ус редњу школу	Јун -август	Чланови ИО тима Родитељи ученик	Увид у Извештај о раду тима ИО Увид и Извештај о раду школе

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу прожима се у редовној настави многих предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, у часовима одељењског старешине, а представници неких институција ангажовани су у реализацији овог програма. Пре свих ту су здравствене установе, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, потом Црвени крст и МУП. Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Систематски прегледи ученика у Дому здравља	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља Узраст: упис у предшколско, први разред и даље у 3, 5. и 7. разреду, као и приликом уписа у средњу школу.	здравствене установе	-октобар, новембар, април и мај	Лекарска документација /код родитеља/
Вакцинација ученика	-вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља, према календару вакцинације	здравствене установе	према календару здравствене установе	Лекарска документација /код родитеља/
Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и обављени систематски	-школски стоматолог	-током године	Лекарска документација /код родитеља/

	прегледи зуба у школској амбуланти Узраст: сви узрасти,			
Предавања Патронажне службе Дома здравља: према избору тема Дома здравља, а које се односе на одређени узраст / од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци /	-предавање у сваком одељењу од 1-8 разреда, према плану службе	Патронажна служба Дома здравља Саветовалиште за младе	-према плану Дома здравља	Извештај о раду школе Евиденција е-дневник
Предавања о трговини људима представника МУП-а за ученике 7. или 8. разреда	-радионице у сваком одељењу-4.5. 6. 7.	-МУП	-према плану МУП-а	Извештај о раду школе Евиденција е-дневник
Едукације намењене ученицима које реализује Завод за јавно здравље намењене ученицима које реализује Завод за јавно здравље	-радионице -предавања за ученике 5.6.7. и 8.разред	представници здравствених институција и МУП-а	-према плану рада институција	Извештај о раду школе Евиденција е-дневник
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	Часови одељењског старешине, еколошка секција	-одељењске старешине, предметни наставници	-током године	Извештај о раду школе Евиденција е-дневник
Реализација тема на ЧОС-у	-часови одељењског старешине Узраст : у свим разредима, укључујући и и ППП	-одељењске старешине или предавачи из локалне средине	-према Плановима током године	Евиденција е-дневник
Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на	-одржани часови Физичког васпитања, секција,	наставници физичког васпитања и	-током године на свим наведеним одељењскестарешине	Евиденција е-дневник

настави у природи и излету, недеље спорта	такмичења у овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија			
Недеља здравихстилова живота-развијање међупредметне компетенције одговорност за сопствено здравље -неговање менталног здравља -неговање социјалних вештина -неговање физичког здравља	-реализација активности у оквиру недеље здравих стилова живота -у оквиру редовних наставних и ваннаставних активности (на часовима Света око нас, биологије, ликовног,...)	-учитељи, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током године у складу са планом	Извештај о раду школе Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	-упућивање ученика и њихових родитеља по потреби Специјализован им здравственим службама (психолог, психијатар, физијатар, нутрициониста,..)	одељењске старешине, стручни сарадници	Током године, по потреби	Евиденција ОС Евиденција ПП службе
Центар животних вештина- међупредметна компетенција одговоран однос према здрављу	-радионице, вежбе, практични радови	Наставници и физичког и здравственог васпитања	Током године, у складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду школе Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције, волонтирања и других добротворних акција. У циљу испитивања стварних потреба ученика и породица, школа има базу података засновану на подацима из социјалних карти. Подаци су поверљиви и користе се искључиво у сврху пружања подршке ученицима.

Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у породичном окружењу – породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљнија болест ужег члана породице или ученика, тешки материјални услови, проремећаји понашања родитеља или ученика, болести зависности родитеља или ученика, други поремећаји понашања – бежање из школе, крађа, припадност деструктивној групи. За ове ученике организују се посебне активности у сарадњи са локалном заједницом, пре свега Центром за социјални рад.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подршка ученицима - Идентификација ученика са тешкоћама у Емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	-подаци из упитника за родитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центра за социјални рад (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, наставницима.	-родитељи, ЦСР, стручни сарадници, ОС, наставници.	током школске године	Документација ПП службе
Акције које иницирају представници Ученичког парламента	-учешће у организацији хуманитарних акција, радионица	УП	Током школске године	Извештај о раду УП
Подршка родитељима у циљу оснаживања за решавање проблема ученика	-саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима Оспособљавање родитеља за	-стручни сарадници, наставници, ЦСР	током школске године	Документација ПП службе

	решавање проблема који се односе на понашање ученика			
Сарадња са институцијама/Центар за социјални рад, Црвени крст, ИРК и др./	предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице, студије случаја, информисање сарадника ЦСР о породичном статусу давање мишљења ИРК материјална подршка родитељима у складу са ингеренцијама институција	ЦСР,ИРК представни цишколе	према потреби	Извештај о раду школе
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у природи, екскурзије, лечења, летовање/	-упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са	одељењске старешине, ЦСР, општина, Црвени крст	током школске године	Извештај о раду школе Извештај о раду секретара Извештај рада подмладка Црвеног крста на нивоу школе
Организација хуманитарних акција	договор са родитељима, ученицима и наставницима;	-Ученички парламент, наставници, остали ученици, донатори	током школскегодине	Извештај о раду школе

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса односи се и на упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

