

**ПРАВИЛНИК  
О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ  
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВО КУРСУЛА“ У КРАЉЕВУ**

На основу члана 119.став.2 тачка.1 Закона основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 165. Статута школе, Школски одбор ОШ „Јово Курсула“ у Краљеву дана ( у даљем тексту: школа) Школски одбор је на седници одржаној 15.09.2022. године донео:

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) у Основној Школи “Јово Курсула“ из Краљева (у даљем тексту: Школа) уређују се права и обавезе ученика и одговорност за повреду обавеза, односно забране прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) као и за причињену штету, поступак утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности ученика, надлежност, покретање и вођење дисциплинског поступка, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, њихово изрицање, правна заштита ученика и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

#### **Члан 2.**

Уписом, односно преласком на школовање и стицањем статуса ученика ОШ „Јово Курсула“ из Краљева, ученик преузима обавезе и одговорности, односно стиче одређена права, у току школовања у складу са Законом, Статутом, Правилима понашања и овим Правилником.

#### **Члан 3.**

Ученик одговара **за повреду обавезе** која је у време извршења била утврђена Законом ( тежа ) и овим Правилником (лакша) **као и за понашање које се** у складу са Законом **квалификује као забрана.**

#### **Члан 4.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

##### **УЧЕНИК ИМА ПРАВО НА:**

1. Квалитетан образовно-васпитни рад;
2. Уважавање личности;
3. Подршку за свестрани развој личности, за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. Благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. Информације о његовим правима и обавезама;  
Ове информације одељењски старешина треба да презентује на начин разумљив ученицима укључујући и информацију и поступак у случају непоштовања обавеза као и санкције које закон и правилници предвиђају за њихово кршење.  
Овде се пре свега мисли на минималне информације о правилима понашања, правилима оцењивања ученика, информацију о забрани дискриминације, насиља, информације о процени опасностима и понашањима којима се могу избећи опасности у школи, информација да ли родитељи учествују у трошковима и на који начин се одређује цена појединих трошкова.
7. Јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
8. Слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. Ученици имају право учешћа и исказивања мишљења, давања сагласности и предлога у складу са законом у следећим поступцима, а школа је дужна да им омогући да у њима учествују:
  - 1) избор чланова Ученичког парламента за ученике седмих и осмих разреда
  - 2) Избор изборних предмета и изборних активности
  - 3) Обавезно учешће у дисциплинском поступку
  - 4) Могућност избора додатних садржаја, тема и области које ће бити обрађивани на часовима додатне наставе,
  - 5) Давање мишљења у поступку доношења следећих општих аката: дефинисање правила понашања у учионици, Правила понашања у школи, Кодекса одевања у школи и других општих аката који се непосредно тичу ученика.
  - 6) у процесу самовредновања рада школа
10. Учестовање у раду органа школе, пре свега у раду Школског одбора у складу са Законом;
11. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1-10 овог члана нису остварена;
12. остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правилно поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом.

## Члан 5.

### УЧЕНИК ИМА ОБАВЕЗУ ДА:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе;
- 3) савесно ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом и прати сопствени напредак;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) благовремено правда изостанке у складу са Законом и Законом о основној школи (имајући у виду старост ученика и узимајући у обзир све механизме васпитног и психолошко-педагошког рада у Школи);
- 8) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и животну средину и понаша се у складу са правилима еколошке етике;
- 9) се стара о личној уредности и пристојном изгледу;
- 10) доноси уџбенике, прибор, опрему и друга средства неопходна за рад на часовима;
- 11) се не понаша недолично према наставницима и другим радницима Школе, ученицима и родитељима ученика у Школи и ван ње;
- 12) уредно и благовремено обавештава родитеље о свом учењу и владању, оценама, порукама одељенског старешине и других наставника;
- 13) извршава послове које му даје одељенски старешина, наставници и органи Школе.

Уколико ће одсуство ученика са наставе трајати дуже од једног дана, родитељ је дужан да о томе одмах обавести одељењског старешину.

Ако родитељ у року од два дана не обавести одељењског старешину о одсуствовању из претходног става, одељењски старешина мора одмах да успостави контакт са њим.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања и мере безбедности које школа прописује.

