

ОШ „ЈОВО КУРСУЛА“ Краљево
Дел. Бр. 02-840
Датум: 28.11.2023.

На основу чл. 126 ЗОСО-а , а у вези са применом одредбама чл. 34 Закона о уџбеницима Директор ОШ „Јово Курсула“ у Краљеву утврђује

ПРОЦЕДУРУ
О НАЧИНУ , ПОСТУПКУ И РОКОВИМА СПРОВОЂЕЊА РАДЊИ ЗА ИЗБОР УЏБЕНИКА
У ОШ „ЈОВО КУРСУЛА“ У КРАЉЕВУ

Члан 1.

Овом процедуром уређују се интерна правила поступања у ОШ „Јово Курсула“ Краљево (у даљем тексту : Школа) која се односе на спровођење поступка избора уџбеника који ће бити у употреби у ОШ „Јово Курсула“ у Краљеву.

Члан 2.

Ова процедура односи се на:

- 1) начин упознавања са уџбеницима који су одобрени од стране Министарства просвете и објављени у Каталогу уџбеника наредну школску годину
- 2) Дефинисање критеријума за избор уџбеника
- 3) давање образложеног мишљења стручних већа за разредну и предметну наставу за избор уџбеника према унапред утврђеним критеријумима за избор
- 4) вођења Записника о избору са тачно утврђеним подацима
- 5) обавези давања писне изјаве о одсуству сукоба интереса за све чланове већа који учествују у избиору уџбеника
- 6) учешће Ученичког парламента у процесу избора уџбеника
- 7) доношење Одлуке Наставничког већа о избору уџбеника који ће се користити у наредној школској години
- 8) обавештавање Савета родитеља о избору уџбеника
- 9) обавези достављања Одлуке Министарству просвете / Школској управи Краљево
- 10) обавези објављивања Одлуке на сајту школе и кроз инфомациони систем Доситеј
- 11) динамику спровођења наведених радњи – рокове за поступање
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

Члан 3.

1) УПОЗНАВАЊЕ СА САДРЖАЈЕМ И ФОРМОМ УЏБЕНИКА ИЗ ОДОБРЕНОГ КАТАЛОГА

Наставници разредне и предметне наставе , овлашћени за одабир уџбеника из одобреног Каталога дужни су да се **најпре упознају са одобреним уџбеницима** на један од следећих начина :

- приуством на организованим презентацијама уџбеника од стране издавача и упознавањем са садржајем и формом одобрених уџбеника

- праћењем интернет страница издавача и упознавањем са садржајем и формом одобрених уџбеника
- увидом у бесплатне примерке одобрених уџбеника које издавачи достављају школи.

Рок за упознавање са одобреним уџбеницима - 10 дана од објављивања Каталога одобрених уџбеника.

Члан 4.

2) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРЕДЛОГ О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА

Дефинишу се Критеријуми којима ће се руководити стручна већа школе код предлога о избору референтног уџбеника и то:

1. Примереност циљевима предмета на који се дати уџбеник односи, као и процена доприноса

датог уџбеника везано за очекивани исход наставе у предмету на који се исти односи;

2. Примереност у садржини и обиму оптерећења ученика које прописује Закон о основама

система образовања и васпитања односно програм за одређени предмет у школи;

3. Прилагођеност дидактичке структуре за коришћење у наставном процесу;

4. Усклађеност са Стандардима квалитета уџбеника сагласно члану 18 љЗакона о уџбеницима

Члан 5.

3) ПРЕДЛОГ И МИШЉЕЊЕ СТУЧНИХ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ И ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Стручна већа за разредну и предметну наставу након сагладавања појединачних предлога и образложења чланова, поштујући посебно дефинисане критеријуме за избор, **гласањем врше одабир уџбеника** (јавно или тајно – према одлуци која се доноси на самој седници стручног већа), дају своје **образложено мишљење о избору** и о свом избору сачињавају записник.

Рок је 5 дана од истека рока за упознавање наставника са садржином уџбеника и уџбеничких комплета.

Члан 6.

4) ЗАПИСНИК О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА

Стручна већа за разредну и предметну наставу о свом раду **сачињавају Записник** који мора садржати следеће податке:

- ознаку разреда за који се бирају уџбеници
- наставни предмет
- назив уџбеника / уџбеничког комплета (ако се састоји из више делова)
- каталожки број / решење о одобрењу уџбеника
- назив издавача
- аутор
- образложење предлога

- изјаву о одсуству постојања сукоба интереса
- потписи чланова већа

Члан 7

5) ИЗЈАВА О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

У поступку избора уџбеника сваки **Члан разредног, предметног и Наставничког већа** пре почетка рада потписује писану **ИЗЈАВУ О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА - непостојање приватног интереса у вези са издвачима и ауторима уџбеника** (да није аутор уџбеника, приручника и других дидактичких средстава, да није ангажован код издавача или пословно и лично - родбински повезан са одговорним лицем издавача или лицима повезаним са њим, што би могло претпоставити посредну или непосредну корист или погодност за члана већа који учествује у поступку избора уџбеника, односно да не постоје други законом прописни услови за његово иззеће) .

Уколико се утврди да је у поступку избора уџбеника, члан већа био у сукобу интереса , примио поклон од аутора, издавача уџбеника који је предложен за избор, директор покреће дисциплински **поступак**.

Рок: Пре почетка рада у Стручним органима школе а везано за избор уџбеника.

6) УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 8.