У оквиру овог програма ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним освртом на њихов лични допринос и ангажовање у реализацију акција на нивоу школе и локалне заједнице. На часовима одељењског старешине у свим узрастима обрађују се одређене теме. Посебне активности реализују наставници биологије у редовној настави и у раду еколошке секције.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Обележавање важних еколошких датума	наставници биологије, васпитачи, ученици, учитељи	-ученици свих узраста	-према плановима током године	Извештај о раду школе Материјални докази
Теме на ЧОС-у	Одељењске старешине	ученици свих узраста	према плановима током године	Евиденција у е дневнику
Реализација еколошких тема на часовима редовне, додатне наставе и еколошкој секцији	Наставници, васпитачи, руководиоци секције	ученици свих узраста	према плановима током године	Евиденција у е дневнику
Укључивање у акције, пројекте и активности локалне заједнице са циљем заштите животне средине	Учитељи, наставници, васпитачи и одељењске старешине	Ученици свих узраста	према плановима током године	Извештај о раду школе
Хигијенско, еколошко и естетско уређење простора у матичној школи и ИО	Учитељи, наставници, васпитачи и одељењске старешине	Ученици свих узраста	према плановима током године	Извештај о раду школе
Центар животних вештина-развој	-практичне активности	Ученици свих узраста	према плановима током	Извештај о раду школе

међупредметне компетенције одговоран однос према околини и целоживотно учење			године	
Еколошке акције Сакупљење секундарних сировина -акција сакупљања старог папира -одлагање потрошених батерија -одлагање отпада у школи у посебним контејнерима	Учитељи, наставници, васпитачи и одељењске старешине	-ОС и ученици и предметни наставници, чланови еколошке секције	-током целе године	Извештај о раду еколошке секције Извештај о раду школе
Укључивање родитеља у акције од значаја очувања животне средине	Наставници	Родитељи и ученици свих узраста	-током целе године	Извештај о раду еколошке секције Извештај о раду школе

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Ова сарадња одвија се и на територији издвојених одељења.

Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Достављање свих извештаја и планова рада школе	-секретар школе Директор, помоћник директора	-директор, помоћник директора	До 15.септембра и током године	Евиденција секретара
Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте / материјална накнада за исте /	-секретар школе	-ОС, наставници, секретар школе	септембар	Евиденција секретара
Израда различитих Финансијских извештаја и финансијских планова , рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	-шеф рачуноводства , секретар, директор	-директор школе	сваког месеца током године	Евиденција шефа рачуноводства
Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	када је потребно да се бира нови члан	Евиденција секретара школе
Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	-директор школе -Тим за пројекте	-Тим за пројекте	током године	Извештај о раду директора
Присуство различитим	-учешће	-директор,	током године	Записници

састанцима везаним за рад школе	директора, шефа рачуноводства, секретара, ПП служба	шеф рачуноводства, секретар, ПП служба		тимова директора, ПП службе
Учешће представника локалне самоуправе у културне и јавне делатности школе	-Директор, ПП служба, чланови ШО, наставници	-представници локалне самуправе	током године	Материјални докази и Извештаји о раду школе
Надзор примене прописа	- инспектори	-секретар школе, директор, помоћник директора, стручни сарадници	током године	Евиденција секретара и директора
Градски савет родитеља	Локална самуправа	Представници Градског савета родитеља	Током године, по плану Савета	Записници Савета родитеља

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору као и у тимовима у складу са Законом које. Савет родитеља школе бира сесваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе и предшколских група. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад Савета родитеља школе. Програм сарадње са породицом проистекао је на основу аналитичко-истраживачке праксе што нам пружа увид у стварне потребе породице. Сваке године се два пута годишње спроводи истраживање о задовољству родитеља радом школе а ставови родитеља су континуирано анализирани кроз процес самовредновања рада школе.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Родитељски састанци на нивоу одељења и васоитних група	- дискусија, презентовање анализа	Одељењске старешине, по потреби стручни сарадници- Циљна група : родитељи предшколских група и свих одељења	-прва седмица септембра -најмање четири пута годишње у складу са Годишњим планом рада школе	Родитељски састанци на нивоу одељења и васоитних група

Родитељски сатанци на нивоу мањих група	--дискусија, презентовање анализа	Одељењске старешине, по потребистручни сарадници/ предавачи из релевантних институција- Циљна група: - за родитеље предшколских група и свих одељења	-на крају сваког тромесечја	Родитељски сатанци на нивоу мањих група
Индивидуални Саветедовани рад са родитељима -подршка у психофизичком, социјалном и образовном развоју ученика -права из домена социјалне и здравствене заштите	-размена информација Дискусија	-предметни наставници, одељењске старешине,ППП служба Циљан група: Сви родитељи, по потреби	према утврђеном распореду и по потреби током школске године	Евиденција у е дневнику/записници/ Евиденција ППП службе
Општи родитељски састанци- едукација Родитеља (трибине, предавања, конференције,...)	-размена информација дискусија	одељењске старешине, ППП служба и други предавачи по потреби Циљна група: родитељи ученика свих узраста у складу са темом	У складу са Годишњим планом рада школе	Евиденција у е дневнику /записници/ Евиденција ППП службе
Ангажовање родитеља у орган управљања и саветодавни органи	-размена информација дискусија	Руководиоци тимова Циљна група: -чланови тимова, родитељи чланови	током године, у складу са плановима тимова	Извештаји стручних органа