## II ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

#### Члан 6.

Са учеником који врши повреду понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, **Школа је дужна да**, уз учешће родитеља, односно старатеља, **појача васпитни рад** активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

#### Члан 7.

Ученик **одговара за:**

- \* **лакшу повреду обавезе** утврђену Статутом и овим Правилником
- \* **тежу повреду обавезе** прописану Законом и посебним Законом и за
- \* **повреду забране** дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..

#### Члан 8.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

#### Члан 9.

**Лакше повреде** обавеза ученика су:

- 1) неоправдано закашњавање на наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
- 2) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника,
- 3) неоправдано изостајање из Школе које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 4) недолично, грубо, агресивно и вулгарно понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 5) недолично понашање у учионици, за време испита, , спортских , културних и других манифестација, на јавним местима
- 6) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) неблаговремено правдање изостанка;
- 7) долазак на наставу или друге облике образовно-васпитног процеса неприкладно одевен , не брине се о личној хигијени, уредности

- 8) употребља мобилног телефона и других средста ва комуникације којима се ремети рад на часу, приредбама и др. активностима
- 9) изазивање нереда или учешће у нередима (кошкање, гуркање, штипкање, саплитање, туча без тежих последица и слично) у просторијама Школе и школском дворишту;
- 10) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 11) непоштовање прописаних правила понашања у Школи
- 12) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и не преношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 13) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи,
- 14) нарушавање естетског изгледа просторија Школе и/или школског дворишта; ( писање графита и сл. )
- 15) нарушавање уредности и хигијене у школи, као и оштећења имовине других институција ако се део образовно-васпитног рада спроводи ван просторија школе
- 16) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи, намерно или из крајње непажње
- 17) колективно неоправдано изостајање са наставе,
- 18) немаран однос и неизвршавање обавеза дежурног ученика
- 19) одбијање примене мера заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, школи у природи или ваннаставним активностима

## Члан 10.

Ученик одговара за лакшу повреду обавезе ученика која је у време извршења била прописана овим Правилником.

За **лакшу повреду** обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа

Васпитне мере опомену и укор одељењског старешине **изриче одељењски старешина**.

Васпитна мера укор одељењског већа изриче се на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика на седници одељењског већа, већином гласова од укупног броја чланова већа.

Васпитне мере се изричу ученику **без вођења дисциплинског поступка**, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

**Опомена одељењског старешине** је васпитна мера коју изриче одељењски старешина за лакше повреде обавеза ученика, као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 5 до 9 часова у току школске године.

Опомена се изриче усмено непосредно или пред одељењском заједницом, а може се изрећи и у писменом облику у зависности од процене одељењског старешине при чему се узима у обзир целокупно понашање ученика пре и после чињења лакше повреде, као и учесталост чињења лакших повреда ученика. Писмена опомена се уноси у ђачку књижицу.

**Укор одељењског старешине** изриче одељењски старешина, за учињену лакшу повреду обавеза ученика утврђену овим Правилником, као и за неоправдано изостајање са наставе од **10-16** часова у току школске године. Приликом изрицања ове васпитне мере одељењски старешина посебно цени тежину лакше повреде обавеза, последице које је повреда изазвала или је могла да изазове, понашање ученика пре и после чињења повреде, учесталост чињења повреда, као и чињеницу да ли је ученику већ изречена васпитна мера -опомена итд.

**Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина усмено на часу одељењске заједнице и може се уписати се у ђачку књижицу Укор одељењског већа** изриче одељењско веће за лакшу повреду обавеза ученика као и за неоправдано изостајање са наставе од **17-25** часова у току школске године.

Васпитну меру укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова на предлог одељењског старешине или било ког члана већа и **уписује се у ђачку књижицу**.

Приликом изрицања васпитних мера због неоправданог изостајања неопходна је поступност у изрицању.

**Са учеником који учини лакшу повреду обавеза школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.**

Ученику може да се смањи оцена из владања и због изречених васпитних мера, осим васпитне мере- опомена.

## Члан 12.

**Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавеза ученик одговара само ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.**

Теже повреде обавеза ученика су:

1. Уништење, оштећење, скривање, изношење, **преправка или дописивање података у евиденцији** коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података **у јавној исправи** коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3. уништење или **крађа имовине школе**, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
  4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање ученику и **употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце**;
  5. **уношење** у школу или другу организацију **оружја**, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
  6. понашање ученика којим **угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика**, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
  7. **употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања**;
  8. **неоправдано изостајање** са наставе и других облика образовно-васпитног рада **више од 25 часова у току школске године**, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе.
  9. **Учестало чињење лакших повреда** обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.
- За теже повреде из тачке 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученику се за повреду обавеза може изрећи **само једна васпитно-дисциплинска мера**.