Ученички парламент, се упознаје са предлогом стручних већа за избор уџбеника , које им се доставља **у форми ОБАВЕШТЕЊА** , у року од 5 дана од доношења предлога и о томе сачињава записник.

Рок: 5 дан од достављања образложеног предлога Стручних већа.

7) НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Члан 9.

Одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће школе а, основу образложених предлога стручних већа за разредну и предметну наставу.

Одлука се доноси већином гласова чланова Наставничког већа и садржи детаљно образложење којим се наводе разлози избора .

Одлука садржи и табеларни приказ изабраних уџбеника са ознаком назива уџбеника, аутора, каталошког броја , назива издавача и број Решења о одобрању уџбеника.

Рок: Одмах по добијању потребних предлога и мишљења стручних већа и обавештења о упознавању Ученичког парламента са предлогом , а на касније у року од 30 дана од објављивања Каталога уџбеника.

8) САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 10.

Савет родитеља се на посебној седници , упознаје са Одлуком Наставничког већа о избору уџбеника који ће бити у употреби у школи у наредној школској години и о томе се сачињава Записник.

Рок: 5 дана од доношења Одлуке наставничког већа о избору уџбеника за наредну школску годину .

9) ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА

Члан 11.

Одлука Наставничког већа школе о избору уџбеника који ће бити у употреби у наредној школској години , са табеларним приказом **доставља се Министарству просвете** - Школској управи у Краљеву у року од 30 дана од дана објављивања Каталога одобрених уџбеника.

Члан 12.

Одлука о избору уџбеника објављује се **на огласној табли школе, сајту школе** .
Списак уџбеника , аутора, издавача , решења о одобрењу уџбеника и уџбеничких комплета **ЕВИДЕНТИРАЈУ СЕ КРОЗ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ „ДОСИТЕЈ“** , у року од 30 дана од дана објављивања Каталога одобрених уџбеника.

Члан 13.

Ова Процедура је обавезна за примену од дана доношења.

Члан 14.

Саставни део Процедуре је **ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ** свих радњи и поступања у поступку избора уџбеника , са роковима реализације појединачних радњи , којисе прилагођава сваке школске године.

Директор школе
Ивица Милинковић, проф.

ПРИЛОГ

Табеларни приказ свих радњи и поступања у поступку избора уџбеника , са роковима реализације појединачних радњи , у школској _____ години

Редослед радњи	Рокови за спровођење	Време Реализације
Каталог уџбеника	објављен	
Упознавање наставника са садржајем и формом одобрених уџбеника	Рок 10 дана од објављивања каталога	
Седнице Стручних већа за разредну и предметну наставу	Рок: од 5 дана након истека рока за упознавање са садржајем	
Изјава чланова стручних већа о одсуству сукоба интереса	Пре почетка рада већа	
Ученички Парламент- Упознавање са предлогом Стручних већа	Рок 5 дана од достављања предлога стручних већа	
Наставничко веће Доношење Одлуке о избору уџбеника	Рок – 30 дана од дана објављивања Каталога одобрених уџбеника	
Савет родитеља Обавештавање Савета о донетој Одлуци о избору уџбеника за наредну школску годину	5 дана од доношења Одлуке Наставничког већа	
Обавештење – Министарства просвете / ШУ Краљево	РОК: 30 ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА КАТАЛОГА УЏБЕНИКА	
Објављивање Одлуке о избору уџбеника на огласној табли, сајту школе	Рок: Одмах по доношењу	
Унос података о изабраним уџбеницима у информациони систем „ Доситеј“	Одмах по доношењу- отварању апликације Уџбеници у инф. Систему Доситеј	

ПРИЛОГ

Табеларни приказ свих радњи и поступања у поступку избора уџбеника , са роковима реализације појединачних радњи , у школској 2024-20245 години

Редослед радњи	Рокови за спровођење	Време Реализације
Каталог уџбеника	објављен	28.02.2024.
Упознавање наставника са садржајем и формом одобрених уџбеника	Рок 10 дана од објављивања каталога	НАЈКАСНИЈЕ 09.03.2024.
Седнице Стручних већа за разредну и предметну наставу	Рок: од 5 дана након истека рока за упознавање са садржајем	НАЈКАСНИЈЕ 14.03.2024.
Изјава чланова стручних већа о одсуству сукоба интереса	Пре почетка рада већа	
Ученички Парламент- Упознавање са предлогом Стручних већа	Рок 5 дана од достављања предлога стручних већа	НАЈКАСНИЈЕ 19.03.2024.
Наставничко веће Доношење Одлуке о избору уџбеника	Рок – 30 дана од дана објављивања Каталогa одобрених уџбеника	НАЈКАСНИЈЕ 23.03.2024.
Савет родитеља Обавештавање Савета о донетој Одлуци о избору уџбеника за наредну школску годину	5 дана од доношења Одлуке Наставничког већа	НАЈКАСНИЈЕ 28.03.2024.
Обавештење – Министарства просвете / ШУ Краљево	РОК: 30 ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА КАТАЛОГА УЏБЕНИКА	НАЈКАСНИЈЕ 28.03.2024.
Објављивање Одлуке о избору уџбеника на огласној табли, сајту школе	Рок: Одмах по доношењу	НАЈКАСНИЈЕ 28.03.2024.
Унос података о изабраним уџбеницима у информациони систем „ Доситеј “	Одмах по доношењу- отварању апликације Уџбеници у инф. Систему Доситеј	НАЈКАСНИЈЕ 28.03.2024.