Укључивање родитеља у превентивне активности посебних програма рада школе -одрживи развој, програм школског спорта, превенција насиља,...	-размена информација дискусија	Директор, пп служба, наставници Циљна група: Заинтересовани родитељи ученика свих узраста у складу са темом	У складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду школе
Заједничке активности родитеља и школе Учешће родитеља разним културним и друштвеним и другим активностима	-размена информација дискусија	Одељењске старешине, васпитачи и родитељи Циљна група: Родитељи деце свих узраста	током године у складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду школе
Савет родитеља	-размена информација дискусија	Председник СР Циљна група: Изабрани родитељи	током године у складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду Савета родитеља
Укључивање родитеља у активности локалне заједнице у сфери образовања и васпитања	-размена информација дискусија	Локална заједница Директор школе Циљна група: Заинтересовани родитељи	У складу са планом локалне заједнице	Извештај о раду школе
Укључивање родитеља у каријерно вођење и професионалну оријентацију ученика	-размена информација дискусија	Тим за ПО, пп служба Циљна група: Заинтересовани родитељи	током године у складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду школе Извештај тима ПО

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школским програмом предвиђена је реализација наставе у природи за ученике разредне наставе у складу са Законом.

Основни циљеви наставе у природи су:

- побољшање здравља и физичких способности ученика
- развијање здравствених и хигијенских навика и бриге о сопственом здрављу
- осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном окружењу
- уознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима
- изграђивање еколошких навика и чување животне средине
- повезивање теоретских знања са практичним активностима у амбијенталном окружењу и уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним условима
- уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
- социјализација ученика, стицање искустава у колективном духу, развијање спортског и такмичарског духа, тимског рада, другарских односа, толеранције на различитости, пружање подршке и помоћи другима, поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.

Сваке школске године Годишњим планом рада одељењска већа изабраће дестинације за наставу у природи, водећи рачуна о условима боравка, узрасту и потребама ученика.

Настава у природи планира се за I,II,III и IV разред. Основни циљеви излета и екскурзија су:

- уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
 - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних за садржаје изразличитих предмета, а посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе, техничког и српског језика
 - повезивање теоретских знања са практичним искуствима
 - развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама
 - поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.
 - развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта-развијање еколошких навика и чување животне средине
- За предшколске групе и разредну наставу реализује се једнодневни излет на дестинације којео даберу васпитачи и учитељи, водећи рачуна о претходним искуствима са дестинацијама.

За ученике предметне наставе организују се једнодневне,односно дводневне екскурзије. Дестинације, време реализације и трајање прецизира се годишњим планом рада сваке школскегодине.

Прилико реализације излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте сачиниће се посебни планови извођења, уз конкретизацију свих активности које ће се реализовати током путовања и боравка на одабраним дестинацијама. Родитељи ће на родитељским састанцима и Савету родитељ бити обавештени о предложеним дестинацијама и терминима и упознати са процедурама за реализацију. Након реализације разматраће се извештају на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља школе, Наставничког већа и Школског одбора.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Предлози одељењских већа о дестинацијама излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте	-на седници Наставничког већа утврђен и усвојен предлог	-руководиоци одељењских већа, помоћник директора	до 1. септембра	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте
Информисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља	-на одељеским родитељским и седници Савета родитеља школе	-ОС и родитељи	прва и друга седмица септембра	Информисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља
Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета родитеља	-усвојена висина дневница	-председник Савета родитеља	до 15. септембра	Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета родитеља
Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	-припрема анкета	-руководиоци одељењских већа, помоћник директора, ОС, секретар школе	-током треће и четврте седмице недеље октобра	Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима
Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника	-прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор	-секретар школе, помоћник директора, представници родитеља	у октобру	Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор

родитеља и избор агенција				агенција
Реализација одабраних излета, наставе у природи и екскурзија	-одржане екскурзије, излети и настави у природи	ОС,	Према календару сваке школске године	Реализација одабраних излета, наставе у природи и екскурзија
Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе, Школски одбор	-одржани родитељски састанци и седнице	-ОС, вође пута, председник Савета родитеља и директор	после реализације активно сти	Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе, Школски одбор
Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи	Презентовање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи	Стручни вођа пута	после реализације активности	Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи
Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности у школском листу, сајту и фејсбук-страни школе	-урађене презентације екскурзија и наставе у природи	-ОС, члановина рске секције, наставник задужен за сајт, школски лист и фејсбук-страницу школе	после реализације активности	Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности у школском листу, сајту и фејсбук-страни школе

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, лексикони, енциклопедије, речници, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Низ активности, посебно наставника српског језика и секција везаних за овај предмет и учитеља реализује се у сарадњи са библиотеком. Школа настоји да ослободи простор бившег учениког клуба за читаоницу.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Вођење евиденције о књижном фонду у складу са прописима за библиотеке,	-евиденција ажурирана	-библиотекари	током године	Извештај библиотекара
Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, сигнирање и каталогизација	-отварање картица за нову грађу одмах по њеном набављању	-библиотекари	током године	Извештај библиотекара
Издавање библиотечке грађе на употребу ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)	-евиденција уредна и благовремено вођена	-библиотекари	током године	Извештај библиотекара
Упознавање ученика 1.	-посета одељења 1.	-учитељи 1. разреда,	септембар	Извештај библиотекара