#### Члан 13.

За **тежу повреду** обавезе ученика изричу се васпитно-дисциплинске мере:

1. укор директора и
2. укор Наставничког већа.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

**Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере.**

#### **Повреде забране дискриминације и забране насиља, злостављања и занемаривања и васпитно-дисциплинске мере**

#### Члан 14.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Одељењски старешина на часу одељењског старешине треба да пружи ученицима основне информације о заштити од дискриминације која садржи: законска, подзаконска и општа акта која регулишу ову материју, дефиницију дискриминације, које васпитно -дисциплинске мере могу бити изречене ученику за кршење наведене забране, као и информације о начину пријављивања дискриминаторног понашања и активностима унапређења заштите од дискриминације.

#### Члан 15.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запоселног да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да поднесе пријаву надлежном органу (Центру за социјални рад, МУП-у, здравственој установи) ако код ученика примети знаке насиља, злостављања или занемаривања.

**Под физичким насиљем** сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

**Под психичким насиљем** сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

**Под социјалним насиљем** сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности школе.

**Под сексуалним насиљем и злостављањем** сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Под дигиталним насиљем и злостављањем** сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Одељењски старешина на часу одељењског старешине треба да пружи ученицима основне информације о заштити од насиља која садржи: одредбе закона, подзаконских аката и протокола који садржи информације о забрани свих облика насилног понашања, схему поступања у случају насиља, информацију о начину пријављивања насиља, имена чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, информацију да кршење забране може довести до изрицања васпитно-дисциплинских мера: укор директора или укор наставничког већа и премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз обавештење родитеља, односно другог законског заступника и сагласност школе у коју прелази и информације о предвиђеним активностима унапређења заштите од насиља у школској години.

#### **Члан 16.**

У школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Члан 17.**

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

#### **Члан 18.**

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забрана из чл. 110-112. Закона и чл. 15-17. овог Правилника ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. **укор директора или укор наставничког већа;**
2. **премештај ученика од петог до осмог разреда** у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз обавештење родитеља, односно другог законског заступника и сагласности школе у коју прелази.

Решење директора које је донето на основу одлуке Наставничког већа о премештају ученика од петог до осмог разреда у другу школу доставља се родитељу, односно другом законском заступнику. Достављање се врши у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Обавештење о премештају у другу школу доставља се родитељу након што решење директора које је донето на основу одлуке Наставничког већа о премештају ученика у другу школу постане коначно. Уз обавештење, школа доставља и писмену сагласност школе у коју се ученик премешта. Достављањем обавештења родитељу о премештају у другу школу ученик губи статус ученика у школи која му је изрекла меру премештаја у другу школу.

### **III ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

#### **Покретање и ток васпитно дисциплинског поступка**

#### **Члан 19.**

**Васпитно дисциплински поступак покреће Директор школе закључком, на основу писменог захтева одељењског старешине**, најкасније у року од 8 дана од дана сазнања за учињене теже повреде обавеза ученика и одмах а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања да је учињена повреда забране из чл. 110-112. Закона и чл. 15-17. овог Правилника.

Васпитно-дисциплински поступак покреће, води га и **окончава га решењем директора** школе у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана.

## Члан 20.

**Закључак** о покретању дисциплинског поступка **садржи**:

- податке о ученику,
- опис теже повреде обавеза ученика, односно повреде забране,
- време, место и начин извршења повреде и
- доказе који указују на то да је тежа повреда обавеза ученика односно забране учињена.

Закључак о покретању дисциплинског поступка доставља се ученику, односно његовом родитељу или законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## Члан 21.

У васпитно-дисциплинском поступку **ученик мора бити саслушан уз обавезно присуство родитеља**. Васпитно-дисциплинском поступку **присуствује одељењски старешина и педагог школе**.

Када ученик учини тежу повреду обавеза, односно повреду забране школа одмах о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у поступак.

## Члан 22.

Задатак директора је да по потреби прикупља доказе који могу бити од значаја за утврђивање свих чињеница пре доношења решења директора. Директор мора саслушати **све учеснике поступка**, као и **сведоке** који морају дати и **писмену изјаву**, извршити **увид у поједине списе**, документе и предузети све неопходне радње које су од значаја **за потпуно утврђивање чињеничног стања** које претходи доношењу решења.

## Члан 23.

**Директор писменим путем обавештава родитеља**, односно другог законског заступника ученика **о дану одржавања расправе**, најкасније 3 дана пре дана одређеног за њено одржавање. Позив за расправу обавезно **се доставља повратницом или личним достављањем родитељу** односно другом законском заступнику на основу које се недвосмислено може утврдити да ли је достављање извршено. Уз позив се обавезно **доставља и закључак о покретању дисциплинског поступка**.

У позиву за јавну расправу обавезно се наводи обавеза ученика да на расправи у присуству родитеља поред усмене обавезно да и **писмену изјаву, у којој ће се изјаснити о повреди обавезе односно забране** која је наведена у закључку о покретању дисциплинског поступка.

**Уколико се родитељ**, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, **не одазове** да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, **директор школе поставља** одмах, а најкасније наредног дана **психолога, односно педагога** школе да у овом поступку заступа интересе ученика и о томе одмах **обавештава Центар за социјални рад**. Потребно је у позиву упозорити родитеља на могуће последице пропуштања доласка на расправу без оправданог разлога.

Уколико родитељ, односно други законски заступник ученика одбије да прими позив за јавну расправу, достављање ће се извршити у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

## Члан 24.

**Саслушање ученика се врши појединачно**, с тим што се **на крају саслушања**, уколико директор процени као целисходно **може извршити суочавање**. Родитељи који су присутни на расправи не могу постављати директно тј. непосредно питања ученику већ само преко директора школе који води поступак.

Приликом саслушања ученика **обавезно се води записник**. Записник води лице које одреди директор, секретар или одељењски старешина, с тим што изјаве присутних директор узима лично и диктира их у записник.

## Члан 25.

**Писмене изјаве** које ученици дају у току поступка морају обавезно **да прочитају родитељи** који и потписују да су сагласни, односно нису сагласни са изјавом. **Заведене писмене изјаве** ученика, сведока и других учесника у поступку, као и други доказни материјал (увид у документацију и сл.) **су саставни део записника са јавне расправе**.

## Доношење Одлуке у васпитно-дисциплинском поступку

## Члан 26.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду:

- **тежину учињене повреде односно забране** и њене последице,
- **степен одговорности** ученика,
- **околности** под којима је повреда односно повреда забране учињена,

- **раније понашање ученика**, пре свега чињеницу да ли је ученику већ изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера,
- **понашање после учињене повреде** односно повреде забране
- **Узраст и психофизичко стање ученика**,
- **социјалне и друге прилике** у којима ученик одраста
- друге олакшавајуће и отежавајуће околности

#### Члан 27.

Некада је сасвим оправдано да се ученику изрекне и блажа васпитно-дисциплинска мера и то због:

1. Природе учињене повреде, олакшавајућих околности под којима је повреда учињена, а нарочито структуре личности ученика;
2. ако је процењено да би последице теже васпитно-дисциплинске мере тешко погодиле ученика или његову породицу;
3. ако је процењено да би се и изрицањем блаже васпитно-дисциплинске мере очигледно остварила сврха вођења дисциплинског поступка.

#### Члан 28.

У току дисциплинског поступка **закључак о покретању поступка се може проширити и на друге ученике.**

Једном покренут дисциплински поступак **може се обуставити решењем директора** када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да уз преводницу напомене да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

#### Члан 29.

**Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране** може се изрећи уколико је школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Уколико школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### Члан 30.

Школа **упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног рада** који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

**Друштвено-користан односно хуманитарни рад обавља се у складу са општим актом који доноси министар.**

#### Члан 30 а

Друштвено-користан односно хуманитарни рад обавља се у складу са препорученим активностима, оквирним трајањем учесталости и временским периодом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, сходно Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада „Сл.гласник РС“, бр.68/2018).

#### Члан 30б

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење, односно:

- активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника;
- активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће;
- активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора, изриче директор, а прати одељењски старешина, у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем;
- активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.