разреда са библиотеком иначином њеног рада	разреда школској библиотеци	библиотекари		
Обучавање ученика у коришћењу стручног фондашколске библиотеке	-увек када ученици први пут користе ову грађу	библиотекари и наставници српског језика	по потреби	Извештај библиотекара
Израда годишњег и месечних планова рада	-урађени планови	библиотекари	септембар и сваки наредни месец	Извештај библиотекара
Помоћ у организацији и реализацији часова редовне наставе српског језика и других предмета у читаоници	-сарадања са предметним наставницима и припрема додатне наставне грађе	наставници српског језика, учитељи, остали наставници, библиотекари	током године	Извештај библиотекара
Помоћ у реализацији и активности у читалачком клубу и покретању активности читалачаказначка	-сарадња са наставником који води читалачки клуб и наставницима српског језика и учитељима	наставници српског језика, учитељи	током године	Извештај библиотекара
Пружање помоћи ученицима при избору литературе	-пружање помоћи посебно ученицима разредне наставе	библиотекари	свакодневно	Извештај библиотекара
Пружање помоћи у организовању тематских изложби / знамените	-прикупљање грађе и прилога	Библиотекари, предметни наставници	током године	Извештај библиотекара

личности, јубилеји, чување језика /				
Сарадња са градском библиотеком- посета и размена искуства у раду	-обилазак библиотеке	библиотекари	Најмање једном у полугодишту	Извештај библиотекара
Обележавање Светског дана књиге – листа најчитанијих књига за свеузрасте и постављање на сајту школе	-постављена листа на сајту и у библиотеци	-библиотекари и наставници српског језика	април	Извештај библиотекара
Акција сакупљања књига ученика школе	-евиденција о добитим књигама	-ОС и библиотекари	мај и јуни	Извештај библиотекара
Расходовање оштећених идотрајалих књига	-евиденција о расходованим књигама	-библиотекари	-јуни и август	Извештај библиотекара
Предлог набавке нових књига према потребама школе	-списак књига које треба набавити	-библиотекари	-јуни и август	Извештај библиотекара

ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм транзиције ученика сачињен је уз уважавање узрасних ,развојних и специфичних карактеристика ученика

ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са стручним сарадницима ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Стручна служба ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун

Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Милан Петровић“	ПП служба ОШ, родитељи ученика Стручна служба ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра	септембар

ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар

Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године ће бити потребно за троје ученика израдити индивидуални план преласка из основне у средњу школу. Општи план транзиције је приказан у табели:

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	ПП служба ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август

	са простором и активностима школе			
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Програм је сачињен на основу анализа постигнућа ученика, анализе завршног испита завода за вредновање образовања и васпитања и анализа на нивоу школе. предложене мере побољшања су имплементирани у планове наставе и учења, планове припремене наставе за све предмете који се полажу на завршном испиту.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Спровођење иницијалног тестирања	Израђени иницијални тестови	Стручна већа, наставници групе предмета Циљна група: Ученици осмог разреда	Септембар	Анализа инцијалних тестова, Извештаји стручних већа
Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Израђени задаци у складу са стандардима	Наставници свих Предмета Циљна група: Ученици осмог разреда	У току године	Извештаји стручних већа
Спровођење пробног завршног испита	Планирање, реализација завршног испита	Школска комисија Циљна група: Ученици осмог разреда	Март	Извештај о раду школе
Анализа резултата пробног завршног испита	Стручна већа су израдила анализу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници у оквиру стручних већа Циљна група: Ученици осмог разреда	Април	Извештаји стручних већа
Професионална оријентација	Тестирање, разговори	одељенске старешине, стручни сарадници Циљна група: Ученици осмог разреда	Током другог полугодишта	Извештај тима ПО

Припремна настава за све предмете са завршног теста	Израда плана припремне наставе, ученици похађају припремну наставу	Наставници за групу предмета са завршног теста Циљна група: Ученици осмог разреда	Друго полугодиште школске године и две недеље након краја наставне године	Извештај о раду школе
Имплементација предложених мера ради побољшања резултата постигнућа након иницијалног, пробног завршног тестирања и планираних провера на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Анализа, размена информација, доношење мера за унапређивање	Наставници свих предмета Циљна група: Ученици осмог разреда	Током школске године	Записници Одељењских већа, Записници НВ
Спровођење завршног испита	Организација, спровођење, тестирање	Комисија Циљна група: Ученици осмог разреда	Према календару које прописује Министарство просвете	Извештај о раду школе, Извештај супервизора
Правовремено информисање родитеља и ученика о плану припреме ученика за завршни испит	дискусија, размена информација	Комисија Циљна група: Ученици и родитељи осмог разреда	Током године	Извештај са родитељских састанака

ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ

На основи резултата истраживања „Селфи“ школа је израдила дигиталну стратегију која за циљ има континуирано стицање и развијање дигиталних компетенција свих актера у образовања- ученика, запослених и по потреби родитеља.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Активности намењене запосленика у школи, с циљем развијања дигиталних компетенција	Едукације Коришћење школске платформе Аналитичко-истраживачки рад у циљу утврђивања потреба запослених у овом сегменту рада Коришћење гугл учионице за одређене активности Циљана група: сви наставници, учитељи, стручни сарадници	Наставници информатике и рачунарства Наставници, учитељи. Стручни сарадници	Током школске године, у складу са Годишњим планом рада школе	Увид у платформу школску Увид у планове стручног усавршавања Увид у Извештај о раду школе
2. Активности намењене ученицима, са циљем развијања дигиталних компетенција	-Аналитичко-истраживачки рад у циљу утврђивања потреба ученика у овом сегменту рада Секције и друге активности школе усмерене на усавршавање дигиталних компетенција ученика Упућивање на коришћење образовних	Наставници информатике и рачунарства УП-нпр: израда дигиталне библиотеке, реализација микро истраживања и др./	Током школске године, у складу са Годишњим планом рада школе, тј. планом рада УП	Увид у садржај гугл учионице Увид у резултате истраживања Увид у извештај о раду школе

	дигиталних материјала, платформи и сл. Циљана група: сви ученици од првог разреда, а ли са акцентом на ученицима у предметној настави			
3. Активности намењене родитељима, са циљем развијања дигиталних компетенција, по потреби	Едукације, обуке / нпр. коришћење е дневника, портала „Моја средња школа“ и др. на општим родитељским или индивидуално, по потреби Саветодавни рад у циљу оснаживања родитеља да се дигитално усавршавају Циљана група: сви заинтересовани родитељи	Наставници информатике и рачунарства	Током школске године, у складу са Годишњим планом рада школе, тј. планом сарадње са родитељима	Увид у евиденцију сарадње са родитељима – ОС Извештај о раду школе

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће имају представници МУП-а.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Испитивање мишљења наставника, родитеља и ученика о безбедности у школи	Спровођење анкетирања, гугл упитник	Тим за безбедност, Тим за ДНЗЗ Циљне групе: Сви запослени, сви родитељи, ученици	септембар, јун	Анализа упитника
Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	-чланови ватрогасне јединице града Реализују обуку запослених најмање једном током трајања програма	-директор, помоћник, ватрогасна јединица и запослени	-у току школске године	Извештај о раду Тима за безбедност
Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика - предавања саобраћане полиције за предшколске групе и ученике 1. разреда -обуке за поступање у Случају пожара/ земљотреса	-предавања саобраћајне полиције -допис званичним институцијама	-директор и помоћник, представници савета Родитеља школе, ватрогасне службе Циљна група: деца у ППП, ученици првог разреда Сви ученици	-септембар, октобар, током године	Извештај о раду Тима за безбедност Записници у е дневнику

Уклањање снега и леда на прилазима школи / тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и уклањање леденица са крова изнад улаза	-уклањање снега и леда са критичних локација	-запослени у школи	Током зимских месеци по потреби	Документација код секретара и директора
Даље унапређење видео- надзора	-постављање нових камера на три места – простор код кабинета биологије, простор на степеништу код физике и додатна камера на спортском полигону	-директор школе	-током године	Документација код секретара и директора
Реконструкција школе	-израда прерачуна трошкова, захтев општини за потребна средства, избор извођача, извођење радова	-директор школе, Школски одбор, домар	-током године	Документација код секретара и директора
Центар животних вештина	-обуке за ученике на тему пружања прве помоћи	Црвени крст Ужице, ученици чланови ЦК, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници биологије	Током године	Извештај о раду школе Извештај о раду Црвеног крста

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Прилог Школског програма су индивидуални образовни планови. Израђују се током сваке школске године као вид додатне подршке у образовању и васпитању за ученике који имају потешкоћа у савладавању градива или за ученике који постижу резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа. ИОП је посебан акт који има за циљ оптимални развој детета и ученика прилагођавањем начина оставаривања школског програма. ИОП израђује Тим за пружање додатне подршке ученику, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника ученика. Врсте ИОП-а су: ИОП-1- прилагођавање начина рада и услова у којима се одвија образовно-васпитни рад; ИОП-2- прилагођавање циљева, садржаја и начина оставаривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада и ИОП-3- проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима. Тим за инклузивно образовање, односно Тим за пружање додатне подршке детету и ученику, у склопу годишњег плана рада прецизираће појединости око прописаних процедура, а после усвајања ИОП-а (на седници Педагошком колегијуму).

ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Излазећу у сусрет потребама запослених родитеља у Школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Ученици бораве у продуженом боравку у зависности од смене коју похађају , пре или после наставе. Боравак ради од 7,30 до 16,00 часова. У оквиру продуженог боравка ученицима се обезбеђују игра, културно-уметничке, спортске активности, учење, израда домаћих задатака и извршавање других обавеза ученика у безбедном окружењу под надзором наставника.