Одељењски старешина је дужан да води евиденцију из става 1. Овог члана која обавезно садржи: Име (име родитеља) и име ученика, разред и одељење, опис повреде и изречена васпитно, односно васпитно дисциплинска мера, консултације са родитељем, односно другим законским заступником, затим активност која је одређена уз изречену васпитну, односно васпитно-дисциплинску меру, датум и време (период) обављања друштвено корисног рада, место обављања друштвено-корисног рада (у просторијама или ван просторија школе), да ли се активност остваривала у групи, одељењу, разреду, у оквиру школе или у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника, да ли се ученик образује по ИОП-у, имена наставника, односно стручних сарадника под чијим надзором се обавља рад, као и других присутних лица, о учешћу родитеља у остваривању планираног појачаног рада, и о ефектима тих активности на будуће понашање ученика.

Одељењски старешина је дужан да подноси извештаје о ефектима друштвено корисног, односно хуманитарног рада, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине- извештава се одељењско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа- извештава се одељењско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора- извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа-извештава се наставничко веће.

## ПРИЛОГ

**ТАБЕЛА- Евиденција о току спровођења активности друштвено корисног и хуманитарног рада**

| ИМЕ (ИМЕ РОДИТЕЉА) И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: _____ |  |               |
|---|--|---------------|
| РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: _____                     |  |               |
| ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: _____   |  |               |
|   | ПОДАЦИ   | ОПИС/НАПОМЕНА |
| 1.  | Поведа обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза друштвено корисног и хуманитарног рада                      |               |
| 2.  | Консултације са родитељем  |               |
| 3.  | Изабрана активност друштвено, корисног и хуманитарног рада   |               |
| 4.  | Имена наставника, стручних сарадника, под чијим надзором се обавља друштвено користан рад, као и других присутних лица |               |
| 5.  | Временски период (датум, време, временски период)  |               |
| 6.  | Начин остваривања активности   |               |
| 7.  | Место остваривања активности   |               |
| 6.  | Учешће родитеља у остваривању активности   |               |
| 9.  | Да ли се ученик образује по ИОП-у  |               |
| 10.   | Извештај о ефектима активности на будуће понашање ученика  |               |

Потпис

## ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА

### Члан 31.

**Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини. Оцена из става 1. овог члана садржи и васпитну препоруку.**

**Опис односа** према обавезама може да се изрази са:

1. у потпуности извршава обавезе у школи;
2. углавном извршава обавезе у школи;
3. делимично извршава обавезе у школи;
4. углавном не извршава обавезе;
5. не извршава обавезе у школи.

**Опис понашања** према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

1. представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
2. има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
3. понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
4. често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
5. најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини

#### **Члан 32.**

**Закључну оцену из владања, на предлог одељењског старешине, утврђује одељењско веће на крају првог и другог полугодишта** на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:

1. школским обавезама;
  2. другим ученицима;
  3. запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно- васпитни рад;
  4. школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.
- и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката..

#### **Члан 33.**

**Оцена из владања утврђена на крају првог полугодишта може се поправити на крају другог полугодишта ако је дошло до до позитивних промена у понашању ученика.**

#### **Члан 34.**

Владање ученика од првог до петог разреда оцењује се описно у току и на крају оба полугодишта. Закључна оцена из владања ученика од првог до петог разреда јесте: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта, а на крају првог и другог полугодишта бројчано и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

#### **Смањење оцене из владања**

#### **Члан 35.**

**Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера-укор одељењског старешина и укор одељењског већа.** За изречену васпитну меру - опомена, ученику се не смањује оцена из владања.

#### **Члан 36.**

За учињену **лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере-укор одељењског старешине, одељењско веће** ученику утврђује оцену из владања **врло добро**, уколико се ради о ученику од 1-5. разреда **или врло добро (4)**, уколико се ради о ученику од 6-8. разреда.

За учињену **лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере-укор одељењског већа** одељењско веће ученику утврђује оцену из владања **добро**, уколико се ради о ученику од 1-5. разреда **или добро (3)**, уколико се ради о ученику од 6-8. разреда.

#### **Члан 37.**

За учињену **тежу повреду** обавеза ученика након спроведеног васпитно- дисциплинског поступка ученику се изриче васпитно -дисциплинска мера:

1. укор директора и
2. укор Наставничког већа.
- 3.

Уз изрицање мере **укор директора** ученику од 1-5. разреда на крају оба полугодишта **смањује се оцена из владања на задовољавајуће.**

Уз изрицање мере укор директора ученику од 6-8. разреда на крају оба полугодишта смањује се оцена из владања на **задовољавајуће (2)** .