Циљеви продуженог боравка:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба и интеграције у вршњачком окружењу
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе

Задаци:

- развијање радних навика код ученика и редовност у извршавању школских обавеза
- контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- развијање самосталности
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације
- боравак у игри, рекреацији, креативним радионицама и спортским активностима

- уређење простора
- сарадња са родитељима

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Време реализације
1.	Упознавање са родитељима и ученицима, упознавање са распоредом дневних активности, договор о раду; разговор са учитељима чија одељења похађају, сређивање евиденције	септембар
2.	Реализација дневних активности према плану- долазак и пријем ученика, ужина, израда домаћих задатака, учење и	Од 7,30 до 16,00 часова
3.	вежбање; игре по избору ученика; реализација планираних слободних и стваралачких активности – ликовне, музичке, спортске ; боравак на отвореном- двориште школе или шетње ван Школе; реализација активности које се организоване на нивоу Школе / обележавање празника, значајних датума, припреме изложби и приредби, посете и обиласци градских изложби, представа, ... /; одлазак ученика на наставу или кући Сарадња са родитељима и учитељима везана за наставне садржаје, напредовање ученика, отклањање различитих проблема	свакодневно по потреби, а најмање два пута годишње родитељски састанци
4.	Анализе рада и напредовања ученика на крају класификационих периода	Према календару
5.	Вођење прописане евиденције	свакодневно

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада ушколи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- ☐ Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- ☐ Праћење и подстицање целовитог развоја ученика, ☐ Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- ☐ Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, ☐ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- ☐ Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- ☐ Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе. Педагоге радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих области рада:

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА	АВГУСТ-СЕПТЕМБАР И ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
РАД СА ВАСПИТАЧИМА ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
РАД СА ДЕЦОМ ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТАТА		Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника

ОДНОСНО УЧЕНИКА		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОЛУПРАВНОМ	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
1. Израда годишњег плана рада	1.	Уношење у компјутер плана рада. Учење путем посматрања и уучавања.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
2. Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	1.	Ученици ће прочитати осталим ученицима време рада библиотеке	Библиотечко особље ће ускладити време рад са потребама ученика у других корисника	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад,	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
3. Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	свакодневно	Ученици и библиотекар и ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига
4. Упознавање ученика са књижном фондом библиотеке	Свакодневно	Израда словаза обележавањ е наслова књига на	Кроз издавање књига Библиотекар ће ученике	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.

		полицама	Едуковати о распореду Књижне и некњижне грађе			
5. Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	2.	Ученици ће проверити адресе корисника библиотечких услуга и по потреби их изменити	Проверити да ли су сви ученици евидентирани у картотеци користећи Дневнике рада. Прикупљање података	Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
6. Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2.	Ученици и библиотекар и ће нове чланове уписивати и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
7. Рад на маркетингу школе	свакодневно	Прављење сајта школе. Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Рад на терену Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
8. Оспособљавање	свакодневно	Ученици који су већ	Ученицима давати	Разговор, објашњавање,	Индивидуални и облик рада	Упознавање ученика

е ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке		узнати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга	конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци	упућивање, коришћење истраживачке методе рада		са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
9. Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални и фронтални рад	Пружање потребних услуга.
10. Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санац ија оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
11. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима у непосредном облику организовања	периодично	Рад на пружању помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.

наставе		у прире дбама, прославама и пројектима школе	програма читања и култур них догађаја као и унапређивањ е наставних планова			
12. Пружањ е подршке наставницима у реализацији наставе	периоди чно	Препорука приручника и корисног материјала	Укључивање информацион е технологије у наставне програме.	Информисање о теми, прикупљање свих релевантних и орисних информација	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
13. Планирање набавке књижне и не књижне грађе	У т оку школске године	Сортирање књига и пребројавањ е књижне и не књижне грађе	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотечко г фонда.
14. Богаћење књижног фонда	У т оку школске године	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци	Набавити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање,о длагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда	Фронтални рад	Набавка актуелних налова.
15. Сређивање књижног фонда	свакоднев но	Унос књига и Санаце ија оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набавке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуалн и рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
16. Посета сајму књига	1.	Давање предл ога за набавку књига	Набавка актуелних налова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.

17. Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојених одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
18. Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
19. Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког – сарадничког фонда књига	свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и ван наставном процесу рада школе.
20. Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	У току школске године	Провера уписа нових часописа, класификација штампаног	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду

		часоп иса и новина после коришћења у библиотеци	часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација			
21. Вођење библиотечког пословања (инвентар писање, класификација. ..)	свакодне вно	Унос потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижн е грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуал ни рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
22. Акција у набавци књига	свакодне вно	Прикупљањ е књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „Година књиге“	Истраживачка метода, стваралачка метода, рекламирање, презентација	Рад на терену	Богаћење библиотечког фонда.
23. Сарадња са Народно м библиотеком Ужице	У т оку школске године	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуал но или у оквору одељења	Заједничка обука библиотечког особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара

			усмерене на децу и младе			
24. Стручно усавршавање	Континуирано, план	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чеклиста и осталих инструмената	Праћење нових информативних технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци
25. Обележавање годишњица познатих писаца и песника	Ученици и школске године	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализацији активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
26. Учествовање у прикупљању прилога за школски лист	3.	Сачињавање чланака, извештаја или осврт на библиотеку, али прикупљање и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
27. Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	Ученици и школске године	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализацији активности.	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.

		припремљен ог	Врши одабир песме или текста			
28. Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
29. Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске године	Анализира активности које су остварене уу току године.	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се формира на почетку сваке школске године избором по два представника свког одељења седмог и осмог разреда. Чланове бирају ученици на ЧОС-у. Чланови бирају председника и два члана представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Ученички парламент има пословник о раду, а програм рада је састави део годишњег плана рада школе. Улога ученичког парламента је да најнепосредније и директно заступа интересе ученика и ради на остављавању њихових права. Ученички парламент ће:

- 1) давати мишљење и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о:
 - ☐ -правилима понашања у школи
 - ☐ -мерама безбедности ученика
 - ☐ -школским документима- годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму
 - ☐ -начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрати однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавати ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
- 4) активно учествовати у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предложити чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију насиља изреда ученика.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предлози за План рада УП и ВТ за следећу годину	Састанак и преглед претходног Плана и предлога УП и ВТ изнетих у јуну 2024.	Координатори УП и ВТ – Милица Пљакић и Ивана Хасановић	Август
Израда Акционог плана УП	На основу редовних активности и нових предлога направљен План	Координатори УП и ВТ	Август /септембар
Формирање УП	Избор чланова и председника и усвајање измена	Координатори и УП	Септембар

Усвајање Плана рада	Подсећање на Правилник УП и усвајање Плана	Председник УП, координатори и УП	Септембар
Проширивање ВТ	Избор нових представника на ОЗ 5.разреда	Координатори ВТ и ВТ	Септембар
Учествовање у раду Школског одбора и др тела школе	Присуствовање састанцима, давање предлога, дискусија	Председник УП и по потреби заменик председника УП	На седницама Школског одбора
Сазивање састанака УП	Оглашавање састанка на огласној табли	Председник и заменик УП	Током школске године
Вођење састанка УП и писање записника	Вођење састанака у складу са правилником о раду УП	Председник и заменик УП	Током школске године.
Организовање акција УП	У складу са Планом и по потреби школе и ученика	УП и координатори УП	Током школске године.
Вођење састанка ВТ и писање записника	Заказивање, динамика и учесталост у складу са акцијама ВТ	Координатори ВТ ; ученик из ВТ који жели да води записник	По потреби
Акције УП и ВТ	По Плану и потреби	Координатори ВТ и чланови ВТ	Током школске године.
Предлог за Ђака генерације	Давање предлога, гласање и писање извештаја УП за НВ	Председник и УП	Мај 2025.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставник, васпитач, стручни сарадник / без или са лиценцом / имају обавезу сталног стручногусавршавања, које је прецизирано посебним правилником. Стручно усавршавање обавља се у уставнови и ван установе. У школи је формитан Тим за професионални развој који све послове из ове области прецизира годишњим планом рада. Тим на основу дијагностиковања потреба запослених предлаже приоритетне едукације и семинаре запослених. Извор приоритета базира се на основу извештаја о стручном усавршавању, резултата самовредновања и Развојног плана установе. Један од битних циљева тима јесте промоција целоживотног учења запослених. Подаци о стручном усавршавању

ван уставнове бode сеу посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у досијеима запослених.

РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ У УСТАНОВИ

Орган управљања у школи је Школски одбор.

Стручни органи су наставничко веће, одељењска већа, педагошки колегијум, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета (језик и комуникација; друштвене науке; природне науке; математику, техничко и информатику; уметност и вештине) стручни активи за развојно планирање и развој школског програма.

Директор образује следеће тимове:

- 1) Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 2) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 3) Тим за инклузивно образовање
- 4) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 5) Тим/тимове за самовредновање
- 6) Тим за професионалну оријентацију
- 7) Тим за безбедност
- 8) Тим за промоцију школе
- 9) Тим за професионални развој запослених
- 10) Тим за новопридошле ученике и новозапослене наставнике
- 11) Друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

У рад Стручног веће за разредну наставу укључени су наставници који раде у продуженом боравку. Они учествују у раду овог стручног већа, без права одлучивања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција;

вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима и водипрописану евиденцију и педагошку документацију.

Рад наведених органа прецизно се планира годишњим планом рада.

Летопис школе- школа има летопис у коме се евидентирају све значајније активност и делатност школе током школске године. Летопис се поставља на интернет старну до 1. октобра

ПРОЈЕКТИ МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО ШКОЛА“

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Састанци Еко одбора	На првом састанку Еко одбора разматрати активности које можемо реализовати у току ове шк.године и давање предлога за план рада Еко школе А у току године доносити одлуке акцијама и реализацији Пројектног дана Усвајање извештаја на крају шк.године	Септембар 2024.год. У току школске године Август 2025.године	Еко координатор и чланови тима и чланови Еко одбора
Сатанак тима и израда плана рада Еко-школе	Израдити квалитеан еко програм и повезати све еколошке активности које се већ годинама реализују у школи у један документ	Септембар 2024.год.	Чланови тима
Стални и	Редовно уређивати са	Током школске	Наст.биологије ,

променљиви пано Еко школе	ученицима променљиви пано еко школе и водити рачуна о сталном пану	године у складу са планом активности	еко патрола
Конкурси које спроводи Еко school Serbia	Пратити конкурсе, узимати учешће у истим и слати радове ученика	Током шк. године	Еко тим
Оцена стања животне средине	На почетку школске године урадити почетну анализу анализу стања животне средине према понуђеним индикаторима и на крају шк. године урадити финалну анализу стања животне средине упоредити резултате	Октобар 2023. године	Чланови тима
Праћење стања и оцењивање	Организовати рад еко-патрола коју чине ученици и водити уредну евиденцију у Еко- дневнику	Током шк. године	Наст. биологије и еко патроле
Рад према наставном плану и програму	Сви наставници и учитељи су добили задужења да у својим оперативним плановима поред наставне јединице која одговара темама: Вода, Енергија, Отпад упишу Еко школа и у обавези су да у напомени у Дневницима образовно васпитног рада такође евидентирају да је реализована и да приложе писане припреме.	Током школске године	Учитељи и предметни наставници