Уз изрицање мере **укор Наставничког већа** ученику од 1-5. разреда на крају оба полугодишта смањује се оцена из владања на **незадовољавајуће.**

Уз изрицање мере укор Наставничког већа, ученику од 6-8. разреда на крају оба полугодишта смањује се оцена из владања на **незадовољавајуће (1).**

#### **Смањење оцене из владања због неоправданог изопстајања**

#### **Члан 38.**

**Ученику који је неоправдано изостао** са наставе и других облика образовно-васпитног рада **смањује се оцена из владања** на следећи начин:

- Неоправдано изостјање **од 9-16 часова** у току школске године, поред изрицања васпитне мере укор одељењског старешине, на **врло добро** уколико се ради о ученику од 1-5. разреда **или врло добро (4)**, уколико се ради о ученику од 6-8. разреда
- Неоправдано изостајање од **17-25 часова** у току школске године, поред изрицања васпитне мере- **укор одељењског већа, на добро** уколико се ради о ученику од 1-5. разреда **или добро (3)**, уколико се ради о ученику од 6-8. разреда
- Неоправдано изостајање од **25-35 часова** у току школске године, поред изрицања васпитне мере- **укор директора, на задовољавајуће** уколико се ради о ученику од 1-5. разреда **или задовољавајуће (2)**, уколико се ради о ученику од 6-8. разреда
- Неоправдано изостајање преко **5-35 часова** у току школске године, поред изрицања васпитне мере- **укор наставничког већа на незадовољавајуће** уколико се ради о ученику од 1-5. разреда **или незадовољавајуће (1)**, уколико се ради о ученику од 6-8. разреда

#### **Члан 39.**

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељењског старешине, педагога и психолога школе.

**За изречену васпитно-дисциплинску меру премештај ученика од петог до осмог разреда у другу школу оцена из владања смањује се на 1.**

### **ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

#### **Члан 40.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе **жалбу школском одбору** на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. Закона или чл. 11-13 овог Правилника, **у року од осам дана** од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

#### **Члан 41.**

**Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана** од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

**Жалба одлаже извршење решења директора.**

#### **Члан 42.**

**Школски одбор може:**

1. **Одбаци** жалбу решењем уколико је неблаговремена, недопуштена или је изјављена од неовлашћеног лица;
2. **Одбити жалбу** решењем уколико школски одбор утврди да је поступак правилно спроведен и да је решење засновано на закону, подзаконским актима и Правилнику, али је жалба **неоснована**;
3. Ако Школски одбор утврди да су у поступку одлучне чињенице погрешно и непотпуно утврђене, да су повређена правила поступка што је утицало на правилно решавање ствари, и да је изрека побијаног решења нејасна или у противречности са образложењем, **решењем ће поништити решење** донето у првостепеном поступку и вратити предмет директору на поновни поступак.

Против тог новог решења ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на жалбу Школском одбору.

**Против решења Школског одбора о изречној мери премештај ученика од петог до осмог разреда у другу школу родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.**

### **ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

#### **Члан 43.**

О изреченим васпитним васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина,.

Понашање ученика прате одељењски старешина, педагог, односно психолог и то:

- **одељенски старешина на нивоу одељења**
- **а педагог, односно психолог на нивоу школе,**

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци који су садржани у наведеној евиденцији су строго поверљиве природе и могу бити доступни само директору, стручно-педагошкој служби, секретару школе и надлежним инспекцијским службама.

## VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 44.

Ученик, његов родитељ или други законски заступник одговара **за материјалну штету коју ученик нанесе школи** или другом правном или физичком лицу током школских и других активности које се остварују у и ван школе (нпр. Посете институцијама културе, спортске, културне и друге манифестације, екскурзије, настава у природи) **намерно или крајњом непажњом**, у складу са законом и овим правилником.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, води Комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини процењене штете, начину надокнаде штете и року у коме ће штета бити надокнађена.

Директор може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника од материјалне одговорности за штету због тешке материјалне ситуације у којој ученик живи.

На решење директора о материјалној одговорности ученика, његов родитељ, односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичном сајту школе.

### Члан 46.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, закона о основном образовању и васпитању, Закона о управном поступку, Закона о облигационим односима, Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и Статута школе.

Председник Школског одбора

.....  
Љиљана Јанчић

Измене и допуне заведене под дел. Бр.02-650-4 од 15. 09. 2022. објављене на огласној табли школе дана 16.09.2022. године

Ступио на снагу 24. 09. 2022. године.