Укључивање јавности и обавештавање медија	О активностима које се реализују у оквиру плана Еко школе обавештавати јавност путем школског сајта, школског часописа“Полет“ и локалних медија	Током школске године	Еко координатор и чланови тима
Присуствовање састанцима Еко координатора	Учествовати на радним састанцима Еко координатора у Србији	Октобар 2024.	Еко координатор и члан Еко одбора, директор
Евалуација	Писање финалног извештаја на крају шк.2024/25.године	Август 2025.	Еко координатор и чланови тима

ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ШКОЛЕ И ЊЕНИХ УЧЕНИКА

У школи је формиран посебан Тим за промоцију школе. На школском сајту постављају се све информације о раду школе и сајт се ажурира са реализацијом разних активности. Посебна пажња посвећена је учешћу ученика на разним такмичењима и конкурсима и резултатима које остваре. Насајту се кратко презентују и различите активности из културних и спортских садржаја. Првог октобра на сајт се поставља летопис школе. Школа има фејсбук и инстаграм страницу “ и на овој страници постављене су кратке информације и фотографије које прате рад школе у свим областима. У школи постоји електронски школски лист“ Полет“.

Редовно се сарађује са локалним ТВ и радио станицама и локалним новинама, као и на порталу града. Прилози о школи објављују се у медијима на државном нивоу, у дневним новинама Школа сваке школске године организује промоцију најуспешнијих ученике генерације осмака,уз доделу пригодних награда и пријем ученика носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља.

НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА

У првом разреду обавезног образовања оцењивање и закључна оцена су описне.

Од другог до осмог разреда оцењивање и закључна оцена су бројчани осим за верску наставу и грађанско васпитање.

Описно оцењивање, које је квалитативно и формативно, доприноси обезбеђивању услова за остваривање планираних циљева образовања, односно услова за развој ученика кроз васпитно-образовни процес у школи.

Током првог разреда, као почетног у институционализованом процесу образовања, оцена и оцењивање су, пре свега, у функцији праћења напредовања ученика: шта је ученик усвојио, шта му теже иде, шта треба додатно подржати. Поред информативне функције ово оцењивање има и инструктивну функцију која подразумева даље прављење плана наредних активности у раду са учеником;

И од другог до петог разреда потребно је да наставник ученику, континуирано и на адекватан начин (примерено учениковој способности да разуме и прихвати), указује на квалитет његовог постигнућа у различитим доменима активности и знања. Овим се ученицима омогућава да развијају способност да самостално прате и да самостално себе процењују (оцењују) на релативно објективан начин. Постављањем основа за развој способности евалуације већ у првом разреду, ученици почињу да се оспособљавају да и активно учествују у свом развоју и образовању.

Није препоручљиво користити искључиво формативно или искључиво сумативно оцењивање.

Поступци који се примењују при оцењивању су посматрање, испитивање и тестирање ученика. У процесу оцењивања наставнику од користи могу бити и продукти ученичких активности, домаћи задаци, разговор са ученицима, питања за дискусију...

Школа је сачинила предлог обрасца који би олакшао наставницима формативно оцењивање.

НАЧИН И ПОСТУПАК ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Праћење остваривања школског програма је континуиран задатак стручног актива за развој школског програма, са циљем унапређења свих сегмената школског програма.

Праћење остваривања школског програма реализоваће се на основу неколико елемената, који ће се оперативно разрађивати у поступку планирања и реализације праћења:

Садржај праћења остваривања школског програма (постигнућа ученика, оствареност циљева и задатака, усклађеност циљева и задатака са темама и садржајима, наставним методама и облицима рада, са активностима ученика и наставника, са наставним средствима, временском динамиком, са узрасним и развојним карактеристикама ученика, фактори који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног у школском програму...);

Начин праћења остваривања школског програма (различите методе и технике оцењивања ученика, диференцирање различитих нивоа постигнућа ученика, мерење постигнућа ученика, мерење задовољства ученика и наставника у раду, процењивање активности ученика...)

Инструменти праћења остваривања школског програма (тестови, анкете, скале процене, модели евалуације, елементи портфолија наставника и ученика...)

Сарадници у тиму за праћење остваривања школског програма (наставници, стручни сарадник, директор, МПС, родитељи, представници других образовних институција...)

Временска динамика праћења остваривања школског програма (континуирано током године, септембар, октобар, новембар, квалификациони периоди...)

Путем праћења остварује се увид у избор адекватних поступака, метода, облика, средстава у реализацији програмских задатака школе. Остварује се увид и каналише активност ученика, наставника и других учесника у раду.

Комплексно вредновање представља целовиту примену различитих метода, техника и инструмената у праћењу, мерењу и вредновању ширих промена развоја личности и реализацији васпитно образовних задатака школе као целине. Зато се примењују различити инструменти и технике (скале, процене, упитници, инвентари, протоколи, усмено и писмено проверавање знања).

Резултати васпитно образовног рада саопштавају се на седницама Одељенских и Наставничких већа, на седницама Стручних већа, на родитељским састанцима, на састанцима Савета Родитеља, Школског одбора.

